

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 35»**
(300004, Россия, город Тула, улица Кирова, дом 186)

Принято
на заседании Управляющего совета
Протокол № 1 от 12.04.2019г.

Утверждаю
Директор МБОУ ЦО № 35
Т.И. Бессуднова
Приказ № 105 от 12.04.2019г.



**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА УЧАЩИХСЯ**

Тула
2019

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) разработаны в соответствии с Уставом Центра (далее – ОО).

1.2. Настоящие Правила устанавливают учебный распорядок для обучающихся, определяют основные нормы и правила поведения в здании, на территории ОО, а также на всех внеучрежденческих мероприятиях с участием обучающихся ОО.

1.3. Цели Правил:

- создание нормальной рабочей обстановки, необходимой для организации учебно-воспитательного процесса;
- обеспечение успешного освоения обучающимися образовательных программ;
- воспитание уважения к личности, ее правам;
- развитие культуры поведения и навыков общения.

II. Режим работы ОО

2.1. Начало уроков в 08:30. Предварительный звонок на первый урок 08 часов 25 минут.

2.2. Расписание звонков:

1 урок - 08:30 - 09:15, перемена 10 минут

2 урок - 09:25 - 10:10, перемена 20 минут

3 урок - 10:30 - 11:15, перемена 10 минут

4 урок - 11:30 - 12:15, перемена 10 минут

5 урок - 12:30 - 13:15, перемена 20 минут

6 урок - 13:35 - 14:20, перемена 10 минут

7 урок – 14.30.- 15.15, перемена 10 минут

По окончании урока учитель и обучающиеся выходят их кабинета. Дежурный учитель с дежурным классом во время перемены дежурит по этажам и обеспечивает дисциплину у обучающихся, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

2.3. **Время начала работы** каждого учителя - за 15 минут до своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается на 20 минут позже окончания последнего урока.

2.4. Учебный год в ОО делится на 3 учебных триместра (1-9 классы) и 2 полугодия (10-11 классы):

1 триместр - с 01 сентября по 30 ноября;

2 триместр - с 01 декабря по 28(29) февраля;

3 триместр - с 01 марта по 31 мая.

1 полугодие - с 01 сентября по 31 декабря;

2 полугодие - с 01 января по 31 мая.

Примерные сроки каникул:

1) Осенние каникулы: начало ноября (8-9 дней).

2) Зимние каникулы: с конца декабря - начало января (12-14 дней).

3) Весенние каникулы: конец марта – начало апреля (8-9 дней).

4) Летние каникулы: с 1 июня по 31 августа.

5) Для первого класса дополнительно: начало февраля (7 дней).

2.5. Внесение изменений в классные журналы, зачисление и выбытие учащихся вносит только классный руководитель по указанию директора ОО. Исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора с составлением акта или представлением объяснительной записки.

2.6. Запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации ОО.

2.7. Работа спортивных кружков, кабинетов информатики допускается только по расписанию, утвержденному директором ОО.

2.8. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором ОО. Проведение внеклассных мероприятий допускается до 20.00 часов.

2.9. Учителя обеспечивают прием и сдачу учебных кабинетов между уроками в течение учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества ответственность несет учитель, работающий в этом кабинете.

2.10. Курение учителей и обучающихся в ОО запрещается.

2.11. Классные руководители и учителя – предметники сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи и обеспечивают порядок.

2.12. Без разрешения директора ОО на урок посторонних лиц не допускать.

2.13. Запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации ОО.

2.14. Выход на работу учителя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлении директору больничного листа.

2.15. Проведение экскурсий, походов, посещение выставок и т.п. разрешается только под руководством классных руководителей или других педагогических работников. Ответственность за жизнь и здоровье детей при

проведении подобных мероприятий несет учитель, который обозначен приказом директора.

III. Правила поведения обучающихся

Дисциплина в ОО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников учебно-воспитательного процесса. Применение методов физического и психологического насилия в ОО недопустимо.

3.1. Обучающийся приходит в ОО за 15 – 20 минут до начала занятий (не позднее 08 ч. 25 мин.) чистый, опрятный, аккуратно причесанный, снимает в гардеробе верхнюю одежду, надевает сменную обувь, занимает свое рабочее место и готовит необходимые принадлежности к предстоящему уроку. Обучающиеся, систематически опаздывающие в ОО, могут быть вызваны для объяснения в администрацию ОО.

3.2. Не разрешается нахождение в помещениях ОО лиц в верхней одежде.

3.3. Сменная обувь для обучающихся всех классов во все времена года обязательна. Обучающиеся без сменной обуви к занятиям не допускаются. Не рекомендуется хранить сменную обувь в ОО, а также в пластиковых пакетах.

3.4. Ношение украшений не рекомендуется.

3.5. Для занятий физкультурой в зале необходима спортивная обувь, не оставляющая полос на полу. Обучающиеся без соответствующей спортивной формы к занятиям по физкультуре не допускаются, а пропущенный по этой причине урок расценивается как пропуск без уважительной причины.

IV. Общие обязанности обучающихся

Обучающиеся обязаны:

4.1. Соблюдать Устав ОО, решения педагогического совета и органов общественного самоуправления ОО, Правила внутреннего распорядка, инструкции по охране труда, правила пожарной безопасности, выполнять требования администрации и педагогов в целях обеспечения безопасности образовательного процесса.

4.2. Вести себя в ОО и вне ее так, чтобы не уронить свою честь и достоинство, не запятнать доброе имя ОО.

4.3. Посещать ОО в предназначенное для этого время и не пропускать занятия без уважительной причины. В случае пропуска занятий, обучающийся представляет классному руководителю справку медицинского учреждения или заявление родителей (законных представителей) о причине отсутствия.

4.4. Находиться в ОО в течение учебного времени. Покидать территорию ОО в урочное время возможно только с разрешения классного руководителя и дежурного администратора.

- 4.5. Добросовестно учиться, осваивать учебную программу, своевременно и качественно выполнять домашние задания.
- 4.6. Участвовать в самообслуживании и общественно полезном труде.
- 4.7. Здороваться с работниками и посетителями ОО, проявлять уважение к старшим, заботиться о младших. Обучающиеся уступают дорогу педагогам, взрослым, старшие школьники – младшим, мальчики – девочкам.
- 4.8. Решать спорные и конфликтные ситуации мирно, на принципах взаимного уважения, с учетом взглядов участников спора. Если такое невозможно, обращаться за помощью к классному руководителю, администрации ОО.
- 4.9. Беречь имущество ОО, оказывать посильную помощь в его ремонте, аккуратно относиться как к своему, так и к чужому имуществу.
- 4.10. Следить за своим внешним видом, придерживаться в одежде делового стиля.

4.11. Запрещается:

- приносить в ОО и на ее территорию с любой целью и использовать любым способом оружие, взрывчатые или огнеопасные вещества; спиртные напитки, другие одурманивающие средства, а также токсичные вещества и яды;
- курить в помещениях, на территории ОО и на расстоянии 50 метров от нее;
- использовать ненормативную лексику;
- употреблять жевательную резинку;
- приходить в ОО в грязной, мятой одежде, неприлично короткой или открытой, открыто демонстрировать принадлежность к различным фандвижениям, каким бы то ни было партиям, религиозным течениям и т.п.;
- ходить по ОО, без надобности, в верхней одежде и головных уборах;
- играть в азартные игры, проводить операции спекулятивного характера.

В противном случае, администрация, классные руководители, дежурные педагоги могут изъять имущество до прихода родителей (законных представителей) обучающихся.

Не рекомендуется оставлять в кармах верхней одежды деньги, ключи, проездные билеты, иные ценности.

V. Поведение на занятиях

Поведение обучающихся регламентируется настоящими Правилами, Уставом Центра, Положением о единых требованиях к обучающимся Центра.

5.1. При входе педагога в класс обучающиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как педагог ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом обучающиеся приветствуют любого взрослого, вошедшего во время занятий.

5.2. В случае опоздания на урок постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с учителем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.

5.3. Каждый учитель определяет для своих занятий правила поведения обучающихся на занятиях в соответствии с законами РФ и Уставом Центра.

5.4. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать товарищей от занятий посторонними разговорами, играми и другими делами, не относящимися к уроку. Урочное время должно использоваться обучающимися только для учебных целей.

5.5. Если во время занятий обучающемуся необходимо выйти из класса, он должен встать и попросить разрешения у учителя.

5.6. Если обучающийся хочет задать вопрос учителю или ответить на вопрос учителя, он поднимает руку.

5.7. Звонок (сигнал) об окончании урока дается для учителя. Только когда учитель объявит об окончании занятий, обучающиеся в праве покинуть класс. При выходе учителя или другого взрослого из класса обучающиеся встают.

5.8. По окончании урока обучающийся обязан:

- навести чистоту и порядок на своем рабочем месте;
- выйти из класса;
- помочь подготовить класс по просьбе педагога к следующему уроку.

VI. Поведение на перемене

6.1. Обучающиеся обязаны использовать время перерыва для отдыха.

6.2. При движении по коридорам, лестницам, проходам придерживаться правой стороны.

6.3. Во время перерывов (перемен) обучающимися запрещается:

- шуметь, мешать отдыхать другим, бегать по лестницам, вблизи оконных проёмов и в других местах, не приспособленных для игр;
- толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу для решения любого рода проблем;
- употреблять непристойные выражения и жесты в адрес любых лиц, запугивать, заниматься вымогательством.

Нарушение данного пункта влечет за собой применение мер, предусмотренных Российским законодательством.

6.4. В случае отсутствия следующего урока, обучающиеся могут находиться в вестибюле, библиотеке или столовой.

VII. Поведение в столовой

7.1. Обучающиеся соблюдают правила гигиены: входят в помещение столовой без верхней одежды, тщательно моют руки перед едой.

7.2. Обучающиеся обслуживаются в буфете в порядке живой очереди, выполняют требования работников столовой, соблюдают порядок при

покупке пищи. Проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд.

7.3. Употреблять еду и напитки, приобретённые в столовой и принесённые с собой, разрешается только в столовой. Убирают за собой столовые принадлежности и посуду после еды.

VIII. Поведение во время проведения внеурочных мероприятий

8.1. Перед проведением мероприятий обучающиеся обязаны проходить инструктаж по технике безопасности.

8.2. Следует строго выполнять все указания руководителя при проведении массовых мероприятий, избегать любых действий, которые могут быть опасны для собственной жизни и для окружающих.

8.3. Обучающиеся должны соблюдать дисциплину, следовать установленным маршрутом движения, оставаться в расположении группы, если это определено руководителем.

8.4. Строго соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать руководителю группы об ухудшении здоровья или травме.

8.5. Обучающиеся должны уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры, к личному и групповому имуществу.

8.6. Запрещается применять открытый огонь (факелы, свечи, фейерверки, хлопушки, костры и др.), устраивать световые эффекты с применением химических, пиротехнических и других средств, способных вызвать возгорание.

IX. Учебные документы обучающихся

9.1. Каждый обучающийся должен иметь с собой оформленный дневник установленного образца и предъявлять его по первому требованию учителя.

9.2. Дневник обучающегося должен вестись аккуратно и еженедельно проверяться и подписываться родителями (законными представителями).

9.3. Итоговые отметки, а также замечания учителей должны представляться на подпись родителям (законным представителям) в тот же день.

9.4. В случае пропуска занятий обучающиеся должны предъявить классному руководителю оправдательные документы: медицинскую справку или заявление родителей (законных представителей).

9.5. Обучающийся, пропустивший без оправдательных документов более 3-х уроков в течение недели, может быть допущен к занятиям только после письменного объяснения на имя заместителя директора Школы.

9.6. Обучающийся, пропустивший без оправдательных документов более 3-х дней в течение месяца, может быть допущен к занятиям только после письменного объяснения на имя директора Школы и письменного заявления родителей (законных представителей).

9.7. Данные о прохождении программы обучения заносятся в личное дело каждого обучающегося, которое хранится в учебной части ОО.

Х. Заключительные положения

10.1. Настоящие Правила действуют на всей территории ОО и распространяются на все мероприятия с участием обучающихся ОО.

10.2. По решению педагогического совета за совершение противоправных действий, грубые нарушения Устава Центра, Правил внутреннего распорядка обучающиеся, достигшие 14 лет, могут быть исключены из ОО.

10.3. Настоящие Правила вывешиваются в ОО на видном месте для всеобщего ознакомления.