

Приложение № 9

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 35»**  
(300004, Россия, город Тула, улица Кирова, дом 186)

Принято на общем собрании  
Работников Центра образования  
Протокол № 1 от 30.08.2019

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ ЦО № 35  
*Т.Н. Бессуднова*  
приказ № 279 – а от 30.08.2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О СОЗДАНИИ КОМИССИИ  
ПО РАСПРЕДЕЛЕНИЮ  
КОМПЕНСАЦИОННЫХ, СТИМУЛИРУЮЩИХ  
И ИНЫХ ВЫПЛАТ  
РАБОТНИКАМ ЦЕНТРА ОБРАЗОВАНИЯ**

Согласовано  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
*Е.Г. Герасимова*  
Е.Г. Герасимова  
30.08.2019 г.

Тула  
2019

## 1. Общие положения

1.1. Комиссия (далее - комиссия) по распределению компенсационных, стимулирующих и иных выплат работникам Центра образования (далее - учреждение) создается для подготовки предложений директору об установлении работникам выплат компенсационного характера и иных выплат с целью эффективного и объективного установления выплат компенсационного характера и иных выплат работникам.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется «Положением о порядке и условиях установления выплат компенсационного характера и иных выплат работникам МБОУ ЦО № 35», действующими нормативными правовыми актами.

1.3. Основными задачами комиссии являются:

оценка показателей эффективности деятельности работников образовательного учреждения в соответствии с критериями, утвержденными в «Положении о порядке и условиях установления выплат компенсационного характера и иных выплат работникам МБОУ ЦО № 35» для подготовки предложений директору учреждения по установлению выплат по итогам деятельности работника за определенный период;

рассмотрение и одобрение выплат администрации учреждения по компенсационным и иным выплатам работникам;

подготовка протокола заседания комиссии о назначении компенсационных и иных выплат.

## 2. Состав комиссии

2.1. В состав комиссии по распределению компенсационных, стимулирующих и иных выплат работникам Центра образования могут входить:

- заместители директора по ДО;
- заместитель директора по УВР;
- заместитель директора по ВР;
- заместитель директора по АХР;
- председатель профсоюзного комитета;
- руководители методических объединений.

2.2. Персональный состав комиссии составляет не менее 5 человек, утверждается решением общего собрания коллектива МБОУ ЦО № 35 на учебный год. На основании решения общего собрания коллектива МБОУ ЦО № 35 директор МБОУ ЦО № 35 издает приказ «Об утверждении состава комиссии по распределению компенсационных, стимулирующих и иных выплат работникам Центра образования».

2.3. Председателя и секретаря члены комиссии избирают на первом заседании.

2.4. Председатель комиссии по распределению выплат компенсационного характера:

- проводит заседание комиссии по распределению выплат

компенсационного характера;

- распределяет обязанности между членами комиссии;

предварительно изучает документы по установлению выплат компенсационного характера и иных выплат и представляет их на заседании комиссии.

2.5. Секретарь:

- осуществляет прием документов от работников, ведет их регистрацию, готовит заседания комиссии;

- знакомит членов комиссии по распределению выплат компенсационного характера и иных выплат с представленными материалами;

- выполняет обязанности председателя в случае его отсутствия.

2.6. Члены комиссии по распределению компенсационных, стимулирующих и иных выплат работникам Центра обязаны:

участвовать в заседаниях комиссии по распределению выплат компенсационного характера и иных выплат;

- обеспечивать объективность принимаемых решений.

2.7. Срок действия полномочия комиссии - 1 год и может быть продлен по решению работников на заседании общего собрания коллектива МБОУ ЦО № 35.

### 3. Порядок работы комиссии

3.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости и не реже чем 1 раз в месяц. Дата, время и место заседания комиссии доводятся до сведения членов комиссии не позднее, чем за 1 день до заседания.

3.2. Решения комиссии считаются правомочными, если на заседании присутствовали не менее двух третей его членов.

3.3. Комиссия осуществляет оценку деятельности работников учреждения за истекший период на основании показателей эффективности за определенный период.

3.4. В полномочия комиссии входит рассмотрение вопросов по выплатам работников.

3.5. Каждый член комиссии обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

3.6. Решения комиссии принимаются большинством голосов и оформляются в виде протокола.

3.7. Протоколы заседания комиссии подписываются председателем, секретарем и передаются директору МБОУ ЦО № 35.

3.8. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседания комиссии, подготовка материалов к заседаниям комиссии возлагается на администрацию учреждения.

### 4. Делопроизводство

4.1. Нумерация ведется от начала учебного года.

4.2. Протоколы комиссии хранятся в делах МБОУ ЦО № 35 1 учебный год.

*С. Иосифович*