

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 35»  
300004, Россия, город Тула, улица Кирова, дом 186)**

Принято  
на заседании Управляющего совета  
Протокол № 1 от 06.05.2022г.

Утверждаю  
Директор МБОУ ЦО № 35  
\_\_\_\_\_ Т.Н. Бессуднова  
Приказ № 111 - а от 06.05 .2022 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2BDD4DE5A092405679B5D108828C269344395E5C  
Владелец: Бессуднова Татьяна Николаевна  
Действителен: с 12.01.2022 до 12.04.2023

**ПРАВИЛА  
ПРИЁМА ВОСПИТАННИКОВ**

Тула  
2022

## I. Общие положения

Настоящие Правила приёма воспитанников разработаны в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами и регламентируют процедуру приёма граждан Российской Федерации в Центр образования для обучения по образовательным программам дошкольного образования:

Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства просвещения российской федерации от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. №1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (в редакции 25.01.2019г.);

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования». Зарегистрировано в Минюсте России 17.06.2020 года № 58681. Редакция от 04.10.2021 года № 686 – действует с 01.03.2022 года;

Уставом МБОУ ЦО № 35.

## II. Порядок приёма воспитанников

2.1. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Центр образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Тульской области и муниципального бюджета осуществляются в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами приёма.

2.2. В Центр образования принимаются граждане, имеющие право на получение дошкольного образования и проживающие на территории, закреплённой за МБОУ ЦО № 35 управлением образования администрации города Тулы.

2.3. С целью ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников в Центре образования размещаются копии указанных документов на информационном стенде, в сети «Интернет» на официальном сайте.

2.4. Приём в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года на основании направления по итогам комплектования автоматизированной информационной системы «Е-услуги. Образование». При распределении детей автоматизированной информационной системой «Е-услуги. Образование» учитываются льготы.

2.5. В приёме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Решение вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию – компетенция управления образования администрации города Тулы.

2.6. Документы подаются в образовательную организацию, в которой получено направление в рамках реализации государственной/ муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приёму заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательную организацию, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования.

2.7. Приём в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации (ст. 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»).

2.8. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) адрес электронной почты (при наличии), контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- ж) о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания воспитанника с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии со структурой и содержанием индивидуальной программой реабилитации;
- з) согласие родителя (законного представителя) ребенка на обработку персональных данных.

2.9. Приём детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.10. Преимущественным правом приёма в образовательную организацию пользуются дети граждан, которым внеочередное или первоочередное право на предоставление мест в образовательную организацию предусмотрено законодательными актами РФ.

2.11. Родители (законные представители) для зачисления ребенка в образовательную организацию (при приёме в образовательную организацию) дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ,

подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);  
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

- паспорт родителей (законных представителей);
- документы о льготах и его копии (если таковые имеются);
- СНИЛС;
- медицинский полис.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.13. Требование представления иных документов для приёма детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.15. Заявление о приёме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за приём документов, в журнале приёма заявлений о приёме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребенка в образовательную организацию, перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за приём документов, и печатью образовательной организации.

2.16. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приёма документы в соответствии с пунктом 2.11. настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.17. После приёма документов, указанных в пункте 2.11. настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее –

договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.18. Руководитель образовательной организации издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее – приказ). После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной/муниципальной услуги.

2.19. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

### III. Порядок отчисления воспитанников

3.1. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ об отчислении) директора образовательной организации. Права и обязанности участников воспитательно-образовательного процесса, предусмотренные законодательством РФ об образовании и локальными нормативными актами, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

3.2. Отчисления воспитанника из дошкольного отделения может производиться в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- связи с получением образования (завершения обучения) в соответствии с календарным учебным графиком образовательной организации;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника дошкольного отделения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществлении образовательной деятельности;
- по медицинским показателям.

### IV. Порядок восстановления воспитанников

4.1. Воспитанник, отчисленный из дошкольного отделения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление по инициативе родителей (законных представителей) при наличии в дошкольном отделении свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) директора о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников воспитательно-образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами, возникают с даты восстановления воспитанника в дошкольном отделении.

### V. Порядок регулирования спорных вопросов

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) и администрацией образовательной организации регулируются Учредителем образовательной организации в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

## VI. Заключительные положения

6.1. Настоящие Правила о приёме воспитанников являются локальным нормативным актом образовательной организации, который принимается на заседании Управляющего совета и утверждается приказом директора образовательной организации.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством РФ.

6.3. Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Правилам принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящих Правил.

6.4. После принятия данного локального нормативного акта (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.