

Рассмотрено и принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 29.08.2023

Утверждаю
Директор МБОУ ЦО № 35
Т.Н.Бессуднова
Приказ № 211 - а от 29.08. 2023

**ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 35»
на 2023 - 2024 учебный год**

Тула
2023

Задачи на 2023 - 2024 учебный год

1. Создание условий для повышения качества образовательной подготовки за счет:

- совершенствования механизмов повышения мотивации учащихся к учебной деятельности;
- формирования у учащихся ключевых компетенций в процессе овладения универсальными учебными действиями;
- совершенствования межпредметных связей между системой основного и дополнительного образования;
- развития внутриучрежденческой системы оценки качества образования, сопоставления реальных достигаемых образовательных результатов с требованиями ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг.

2. Совершенствование воспитательной системы на основе работы по:

- активизации совместной работы классных руководителей и учителей-предметников по формированию личностных качеств учащихся;
- сплочению классных коллективов через повышение мотивации учащихся к совместному участию в общешкольных внеклассных мероприятиях, экскурсионных программах, проектной деятельности;
- повышению уровня общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшению качества проводимых тематических классных часов;
- расширения форм взаимодействия с родителями;
- профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек.

3. Совершенствование системы дополнительного образования на основе:

- обеспечения благоприятных условий для выявления, развития и поддержки одарённых детей в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
- повышение эффективности работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств учащихся;
- развитие самореализации, самообразования для дальнейшей профориентации учащихся.

4. Повышение профессиональной компетентности через:

- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности методических объединений;

- развитие системы самообразования, презентацию портфолио результатов деятельности.

5. Совершенствование информационной образовательной среды за счет:

- эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности информационно - коммуникационных технологий;
- модернизации официального сайта ЦО в соответствии с различными направлениями деятельности;
- организации постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованием ИКТ.

1. Организация деятельности общеобразовательного учреждения, направленной на обеспечение доступности общего образования

1.1 План работы по всеобучу

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Организация учёта детей, проживающих в микрорайоне и подлежащих обучению	август 2023 года, февраль 2024 года	зам. директора по УВР
2	Комплектование 1, 10 классов	август 2024 года	директор
3	Сбор сведений о социализации выпускников 9, 11 классов	до 10 сентября	зам. директора по УВР, классные руководители
4	Проверка списочного состава учащихся по классам	до 5 сентября	зам. директора по УВР
5	Комплектование ГПД	до 5 сентября	директор
6	Собеседование с зав.библиотекой о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда	до 10 сентября	директор, зав.библиотекой
7	Составление расписания занятий	до 5 сентября	директор, диспетчер образовательного учреждения
8	Комплектование кружков и объединений внеурочной деятельности	до 5 сентября	зам. директора по ВР
9	Организация обучения больных детей на дому	в течение года	директор, зам.директора по УВР
10	Уточнение базы данных детей из многодетных и малообеспеченных семей, «трудных» детей, детей-инвалидов, подопечных, учащихся, не имеющих российского гражданства	сентябрь	зам. директора по ВР, классные руководители, зам. директора по УВР, социальный педагог
11	Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска»	сентябрь	зам. директора по ВР,

			классные руководители, социальный педагог
12	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в месяц	Администрация (зам.по АХР, зам. по безопасности)
13	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	зам. директора по ВР, классные руководители
14	Учёт посещаемости учебных занятий учащимися	ежедневно	классные руководители
15	Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)	в течение года	зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, классные руководители
16	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в триместр	зам. директора по УВР
17	Работа с будущими первоклассниками и их родителями (организация занятий «Школы будущего первоклассника»)	январь – май 2023 года	администрация
18	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для учащихся и их родителей, проведение занятий в рамках профминимума (6-11 классы), занятия по курсу «Тропинка в профессию» для учащихся 1-5 классов)	в течение года	зам. директора по УВР, классные руководители 9, 11 классов
19	Работа по предупреждению неуспеваемости, отсева и профилактике правонарушений	в течение года	зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, классные руководители, социальный педагог
20	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя-предметники
21	Организация работы по подготовке учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации	по плану	зам. директора по УВР
22	Организация питания учащихся	до 5 сентября	ответственный за организацию горячего питания, классные руководители
23	Проведение инструктажа с учащимися по технике безопасности	в течение года	зам.директора по безопасности, классные руководители

1.2 План работы по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1	<i>Организационное обеспечение</i>			
1.1.	Мониторинг результатов освоения ООП НОО (1-4 классы), ООП ООО (5 - 9 классы) и ООП СОО (10-11 классы): - входная диагностика - промежуточная диагностика УУД - диагностика результатов освоения ООП НОО по итогам обучения в 1- 4 классах, ООП ООО по итогам обучения в 5 - 9 классах и ООП СОО по итогам обучения в 10-11 классах	сентябрь, апрель, май	Зам. директора по УВР	Анализ результатов мониторинга, результатов ГИА
1.2.	Организация дополнительного образования (расписания занятий по внеурочной деятельности)	до 5 сентября	Зам. директора по ВР, диспетчер образовательного учреждения	Утвержденное расписание занятий
1.3.	Участие в семинарах – совещаниях регионального и муниципального уровней по вопросам реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО (в том числе в режиме онлайн)	В соответствии с планом – графиком управления образования, института повышения квалификации ТО	Директор (заместители директора), учителя	Информирование всех заинтересованных лиц о результатах семинаров-совещаний
2.	<i>Нормативно-правовое обеспечение</i>			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Зам. директора по УВР	Информация для стендов, официального сайта, совещаний, педагогических советов
2.2.	Внесение коррективов в нормативно-правовые документы ЦО с учетом изменений федерального и регионального уровня	По мере необходимости	Директор	Изменения и дополнения в локальные акты ЦО
3.	<i>Финансово-экономическое обеспечение</i>			
3.1.	Мониторинг обеспеченности учебниками учащихся	до 5 сентября 2023 года;	Зам. директора по УВР, учителя, зав.библиотекой	Информация

		до 5 марта 2024 года		
3.2.	Оснащение библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана	в течение года	Администрация ЦО	База учебной и учебно-методической литературы ЦО
3.3.	Анализ материально-технической базы ОУ с учетом закупок: - количество компьютерной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - анализ работы Интернет-ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы	Март – апрель 2024 года	Администрация ЦО	База данных по материально-техническому обеспечению ОУ, база учебной и учебно-методической литературы ОУ, аналитическая справка
4.	<i>Кадровое обеспечение</i>			
4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2023-2024 учебный год	Август	Директор	Штатное расписание
4.2.	Составление заявки на курсовую подготовку	в соответствии с графиком ИПК ТО	Зам. директора по УВР	Заявка
4.3.	Проведение тарификации педагогических работников на 2023-2024 учебный год с учетом реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО	сентябрь	Директор	Тарификационные списки
5.	<i>Информационное обеспечение</i>			
5.1.	Организация взаимодействия учителей по обсуждению вопросов ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, по обмену педагогическим опытом	По плану МО	Руководители МО	анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы МО
5.2.	Сопровождение разделов (страничек) сайта ЦО по вопросам внедрения и реализации ФГОС	Ежеквартально	Ответственный за сайт	Обновленная на сайте информация
5.3.	Проведение родительских собраний (в том числе в режиме онлайн) - мониторинг результатов обучения по ФГОС НОО в 1-4-х классах;		Администрация ЦО, классные руководители	Протоколы родительских собраний

	-организация изучения общественного мнения по вопросам организации и проведения внеурочной деятельности, дополнительного образования; - проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников			
6.	<i>Методическое обеспечение</i>			
6.1.	Проведение методических и предметных недель	По плану МО	Руководители МО, зам.директора по УВР	Обобщенный опыт и методические рекомендации для учителей ОУ, материалы для сайта ЦО
6.2.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 1-11 классах	Апрель - май	Зам. директора по ВР, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение

1.3 План работы по предупреждению неуспеваемости

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Учителя- предметники
2.	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка	Постоянно	Учителя - предметники
4.	Проведение совещаний при директоре " Состояние УВР со слабоуспевающими обучающимися"	1 раз в триместр	Директор, зам. директора по УВР
5.	Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости и второгодничества	Ноябрь 2023 года, март 2024 года	Учителя – предметники, зам.директора по УВР
6.	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	Постоянно	Классные руководители
7.	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение учебного года	Зам. директора по УВР

8.	Проведение индивидуальных и индивидуально-групповых консультаций для учащихся, имеющих трудности в изучении отдельных предметов	В течение учебного года	Учителя - предметники
----	---	-------------------------	-----------------------

1.4 План мероприятий по подготовке учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1	Совещание: «Результаты ГИА прошлого учебного года. Организация деятельности педагогического коллектива по подготовке и проведению ГИА в 9, 11 классах»	Зам.директора по УВР	Сентябрь
2	Изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА в 2024 году на совещаниях при директоре, заседаниях МО, классных часах, родительских собраниях (в том числе через онлайн-общение и размещение информации на официальном сайте ЦО).	Зам.директора по УВР	Сентябрь - май
3	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по ЦО	Директор, зам.директора по УВР	В течение года
4	Участие учителей, работающих в 9, 11-х классах, в работе семинаров различного уровня по вопросу подготовки к ОГЭ, ЕГЭ	Зам.директора по УВР, учителя - предметники	Сентябрь - май
5	Проведение с учащимися бесед - разъяснений по темам: -содержание и цели проведения ЕГЭ, ОГЭ; -организацией и технология проведения ЕГЭ, ОГЭ; -бланковая документация ЕГЭ, ОГЭ. Технология заполнения бланков ответов. -знакомство с информацией на сайтах: www.ege.edu.ru ; www.fipi.ru ; -выбор оптимальной стратегии подготовки к ЕГЭ, ОГЭ.	Зам.директора по УВР, учителя - предметники	В течение года
6	Оформление информационных стендов, размещение информации об организации ГИА на сайте ЦО	Зам.директора по УВР, ответственный за сайт	в течение года
7	Сбор информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9,11 классов	Классные руководители	Октябрь 2021 года, до 1 марта 2022 года
8	Подготовка учащихся 11 класса к написанию сочинения, учащихся 9 класса к устному собеседованию	учителя русского языка и литературы	Сентябрь - февраль
9	Проведение административных контрольных работ в формате ЕГЭ/ОГЭ по обязательным предметам	Зам.директора по УВР	Декабрь, февраль, апрель
10	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	Зам.директора по У	1 раз в полугодие
11	Формирование базы данных выпускников 9 и 11 классов.	Зам.директора по УВР	Январь

12	Проведение консультаций по подготовке к государственной итоговой аттестации (обязательные предметы и предметы по выбору)	учителя - предметники,	в течение года
13	Оформление заявлений на сдачу ЕГЭ, ОГЭ учащимися 9,11 классов	Зам.директора по УВР, классный руководитель	январь, февраль
14	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Зам.директора по УВР, классный руководитель	Май, июнь
15	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Зам.директора по УВР, классный руководитель	Июнь, июль
16	Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов по ОГЭ, ЕГЭ в 2024 году	Руководители МО, зам.директора по УВР	

Работа с претендентами на получение медали «За особые успехи в учении»

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Изучение нормативно – правовой базы всеми участниками образовательного процесса (учителями, учащимися и их родителями).	В течение года	Заместитель директора по УВР
2.	Выявление контингента учащихся, имеющих потенциальные возможности получения медали.	Сентябрь - октябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
3.	Контроль за состоянием учебного процесса учащихся, претендентов на получение медали.	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя - предметники
4.	Организация и проведение индивидуальных консультаций для учащихся, имеющих потенциальные возможности получения медали.	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя - предметники
5.	Проверка классного журнала 10, 11 классов	По плану контроля	Заместитель директора по УВР
6.	Собеседование с учащимися – претендентами на получение медали и их родителями (законными представителями)	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя - предметники

2. План работы по информатизации

Цель: повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационная работа			
1	Формирование информационно-коммуникативной компетентности учащихся через уроки, групповые и индивидуальные занятия, проектную деятельность	в течение года	учителя-предметники
2	Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса	сентябрь	Зам.по безопасности, учителя информатики
3	Создание условий для свободного доступа учащихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	в течение года	директор, зав.кабинетами, системный администратор
4	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	в течение года	учителя-предметники
Информационная работа			
1	Развитие школьного сайта: - обновление разделов сайта - своевременное размещение информации на странице новостей	в течение года	ответственный за сайт
2	Заполнение мониторинговых таблиц, статистических отчетов	по графику	Директор, зам.директора
3	Внедрение автоматизированной информационной системы «ФИС ФРДО»	в течение года	Директор, зам.директора
Методическая работа			
1	Консультация по заполнению АИС «Сетевой город. Образование»	постоянно	Администраторы АИС
2	Мотивация непрерывности профессионального роста педагогов: сетевые педагогические сообщества как фактор развития профессионального потенциала учителей.	в течение года	Зам.директора, руководители МО
3	Оформление портфолио учителя на сайте ЦО и в АИС «Сетевой город. Образование»	в течение года	Зам.директора, руководители МО, учителя-предметники
4	Участие школьников в дистанционных олимпиадах	в течение года	учителя-предметники
Анализ и контроль			

1	Документооборот электронной почты	постоянно	ответственный
2	Контроль по использованию в образовательной деятельности средств ИКТ	в течение года	администрация
3	Своевременность заполнения электронных мониторингов	в течение года	администрация

3. План внутриучрежденческого контроля за состоянием УВП

Цели:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- повышение мастерства учителей;
- улучшение качества образования.

Задачи:

1. Создание благоприятных условий для развития Центра образования.
2. Обеспечение взаимодействия администрации с педагогическим коллективом.
3. Анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения в соответствии с требованиями ФГОС.
4. Обеспечение сочетания административного контроля с самоанализом и самоконтролем участников образовательного процесса.
5. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
6. Мониторинг достижений учащихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.
7. Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

Содержание контроля	Цель проверки	Вид и формы контроля	Методы контроля	Ответственный	Итог
Сентябрь					
Контроль за выполнением всеобща					
Готовность ЦО к новому учебному году (проверка соблюдения санитарно-гигиенических норм ОТ и ТБ, противопожарного состояния во всех школьных помещениях, соблюдения норм антитеррористической безопасности.	Готовность ЦО к новому учебному году.	Фронтальный	Рейды, инструктажи	Администрация, классные руководители.	приказы
Мониторинг охвата всеобщем. Комплектование первых, десятых		Фронтальный Отчёты классных	Изучение документации	Директор, зам. директора по УВР	списки

классов		руководителей			
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов					
Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта.	Анализ уровня адаптации учащихся 5-ых классов	Тематический Классно-обобщающий	Посещение учебных занятий, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка
Входные контрольные срезы в 5, 10-х классах	Проверка уровня ЗУН учащихся	Тематический	Контрольные работы	Зам. директора по УВР	Заседание МО
Контроль за школьной документацией					
Состояние рабочих программ по предметам	Установление соответствия календарно-тематического планирования учебным программам	Обзорный Тематический	проверка документации	Зам. директора по УВР, руководители МО	утверждение рабочих программ
Планы воспитательной работы классных руководителей	Наличие	Обзорный	просмотр планов	Зам. директора по ВР	утверждение
Состояние оформления тетрадей, дневников, личных дел учащихся.	Выявление правильности и своевременности заполнения документации Выполнение единых требований по ведению тетрадей	Тематический Персональный	Проверка документации	Зам. директора по УВР	справка
Ведение электронного журнала (АИС «Сетевой город. Образование»)	Проверка правильности и своевременности оформления электронного журнала	Тематический (не реже одного раза в месяц)	Проверка электронного журнала	Зам. директора по УВР, администраторы АИС «Сетевой город. Образование»	Справка

Организация планирования учебно-методической деятельности	Анализ планов работы МО	Персональный	Согласование планов работ	Зам. директора по УВР Руководители МО	Рекомендации, корректировка планов
Контроль за состоянием условий труда и материально-технического обеспечения образовательного процесса					
Обеспеченность УМК педагогов и учащихся	Выявление наличия учебников у учащихся, программно-методического обеспечения у педагогов	Тематический Предварительный	Собеседование с зав.библиотекой	Зав.библиотекой, классные руководители	Совещание при директоре
Тарификация педагогических кадров. Уточнение и корректировка распределения нагрузки на новый учебный год.	Знание учителями учебной нагрузки, ознакомление с функциональными обязанностями	Предварительный Обзорный	Подготовка документации	Директор	Совещание при директоре
Октябрь					
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов					
Адаптация учащихся 1-ых классов. Уровень подготовленности первоклассников к обучению.		Тематический	Наблюдение, собеседование, посещение уроков.	Зам. директора по УВР	Справка, приказ.
Изучение уровня преподавания в 5-х классах и степени адаптации учащихся к средней школе (выполнение требований по преемственности).		Тематический	Посещение уроков, срезы, дневники, тетради, анкетирование	Администрация	Справка
Организация работы с учащимися группы « риска»	Выявление, предупреждение правонарушений и неуспеваемости	Фронтальный Предметно-обобщающий	Собеседование.	Зам. директора по УВР, зам.директора по ВР, социальный педагог	Справка
Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Выявление практической	Фронтальный Предметно-	Посещение учебных занятий	Зам. директора	Справка

	направленности учебных занятий, организации повторения учебного материала.	обобщающий		по УВР	
Контроль за школьной документацией					
Ведение документации по ОТ и ТБ	своевременность заполнения	Персональный	проверка документации	зам. директора по безопасности	справка
Оформление журналов объединений дополнительного образования, занятий внеурочной деятельности, журналов обучения на дому	Выявление правильности и своевременности заполнения журналов	Тематический Персональный	Проверка журналов	Зам. директора по УВР, зам.директора по ВР	Справка
Состояние ведения дневников учащихся.	Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся	Тематический Класно- обобщающий	Проверка дневников	Зам. директора по УВР	Справка
Контроль за состоянием работы с одарёнными обучающимися					
Работа педагогов с одаренными детьми	Проверка формирования индивидуальной образовательной траектории одаренных учащихся	Тематический Предметно- обобщающий	Олимпиады по предметам	Зам. директора по УВР Руководители МО	Справка
Контроль подготовки к олимпиадам и конкурсам	Анализ планов	Тематический	Посещение дополнительных занятий	Зам. директора по УВР, ВР Руководители МО	Совещание при директоре
НОЯБРЬ					
Контроль за выполнением всеобуча					
Мониторинг охвата учащихся дополнительным образованием		Обзорный	просмотр документации, посещение занятий	Зам. директора по ВР	справка
Посещаемость уроков учащимися	Анализ причин	Тематический	Наблюдение,	Зам. директора по	Совещание при

	пропусков уроков		анализ классного журнала	УВР	директоре
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов					
Контроль за ведением занятий в рамках внеурочной деятельности ФГОС НОО в 3-4 классах		Тематический,	собеседование, наблюдение, проверка документации.	Зам. директора по ВР	справка
Состояние учебно-воспитательного процесса в 9-ых классах	Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса	Тематический Классно-обобщающий	Посещение учебных занятий, классных часов. Проверка документации.	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре
Успеваемость учащихся за 1 триместр	Итоги первого триместра	Тематический Классно-обобщающий	Отчеты классных руководителей.	Зам. директора по УВР	Отчет, педагогический совет
Контроль за школьной документацией					
Журналы ГПД и объединений дополнительного образования (в т.ч. по ФГОС), журналы индивидуального обучения на дому	соблюдение единых требований	Обзорный	просмотр документации;	администрация	справка, приказ
Проверка контрольных и рабочих тетрадей в 5-8 классах по русскому языку и математике	Изучение качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работа над ошибками. Выполнение единого орфографического режима	Тематический Предметно-обобщающий	Проверка рабочих тетрадей	Зам. директора по УВР	справка
Контроль за состоянием методической работы					
Методическая работа 1.Проведение предметной недели математики	Состояние методической работы	Тематический Предметно-обобщающий	Наблюдение, собеседование, анализ	Зам. директора по УВР, руководитель МО	Заседание МО Справка

Работа над методической темой	Изучить работу педагогов по реализации методической темы	Тематический	Работа педколлектива над методической темой	Зам. директора по УВР, руководителя МО	Анализ методической литературы, собеседование с учителями Заседание МС
Контроль за состоянием работы с одарёнными обучающимися					
Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Анализ итогов	Тематический	Анализ итогов	Зам. директора по УВР, руководителя МО	Совещание при директоре
ДЕКАБРЬ					
Контроль за выполнением всеобуча					
Диагностическое обследование учащихся 4 классов	Определение уровня развития учащихся начальных классов	Диагностический Предметно-обобщающий	Диагностическое обследование	Зам. директора по УВР	Результаты диагностического обследования, совещание при директоре
Посещаемость уроков учащимися «группы риска»	Анализ причин пропусков уроков	Тематический	Наблюдение, анализ классного журнала	Зам. директора по УВР, зам.директора по ВР, социальный педагог	Информация
Контроль за преподаванием предметов в рамках внеурочной деятельности ФГОС ООО в 5-7 классах		Тематический,	собеседование, наблюдение, проверка документации.	Зам. директора по ВР	справка
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов					
Подготовка учащихся 11 класса к итоговой аттестации. Состояние учебно-воспитательного процесса в 11 классе	Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса	Тематический Предметно-обобщающий	Наблюдение, собеседование, посещение уроков, классных часов. Проверка тетрадей, дневников.	Зам. директора по УВР	Справка совещание при директоре

Проведение диагностических работ по русскому языку, математике, физике, обществознанию	Контроль за знаниями учащихся	Тематический	диагностика	Зам. директора по УВР, руководители МО	справка, приказ
Выполнение рабочих программ за 1-е полугодие		Обзорный	проверка документации	Зам. директора по УВР	справка
Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта.	Уровень развития универсальных учебных действий первоклассников	Тематический Предметно-обобщающий	Собеседование наблюдение, анализ	Зам. директора по УВР, руководители МО	Справка
Состояние преподавания биологии, химии	Изучение состояния организации учебного процесса, качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Фронтальный Комплексно-обобщающий	Собеседование, проверка документации, посещение учебных занятий	Зам. директора по УВР	Справка
Обеспечение техники безопасности на уроках физики, химии, информатики, физкультуры, технологии.	Проверка выполнения инструкций по охране труда, жизни и здоровья детей	Фронтальный Комплексно-обобщающий	Посещение уроков, проверка документации	Зам. директора по УВР, зам.директора по безопасности	Справка
Работа по подготовке к итоговой аттестации Анализ работы учителей	Качество подготовки к аттестации	Тематический Предметно-обобщающий	Посещение учебных занятий	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре
Контроль за школьной документацией					
Проверка контрольных и рабочих тетрадей	периодичность проверки, объём д/з	Обзорный		Зам. директора по УВР	справка
Оформление журналов объединений дополнительного образования, занятий объединений внеурочной деятельности	Проверка правильности и своевременности, полноты записей в	Тематический Персональный	Проверка журналов	Зам. директора по ВР	Справка

	журналах				
Контроль за состоянием методической работы					
1. Изучение результативности деятельности методических объединений, участия в работе МО, работы по теме самообразования. 2. Проведение недели истории, обществознания и права. 3. Проведение предметной недели изо, музыки, МХК	Эффективность методической работы педагогов	Тематический Предметно-обобщающий	Проверка документации Посещение заседаний методических объединений педагогов	Зам. директора по УВР, руководители МО	Справка, совещание при директоре
Контроль за состоянием работы с одарёнными обучающимися					
Анализ участия в олимпиадах, конкурсах.	Контроль выполнения задач подготовки учащихся к участию в олимпиадах и конкурсах	Тематический	Анализ результатов олимпиад, конкурсов	Зам. директора по УВР, руководители МО	Отчет
ЯНВАРЬ					
Контроль за выполнением всеобща					
Посещаемость уроков учащимися	Анализ посещаемости уроков учащимися 9, 11 классов	Тематический	Электронный журнал, собеседование с классными руководителями	Классные руководители	Собеседование
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов					
Выполнение рабочей программы по предметам гуманитарного цикла за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический Персональный	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Зам. директора по УВР	Собеседование
Мониторинг успеваемости учащихся за 1 полугодие	Анализ успеваемости учащихся за 1 полугодие	Тематический	Анализ журналов, Отчеты классных руководителей	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре

Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта	Анализ работы классного руководителя с семьями учащихся 5-7 классов	Тематический Предметно-обобщающий	Наблюдение, собеседования	Зам. директора по ВР, социальный педагог	Справка
Состояние преподавания обществознания		Тематический	Анализ, посещение уроков	Зам. директора по УВР	справка
Состояние учебно-воспитательной работы в 10 классе.	Анализ состояния преподавания предметов в 10 классе Анализ уровня адаптации учащихся 10 класса (в динамике)	Классно-обобщающий Тематический	Посещение учебных занятий, классных часов. Проверка рабочих тетрадей, дневников	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре
Контроль за школьной документацией					
Оформление журналов ГПД, журналов обучения на дому	Проверка правильности и своевременности, полноты записей в журналах	Тематический Персональный	Проверка журналов	Зам. директора по УВР	Справка
Проверка тетрадей для контрольных работ (русский язык, математика 3 класс)	Соблюдение единого орфографического режима	Тематический	Проверка тетрадей	Зам. директора по УВР	Справка
Контроль за состоянием методической работы					
Методическая работа 1.Проведение предметной недели химии, биологии, географии	Состояние методической работы	Тематический Предметно-обобщающий	Наблюдение, собеседование, анализ	Зам. директора по УВР, руководитель МО	Заседание МО Справка
ФЕВРАЛЬ					
Контроль за выполнением всеобуча					
Посещаемость уроков учащимися «группы риска»	Анализ посещаемости	Тематический	Анализ журналов	Зам.директора по ВР	собеседование

	уроков учащимися				
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов					
Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта.	Состояние преподавания учебных предметов в 7-8 классах	Тематический Класно- обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование	Зам. директора по УВР	Справка
Контроль за проведением занятий в рамках внеурочной деятельности ФГОС ООО в 8-9 классах		Тематический,	собеседование, наблюдение, проверка документации.	Зам. директора по ВР	справка
Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации.	Работа учителей по формированию у учащихся умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к ЕГЭ, ОГЭ	Тематический Класно- обобщающий	Посещение учебных занятий Проверка документации	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре
Состояние преподавания математики	Готовность к итоговой аттестации	Тематический	Анализ, посещение уроков	Зам. директора по УВР, руководитель МО	справка
Состояние учебно-воспитательной работы в 8 классе. (в динамике)	Анализ состояния преподавания предметов в 8 классе. Анализ уровня адаптации учащихся 8 класса	Тематический Класно- обобщающий	Посещение занятий. Проверка тетрадей, дневников.	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре
Формирование регулятивных УУД на уроках литературного чтения	Анализ работы учителя по формированию УУД	Тематический	Посещение уроков	Зам. директора по УВР. руководитель МО	Совещание при зам. директора
Состояние преподавания физики в 7 классе	Изучение уровня преподавания, мониторинг качества	Персональный	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Аналитическая беседа

Контроль за школьной документацией

Оформление журналов доп.образования и занятий ФГОС	Выявление правильности и своевременности, полноты записей в журналах.	Тематический Персональный	Проверка журналов	Зам. директора по ВР	Справка
Проверка рабочих тетрадей	Анализ состояния ведения тетрадей и их проверки педагогами (русский язык 2 – 4 кл., математика -5кл.)	Тематический	Анализ тетрадей	Зам. директора по УВР, руководители МО	Справка

Контроль за состоянием методической работы

Методическая работа 1.Проведение предметной недели иностранных языков.	Состояние методической работы.	Тематический Предметно-обобщающий	Наблюдение, собеседование, анализ	Зам. директора по УВР, руководитель МО	Заседание МО Справка
---	--------------------------------	--------------------------------------	-----------------------------------	---	-------------------------

МАРТ**Контроль за выполнением всеобуча**

Работа с «трудными подростками»	Анализ работы с «трудными подростками»	Административный	Собеседование, наблюдение	Зам. директора по ВР, социальный педагог	Совещание при директоре
Сохранение и укрепление здоровья учащихся Соблюдение санитарных требований в кабинетах	Изучение условий, обеспечивающих сохранность здоровья учащихся	Фронтальный Классно-обобщающий	Собеседование.	Зам. директора по УВР, зам.директора по безопасности, зам.директора по АХР	Справка

Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

Контрольные работы	Изучение уровня обученности по предметам информатика (8кл.), физика (7кл.) иностранный язык (5	Административный	Посещение уроков, контрольные работы	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора
--------------------	--	------------------	--------------------------------------	-----------------------	------------------------------

	кл.)				
Состояние преподавания иностранного языка и второго иностранного языка	Способы, приемы мотивации и стимулирования учащихся в процессе обучения	Тематический	Анализ, посещение уроков	Зам. директора по УВР, руководитель МО	справка
Контроль за школьной документацией					
Журналы обучения на дому	Соблюдение единых требований к ведению журналов	Тематический	Анализ журналов	Зам. директора по УВР	Справка
Проверка дневников (выборочно)	Соблюдение единого орфографического режима	Тематический	Проверка дневников	Зам. директора по УВР	Справка
Ведение документации по ОТ и ТБ		Персональный	проверка документации	зам. директора по безопасности	справка
Контроль за состоянием методической работы					
Методическая работа 1.Проведение заседания методсовета. 2.Проведение предметной недели русского языка и литературы.	Состояние методической работы в школе	Тематический Предметно-обобщающий	Наблюдение, собеседование, анализ	Зам. директора по УВР; Руководители МО	Заседание методсовета. Справка
АПРЕЛЬ					
Контроль за состоянием учебно-воспитательной работы					
Состояние работы по программам профильного и предпрофильного обучения		Тематический	Анализ, посещение занятий	Зам. директора по УВР	справка
Промежуточная аттестация школьников 5-8, 10 классов	Оценка знаний	Обобщающий	Контрольные работы	Зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	справка
Контроль за работой по подготовке к государственной итоговой аттестации					
Диагностические работы по русскому языку, математике,	подготовка учащихся 9, 11	Тематический		Зам. директора по УВР	справка, приказ

предметам по выбору в 9, 11 классах	классов к итоговой аттестации				
Контроль за школьной документацией					
Проверка журналов ГПД	Своевременность заполнения	Тематический	Проверка журналов		Справка
Контроль за состоянием методической работы					
Методическая работа Проведение предметной недели физкультуры и спорта. Проведение предметной недели физики, астрономии		Административный	Анализ работы методических объединений	Руководители МО	Справка
МАЙ					
Контроль за выполнением всеобуча					
Посещаемость учащимися учебных занятий	Выполнение всеобуча	Тематический Предметно-обобщающий	Посещение учебных занятий. Проверка электронного журнала. Отчеты классных руководителей	Зам. директора по УВР	Справка, педагогический совет
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов					
Итоговые контрольные работы для учащихся 2-4 классов	Проверить готовность, продолжить обучения в следующих классах	Администра-тивный	Контрольные срезы	Зам. директора по УВР	Справка
Выполнение рабочих программ (итоги года)		Обзорный	проверка документации	Зам. директора по УВР	справка, приказ
Успеваемость учащихся за учебный год	Итоги года	Тематический Классно-обобщающий	Контрольные работы. Отчеты классных руководителей,	Зам. директора по УВР	Отчет за год, педагогический совет

			предметников		
Контроль за школьной документацией					
Проверка личных дел учащихся	Соблюдение требований к оформлению личных дел	Административный	Личные дела	Классные руководители	Справка
Выполнение учебных программ	Проверка выполнения учебных программ по предметам	Административный	Проверка электронного журнала	руководители МО	Справка
Проверка журналов ГПД, доп.образования, занятий внеурочной деятельности, обучения на дому	Правильность оформления	Персональный	Журналы	Зам. директора по УВР	Справка
Контроль за состоянием методической работы					
Методическая работа Проведение предметной недели ОБЖ		Административный	Анализ работы методических объединений	Руководители МО	Справка
ИЮНЬ					
Организованное окончание учебного года					
Анализ результатов итоговой аттестации	Анализ уровня обучения учащихся 9 и 11 классов	Итоговый	Анализ протоколов		
Заполнение аттестатов выпускников 9, 11 классов	проверка заполнения	Персональный		Зам. директора по УВР Классные руководители	

4. Методическая работа

Цель: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС второго поколения.

Задачи:

1. Обновление содержания образования, совершенствование образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребёнка и совершенствование педагогического мастерства учителя:
 - повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий в условиях перехода на обновлённый ФГОС, качества обучения учащихся;
 - оптимизация урока за счет использования новых педагогических технологий (ИКТ, проблемного обучения, метода проектов и др.) в образовательном процессе;
 - освоение новых подходов к оценке образовательных достижений учащихся;
 - совершенствование технологий и методик работы с творческими и одаренными детьми, системная подготовка к предметным олимпиадам;
 - активизация работы по организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся и педагогов;
 - совершенствование подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов.
2. Изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей:
 - повышение уровня профессиональной подготовки учителей;
 - совершенствование информационной компетентности педагогов.

Работа научно – методического совета

№ п/п	Рассматриваемые вопросы	Ответственный
<i>I заседание – август 2023 года</i>		
1	Подведение итогов методической работы в 2022 – 2023 учебном году (подготовка к педсовету)	Соркина Л.А., руководители МО
2	О задачах и основных направлениях работы НМС на 2023-2024 учебный год (рассмотрение плана работы НМС)	Соркина Л.А.
3	Рассмотрение проектов планов работы методических объединений: <ul style="list-style-type: none">- учителей начальных классов;- учителей гуманитарного цикла (русский язык, литература, история, иностранный язык);- учителей социально значимых дисциплин (изо, музыка, физкультура, технология);- учителей естественнонаучного цикла (химия, биология, география, ОБЖ);- учителей физико-математического цикла (физика, математика, информатика и ИКТ);- классных руководителей	Сычкова Е.Е. Демушкина Ю.Б. Казакова Т.А. Мелякова О.А. Поликарпова Г.Л. Тихонова И.В.
5	Утверждение графика проведения школьных предметных недель	Соркина Л.А.
6	Об участии в международных и всероссийских конкурсах для учащихся школ г.Тулы и	Соркина Л.А.

Тульской области на 2023-2024 учебный год		
<i>II заседание – ноябрь 2023 года</i>		
1	Подведение итогов I (школьного) этапа всероссийской олимпиады школьников	Соркина Л.А., руководители МО
3	Система работы по подготовке к государственной итоговой аттестации	
4	Работа с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к обучению	
5	Преемственность в обучении учащихся на уровне начального общего и основного общего образования.	
<i>III заседание – январь 2024 года</i>		
1	ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО. Результаты по внедрению. Подготовка к тематическому педагогическому совету «Урок: каким он должен стать сегодня? Требования ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО к уроку»	Соркина Л.А., руководители МО
2	О создании электронного портфолио учителя и персональных страниц учителей-предметников в сети Интернет	
3	Результаты мониторинга учебного процесса за первое полугодие: <ul style="list-style-type: none"> ▪ мониторинг уровня и качества обученности учащихся по предметам учебного плана; ▪ мониторинг уровня и качества обученности учащихся по классам, по ступеням обучения. 	
<i>V заседание – март 2024 года</i>		
1	Компетентность современного учителя Использование приемов педагогической техники при формировании ключевых компетенций	Соркина Л.А.
2	Утверждение рекомендаций по использованию комплекта учебников и учебных пособий для обучения учащихся в 2024-2025 учебном году.	Зав.библиотекой
3	Взаимодействие семьи и школы в интересах развития личности ребёнка. Работа по формированию у детей убеждения ценности образования.	Соркина Л.А., Чижова В.Ю., Тихонова И.В.
<i>V заседание – май 2024 года</i>		
1	Анализ проведения предметных недель в 2023-2024 учебном году	Соркина Л.А., руководители МО
2	Об итогах участия в международных, всероссийских, региональных, муниципальных	

	конкурсах для учащихся школ г.Тулы и Тульской области в 2023-2024 учебном году	
3	Подведение итогов работы и составление проекта плана работы НМС на следующий учебный год.	
4	О проведении мониторинга качества обученности по итогам учебного года.	Соркина Л.А.

5. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование системы воспитательной работы

Направление	Название мероприятия	Классы	Ответственный	Сроки
СЕНТЯБРЬ				
<i>Гражданско – патриотическое</i>	День знаний. Урок Победы			
	Всероссийский открытый урок «Основы безопасности жизнедеятельности»	1-11 кл.		01.09.2023
	День солидарности в борьбе с терроризмом. Урок памяти, посвящённый трагическим событиям в городе Беслане	1-11 кл.	Классные руководители, заместитель директора по безопасности, заместитель директора по ВР, педагог – организатор, преподаватель -организатор ОБЖ	
	Единый тематический классный час, посвящённый городу Туле «Тула – Родина моя»	1-11 кл.		03.09.2023
	Единый тематический классный час «Поле русской славы», посвящённый годовщине Куликовской битвы			
<i>Досуговая деятельность</i>	Линейка «Здравствуй, школа!»	1-11 кл.	Классные руководители, заместитель директора по ВР, педагог - организатор.	

	Подготовка мероприятий к «Дню пожилого человека» и «Дню учителя»	5-11 кл.	Ученический совет, заместитель директора по ВР, педагог – организатор	
	Участие в районном празднике цветов в музее П.Н. Крылова		Заместитель директора по ВР, классные руководители 5-ых классов	
Интеллектуально-познавательное	Сбор данных об одаренных детях	2-11 кл.	Классные руководители, социальный педагог	
	Планирование участия учащихся в интеллектуальных конкурсах и олимпиадах		Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР	
Интеллектуально-познавательное	08.09.2023 - Международный день распространения грамотности. Классные мероприятия по теме	5-9 кл.	Классные руководители, учителя русского языка и литературы	
	Открытие лекториев в музее П.Н.Крылова для учащихся 1-4, 5-7 классов	1-7 кл.	Классные руководители 1-4, 5-7 классов	
Трудовое, профориентационное	Операция «Класс мой дом и мне комфортно в нем» (благоустройство и озеленение классных комнат)	1-11 кл.	Классные руководители,	
	Организация дежурства по школе	7-11 кл.	Классные руководители, заместитель директора по ВР	
Семейное	Родительские классные собрания по плану	1-11 кл.	Классные руководители, заместитель директора по ВР	
	Рейд в семьи учащихся	1-11 кл.	Классные руководители, заместитель директора по ВР, социальный педагог	

	Общешкольное родительское собрание «Семья и школа – партнеры в воспитании и образовании»	1-11 кл.	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог-организатор	
Самоуправление	Выборы органов самоуправления в классах	1-11 кл.	Социальный педагог, педагог-организатор	
	Классные собрания «Планирование работы класса на 2023-2024 учебный год»	1-11 кл.	Классные руководители, заместитель директора по ВР	
	Выборы актива школьного самоуправления – Совет Лидеров	3-11 кл.	Социальный педагог, педагог-организатор	
	Заседания Совета лидеров, сборы общешкольных секторов			
Регистрация в РДШ Оформление документов	3-8 кл.			
Самоуправление	Рейд по проверке соблюдения уч-ся единой школьной формы	1-11 кл.	Ученический Совет	
	Оформление классных уголков	1-11 кл.	Классные руководители	
Спортивно-оздоровительное	Регистрация и участие в Программе ВФСК ГТО	1-11 кл.	Классные руководители, социальный педагог, педагог-организатор Зам. директора по ВР, педагог-организатор, учителя физической культуры Классные руководители 5-х классов	
	Общешкольный спортивный праздник			
	Городская туристическая тропа для учащихся 5-ых классов, посвящённая Дню туризма			
	Участие сборной команды центра образования во Всероссийском Дне бега «Кросс нации – 2023»	8-11 кл.	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, учителя физической культуры	
Нравственно-правовое и профилактик	Месячник профилактики детского травматизма «Внимание, дети!»	1-11 кл.	Зам. директора по безопасности, зам. директора по ВР, классные руководители, социальный педагог	

а асоциального поведения				
	Тематический классный час «Нет права без обязанностей»	5-11 кл.	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, учителя истории и права, классные руководители 5-11 классов	
	Тематические уроки по обществознанию «На страже закона и порядка»	9-11 кл.	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, учителя истории и права, классные руководители 9-11 классов	
Нравственно-правовое и профилактика асоциального поведения	Разработка и реализация мероприятий в рамках недели безопасности.	1-11 кл.	Заместитель директора по ВР, зам. директора по безопасности, педагог-организатор ОБЖ	02.09 - 08.09.2023
	Межведомственная профилактическая акция «Внимание! Подросток!» (этап «Всеобуч. Занятость»)	01.09. по 15.10. 2023 1-11 кл.	Зам. директора по ВР, зам. директора по безопасности, зам. директора по УВР, социальный педагог, классные руководители 1-11-ых классов	
	Классные часы: «Законы школьной жизни. «Правила внутреннего распорядка школы. Внешний вид и дисциплина».	1-4 кл. 5-11 кл.	Классные руководители, заместитель директора по ВР, педагог - организатор	
	Беседы в классах по ПДД с участием сотрудников ГИБДД по городу Туле	1-11 кл.	Классные руководители, отряд «ЮИД»	
	Корректировка/заполнении социального паспорта классов.	1-11 кл.	Классные руководители, заместитель директора по ВР, социальный педагог	
	Рейд «Внимание! Подросток!»		Классные руководители, заместитель	

			директора по ВР, социальный педагог	
	Вовлечение учащихся и учащихся группы риска в работу творческих объединений дополнительного образования, работающих на базе школы и внеурочную деятельность	1-11 кл.	Классные руководители, заместитель директора по ВР, социальный педагог	
Работа с классными руководителями	Заседание МО классных Руководителей	Кл. рук.	Заместитель директора ВР, руководитель МО классных руководителей, педагогов доп. образов.	
Работа с классными руководителями	Обсуждение методических рекомендаций по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях и планирование воспитательной работы классов на 2023-24 уч.год	Кл. рук.	Заместитель директора по ВР, МО	
Контроль	Контроль за комплектованием творческих объединений дополнительного образования, работающих на базе школы и объединений внеурочной деятельности. Оформление банка данных на учащихся и семей «группы риска»	1-11 классы	Заместитель директора ВР, социальный педагог	
	Проверка планов воспитательной работы у классных руководителей 1 - 11 классов	-	Заместитель директора ВР	

	Контроль реализации мероприятий в рамках Месячника безопасности.	1-11 кл.	Заместитель директора ВР, классные руководители	
	Проверка соблюдения уч-ся единой школьной формы	1-11 кл.	Заместитель директора ВР, классные руководители	
ОКТАБРЬ				
<i>Гражданско-патриотическое</i>	Классные часы, встречи, часы общения «Люди пожилые, сердцем молодые», «Мои любимые бабушки и дедушки», «Старость нужно уважать», «Бабушка рядышком с дедушкой», «Ветераны педагогического труда нашей 22-ой», посвященные Международному дню пожилых людей.	1-11 кл.	Классные руководители, заместитель директора по ВР, педагог - организатор.	
	День памяти политических репрессий. Урок Памяти	8-11 кл.	Учителя истории, классные руководители	30.10.2023
	Участие в городской историко-краеведческой игре «Тайны Тульского Кремля»	Сборная команда 3-их классов	Классные руководители 3-их классов	

Интеллектуально-познавательное	Организация и проведение предметной недели по окружающему миру	2-4 кл.	Учителя начальных классов	
	Участие во Всероссийском уроке «Экология и энергосбережение»	5-11 кл.	Классные руководители	16.10.2023
	Участие в олимпиадах и конкурсах школьников по предметам	1-11 кл.	Учителя-предметники	
Трудовое, профориентационное	Операция «Чистый двор – чистая школа!»	5-11 кл.	Классные руководители	
	Библиотечный урок «Книжки - ребятишкам!»	1-4 кл.	Заведующая библиотекой, классные руководители	
	Час проф. мастерства «Как устроена библиотека?»	5-9 кл.	Заведующая библиотекой, классные руководители	
	Международный день школьных библиотек. День открытых дверей.	1-11 кл.	Заведующая библиотекой, классные руководители	26.10.2023
	Просмотр онлайн урока на сайте по профориентации для детей «Проектория»	6-11 кл.	Классные руководители	

Семейное	Семейная акция «Открытие в подарок своими руками!» ко Дню пожилого человека, Дню учителя, Дню отца	1-6 кл.	Классные руководители	
	Родительские классные собрания (по плану)	1-11 кл.	Зам. директора по ВР, классные руководители	
	Открытое мероприятие для родителей «Поговорим о правильном питании»	1-11 кл.	Зам. директора по ВР, социальный педагог, ответственный за организацию горячего питания	
Самоуправление	Заседания органов самоуправления в классах	7-11кл.	Кл. руководители, лидеры ученического самоуправления классов	
	Заседания Совета Лидеров, сборы общешкольных секторов	7-10 кл.	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, лидер УСУ	
	Проведение школы актива	5-11 кл.	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, лидер УСУ	
	Рейд по соблюдению сохранности учебников	5-11 кл.	Классные руководители	

Спортивно-оздоровительное	День Здоровья	1-11 кл.	Учителя физической культуры, классные руководители	
	Участие в программе ФСК ГТО	1-11 кл.	Учителя физической культуры, классные руководители	
Досуговая деятельность	Международный День учителя. Праздничное мероприятие «Учитель будет вечен на Земле!»	1-11 кл.	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, лидер УСУ, классные руководители	
	Международный день музыки	1-7 кл.	Заместитель директора по ВР, учитель музыки, классные руководители	
	Акция «Спешите делать добро» (поздравление ветеранов педагогического труда)	5-11 кл.	Классные руководители	
	Праздник «Посвящение в первоклассники»	1-4 кл.	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, Сектор культуры	

Трудовое, профориентационное	Посещение учащихся и семей МБОУ ЦО № 35, состоящих на профилактическом учете в ПДН УМВД России по городу Туле и КДН и ЗП с целью проверки бытовых условий и выполнения режима дня, составление актов жилищно-бытовых условий	1-11 кл.	Классные руководители, социальный педагог	
	Профилактическая беседа «Дисциплина учащихся в школе»	5-6 кл.	Социальный педагог, зам. директора по ВР, классные руководители	
	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	1-11 кл.	Зам. директора по безопасности, учитель информатики, классные руководители	28-30.10.2023
	Просмотр онлайн урока на сайте по бесплатной профориентации для детей «Проектория»	6-11 кл.	Классные руководители 6-11 классов	
Нравственное, правовое и профилактика асоциального поведения	Месячник ГО И ЧС	5-11 кл.	Зам. директора по ВР, зам. директора по безопасности, педагог-организатор ОБЖ	
	Встреча с представителем ПДН УМВД России по городу Туле	7-11 кл.	Социальный педагог, зам. директора по ВР	
	Научно-практический семинар для учащихся 8-11 классов	1-11 кл.	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, учителя истории и права, классные руководители 8-11 классов	
	Конкурс эссе «Профессия – прокурор»	8-11 кл.	Зам. директора по УВР, учителя русского языка и литературы классные руководители 8-11 кл.	
	Конкурс рисунков «Закон. Честь. Достоинство»	5-9 кл.	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, учителя истории и права, классные руководители 5-9 классов	

	Всемирный день защиты животных. Классные часы «Мы в ответе за тех, кого приручили»	1-6 кл.	Классные руководители 1-6 классов	04.10.2023
	Заседание Совета профилактики	-	Заместитель директора по ВР, социальный педагог. классные руководители	
<i>Работа с классными руководителями</i>	Индивидуальные собеседования с классными руководителями, помощь в подготовке мероприятий.	-	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	
<i>Контроль за воспитательным процессом</i>	Изучение методики проведения классными руководителями классных часов, направленных на предупреждение социальной агрессии и противоправной деятельности при использовании Интернета, реализации коммуникативного потенциала личности обучающихся.		Заместитель директора по ВР, зам. директора по безопасности, социальный педагог, руководитель МО классных руководителей	
	Контроль выполнения плана мероприятий на октябрь	1-11 кл.	Заместитель директора по ВР	
НОЯБРЬ				
<i>Гражданско-патриотическое</i>	День народного единства. Классные часы по данной тематике	1-11 кл.	Классные руководители	04.11.2023
	Месячник военно-патриотического воспитания День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	1 – 11 кл.	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, преподаватель-организатор ОБЖ, руководители школьных МО, классные руководители	
	Старт акции «Прадеды, деды – солдаты Победы!».	5-10 кл.	Заместитель директора по ВР, классные руководители, лидеры УСУ	

Интеллектуально-познавательное	Организация и проведение предметной недели по литературному чтению	2-4 кл.	Учителя начальных классов	
	Участие в олимпиадах и конкурсах школьников по предметам	1-11 кл.	Учителя-предметники	
	День словаря Классные мероприятия по теме	5-7 кл.	Учителя русского языка и литературы, классные руководители	22.11.2023
Трудовое, профориентационное	Дежурство по школе	7- 11 кл.	Заместитель директора по ВР, классные руководители, сектор УСУ	
	Часы общения «Твое профессиональное будущее»	7-9 кл.	Заместитель директора по ВР, классные руководители	
	Просмотр онлайн урока на сайте по бесплатной профориентации для детей «Проектория»	6-11 кл.	Классные руководители	
Семейное	Родительские классные собрания по плану	1-11 кл.	Заместитель директора по ВР, классные руководители	
	Выставка рисунков ко Дню матери	1-4 кл.	Классные руководители	
	Общешкольное родительское Собрание с участие сотрудников правоохранительных органов «Профилактика противоправных действий под влиянием социальных сетей»	1-11 кл.	Зам. директора по ВР, классные руководители	
Самоуправлен	Заседания органов самоуправления в классах	5-11кл.	Классные руководители, лидеры классов	
	Заседания Совета Лидеров, сборы общешкольных секторов	7-11кл.	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, Лидер УСУ	
	Проведение школы актива	7-11кл.	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, Лидер УСУ	

<i>ие</i>	Совместное заседание Совета Лидеров и школьного родительского комитета по подготовке и проведению новогодних праздников	7-11 кл.	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, Лидер УСУ, председатель РК	
Спортивное – оздоровительное	Участие в программе ВФСК ГТО	1-11 кл	Классные руководители, учителя физической культуры	
	Создание презентаций «Мое здоровье – мое богатство!»	1-4 кл.	Социальный педагог, классные руководители	
Досуговая деятельность	Международный день толерантности	1-11 кл.	Классные руководители	16.11.2023 Классные часы
	День матери в России. Классные часы «Мамы всякие важны!»	1-9 кл.	Зам. директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор	26.11.2023
	Общешкольное мероприятие «Маме! С любовью!»	1-11 кл.	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители	
	Организация осенних каникул (по особому плану)	1-11 кл	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	
Нравственное, правовое и профилактика асоциального поведения	Акция «Внимание! Дорога!»	4-7 кл.	Социальный педагог, отряд ЮИД	
	Беседы, конкурсы плакатов, посвященных Всемирному дню борьбы с курением.	5-11 кл.	Классные руководители, социальный педагог, лидеры УСУ	
	Научно-практический семинар для учащихся 8-11 классов «На страже закона»	8-11 кл.	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, учителя истории и права, классные руководители 8-11 классов	
	Создание стенгазеты на тему «День Государственного герба РФ»	10-11 кл.	Руководитель МО кл. рук, учителя истории и права	

	Городская кампания по профилактике вредных привычек «Знать, чтобы жить»	5-11 кл.	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители 8-11 классов	
	Спортивные соревнования «Спорт вместо наркотиков»	5-11 кл.	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, учителя физической культуры	
<i>Работа с классными руководителями</i>	МО классных руководителей «Работа классного руководителя по профилактике безнадзорности и правонарушений среди учащихся»	-	Заместитель директора по ВР, руководитель МО классных руководителей	
	Обзор новинок методической литературы.	-	Библиотекарь	
<i>Контроль за воспитательным процессом</i>	Изучение практики проведения классными руководителями кл. часов, посвященных реализации духовно-нравственного потенциала личности учащихся	Кл. рук 1-11 кл.	Заместитель директора по ВР, руководитель МО классных руководителей, руководитель МО педагогов доп. образования	
	Контроль за организацией питания в школе: охват учащихся горячим питанием	-	Заместитель директора по ВР	
	Работа классных руководителей и учителей - предметников с дневниками учащихся	-	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР	
ДЕКАБРЬ				
<i>Гражданско-патриотическое</i>	День Неизвестного солдата. Общешкольная Акция «Письмо неизвестному солдату»	5-8 кл.	Классные руководители, сектора УСУ «Культура» и «Образование»	03.12.2023
	День Героев Отечества. Классные часы «Ими гордится Россия! Ими гордимся мы!»	1-4 кл.	Классные руководители	09.12.2023

	День Конституции РФ. Часы общения «Главный Закон Жизни!»	9-11 кл.	Педагог-организатор, классные руководители	11.12.2023
Интеллектуально-познавательное	Участие в олимпиадах и конкурсах школьников по предметам	1-11 кл.	Учителя-предметники	
Трудовое, профориентационное	Дежурство по школе	7-11 кл.	Зам. директора по ВР, лидеры УСУ	
	Мастерская «Новый год к нам мчится...»	1-9 кл.	Зам. директора по ВР, педагоги дополнительного образования, кл. рук, сектора УСУ «Культура» и «Трудовой»	
	Просмотр онлайн урока на сайте по бесплатной профориентации для детей «Проектория»	6-11 кл.	Классные руководители	
	День добровольца (волонтера) в России	9-11 кл.	Педагог-организатор, классные руководители	
Семейное	Родительские собрания по итогам триместра	1-11 кл.	Зам. директора по УВР, классные руководители	
	Работа советов (педагогического, родительского и ученического) по подготовке к новому году	1-11 кл.	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, лидеры УСУ, председатель РК	
Самоуправление	Заседания органов самоуправления в классах	5-11 кл.	Классные руководители, лидеры классов	
	Заседание Совета Лидеров, сборы общешкольных секторов	5-11 кл.	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, Лидер УСУ	
	Проведение школы актива	5-11 кл.	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, Лидер УСУ	
Спортивно-	Веселые зимние старты	1-4 кл.	Зам. директора по ВР, учителя физ-ры, классные руководители	

оздоровительное	Участие в программе ВФСК ГТО	1-11 кл.	Классные руководители, учителя физической культуры	
Досуговая деятельность	Подготовка и проведение праздников «Однажды на Новый год...»	1-11 кл.	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	
	Конкурс на лучшую новогоднюю игрушку, выполненную своими руками	1-11 кл.	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	
	Участие в общешкольном конкурсе на лучшее новогоднее оформление образовательных организаций.	1-11 кл.	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	
Нравственное, правовое и профилактика асоциального поведения	Беседы, посвященные Дню борьбы со СПИДом.	8-11кл.	Классные руководители, социальный педагог	01.12.2023
	Беседы по профилактике суицидального поведения несовершеннолетних	5-11 кл.	Социальный педагог, педагог-психолог	
	Час общения «Международный день инвалидов»	9-11 кл.	Социальный педагог, классные руководители	
Работа с классными руководителями	Посещение классных мероприятий	По плану	Зам. директора по ВР	
	Проведение новогодних праздников	По плану	Зам. директора по ВР	
Контроль за воспитательным процессом	Изучение качества работы классных руководителей с активом школьного самоуправления			
	Осуществление контроля за соблюдением техники безопасности во время проведения внеклассных мероприятий в школе Изучение состояния журналов внеурочной деятельности, кружковой работы на период первого полугодия	-	Зам. директора по ВР	

ЯНВАРЬ

<p>Гражданско-патриотическое</p>	<p>Оформление тематической музейной экспозиции в школьном музее, посвященной празднику Победы.</p>	<p>5-8 кл.</p>	<p>Руководитель музея, учителя истории</p>	
	<p>Классные часы «День освобождения красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркинау (Освенцима)</p>	<p>5-11 кл.</p>	<p>Классные руководители</p>	
	<p>Час общения, посвященный Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944)</p>	<p>5-11 кл.</p>	<p>Кл. рук., учителя истории, зав.библиотекой</p>	<p>27.01.2024</p>
<p>Интеллектуально-познавательное</p>	<p>Участие в олимпиадах и конкурсах школьников по предметам</p>	<p>1-11 кл.</p>	<p>Учителя-предметники</p>	
<p>Трудовое, профориентационное</p>	<p>Кл. часы «Я в рабочие пойду, пусть меня научат»</p>	<p>1-11 кл</p>	<p>Кл. рук, п/о</p>	
	<p>Конкурс эссе «Еще не студенты, но все же...»</p>	<p>9-11 кл.</p>	<p>зам. дир. ВР, учителя литературы, кл. рук.</p>	
	<p>Просмотр онлайн урока на сайте по профориентации для детей «Проектория»</p>	<p>6-11 кл.</p>	<p>Кл. рук.</p>	
<p>Нравственно-правовое и профилактика асоциального поведения</p>	<p>Профилактическая беседа с учащимися начальных и средних классов «Мобильный телефон в школе»</p>	<p>1-9 кл</p>	<p>Психолог, кл. рук., п/о</p>	

	Онлайн-презентация «День памяти жертв Холокоста»	10-11 кл.	Учитель истории	
	Анализ посещаемости и пропусков уроков без уважительной причины, профилактика правонарушений учащихся	-	Администрация, социальный педагог, инспектор ПДН	
Семейное	Индивид. консультации с родителями детей «группы риска»	-	Социальный педагог, педагог-психолог	
	Классные фотогалереи «Хороша ты Зимушка-Зима!»	1-7 кл.	П/о, кл.рук	
	Общешкольное родительское собрание. Родительский всеобуч	1-11 кл	зам. дир. ВР, кл. рук	
Самоуправление	Заседания органов самоуправления в классах	5-11кл.	Кл. рук., лидер класса	
	Совместное заседание Совета Лидеров, родительского комитета и администрации по подготовке Праздника родной школы	7-11кл.	зам. дир. ВР, п/о, Лидер УСУ, председатель РК	
	Проведение школы актива	5-11кл.	зам. дир. ВР, п/о, Лидер УСУ	
	Расширенное заседание Совета Лидеров с приглашением командиров классов начальной школы	1-11 кл.	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, Лидер УСУ	
Спортивное-оздоровительное	Зимняя школьная спартакиада	1-11 кл.	Зам. директора по ВР, учителя физической культуры	
	Участие в программе ВФСК ГТО	1-11 кл.	Классные руководители, учителя физической культуры	
	Проведение тематических классных часов по ЗОЖ	1-11 кл.	Классные руководители	

	Дни здоровья «Зимние забавы» во время школьных каникул	1-11 кл.	Классные руководители	
<i>Досуговая деятельность</i>	Разработка положения школьного конкурса «Созвездие талантов»	1-11 кл.	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, сектор УСУ «Культура»	
	Организация зимних каникул (по особому плану)	1-11 кл.	Классные руководители, зам. дир. ВР, педагог-организатор	
<i>Работа с классными руководителями</i>	Консультации классных руководителей по плану воспитательной работы на 2 полугодие	Кл. рук-ли 1-11 кл.	Зам. директора по ВР	
<i>Контроль за воспитательным процессом</i>	Изучение уровня включенности учащихся в организацию учебно-воспитательной деятельности и управление ею	7-11 кл.	Руководитель МО классных руководителей, руководитель МО педагогов дополнительного образования	
	Анализ эффективности применения технологий в рамках внеурочной деятельности и дополнительного образования;	1-6 кл.		
	Изучение практики проведения классными руководителями классных часов, направленных на формирование здорового образа жизни, профилактику курения, употребления наркотиков и ПАВ.	1-11 кл.		
ФЕВРАЛЬ				
<i>Гражданско-</i>	Декада военно-патриотического воспитания, посвящённая Дню защитника Отечества			
	Часы общения, посвященные Дню защитника Отечества.	1-11 кл.	Зам. директора по ВР, классные руководители	15.02.2024

патриотическое	Классные часы «День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества»	5-11 кл.	Классные руководители	
	Организация и проведение смотра строя и песни «Солдат - всегда солдат!»	2-7 кл.	Педагог-организатор ОБЖ, классные руководители, сектор УСУ «Спорт#Здорово!»	
	Старт общешкольной Акции «Читаем детям о войне»	1-11 кл.	Учителя русского языка и литературы, учителя нач. классов, классные руководители, родители	
Интеллектуально – познавательное	Классный час «День российской науки»	1-11 кл.	Учителя-предметники	
Трудовое, профориентационное	Субботник «Любимая школа самая чистая!»	9-11 кл.	Классные руководители, зам. директора по АХР, сектор УСУ «Трудовой»	
	Просмотр онлайн урока на сайте по профориентации для детей «Проектория»	6-11 кл.	Классные руководители	
Нравственное, правовое и профилактика асоциального поведения	Встреча с инспектором ПДН «Что есть Закон?»	1-6 кл.	Социальный педагог, классные руководители	
Семейное	Конкурс фотоколлажей «Папа и я – мы большие друзья!»	1-8 кл.	Классные руководители	
	Родительские классные собрания по плану	1 –11 кл.	Зам. директора по ВР, классные руководители	

Самоуправление	Заседания органов самоуправления в классах	5-11 кл.	Классные руководители	
	Заседания Совета Лидеров, сборы общешкольных секторов	5-11 кл.	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, Лидеро УСУ	
	Проведение школы актива	5-11 кл.	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, Совет Лидеров	
Спортивно-оздоровительное	Участие в районных мероприятиях Месячника оборонно-массовой и спортивной работы, посвященного Дню защитников Отечества.	5– 11 кл.	Зам. директора по ВР, педагог-организатор ОБЖ, классные руководители	
	Участие в программе ВФСК ГТО	1-11 кл.	Классные руководители, учителя физической культуры	
Досуговая деятельность	Праздник родной школы. Вечер встречи с выпускниками	1-11 кл.	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	06.02.2024
	Классные досуговые мероприятия «От солдата – до генерала»	1-11 кл.	Классные руководители	
	Общешкольное мероприятие «Международный день родного языка»	7-11 кл.	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	
Работа с классными руководителями	«Работа классного руководителя по использованию во внеурочной работе с учащимися темы «Финансовая грамотность».	-	Зам. директора по ВР	
Контроль завоспитательным процессом	Работа классных руководителей по охране жизни и здоровья учащихся	5-11 кл.	Зам. директора по ВР	
	Своевременность инструктажей и соответствующие записи в классных журналах.	1-9 кл.		
МАРТ				
Гражданско –	Часы общения «Дети войны»	6-9 кл.	Классные руководители, педагог-	

<i>патриотическое</i>	День воссоединения Крыма и России. Единые тематические классные часы «День воссоединения Крыма с Россией»	5-9 кл.	организатор Учителя истории, классные руководители	18.03.2024
	Классные часы «Города-герои! Города воинской Славы!»	1-11 кл.	Зам. директора по ВР, классные руководители, актив УСУ	
<i>Интеллектуально – познавательное</i>	Участие в олимпиадах и конкурсах школьников по предметам	1-11 кл.	Учителя-предметники	
	Участие в научно-практической туристско-краеведческой конференции «Отечество».	7-9 кл.	Учителя истории	
<i>Трудовое, профориентационное</i>	Анкетирование учащихся (изучение профессиональных намерений)	8-10 кл.	Классные руководители, социальный педагог	
	Просмотр онлайн урока на сайте по профориентации для детей «Проектория»	6-11 кл.	Классные руководители	
<i>Семейное</i>	Марафон «с мамой в театр» «Всемирный день театра»	1-11 кл.	Классные руководители, активы классов	
	Родительские классные собрания по плану	1-11 кл.	Зам. директора по ВР, классные руководители	
	Общешкольное родительское Собрание «Мы в ответе за здоровье наших детей»	1-11 кл.	Зам. директора по ВР, классные руководители	
<i>Самоуправлен</i>	Заседания органов самоуправления в классах	5-11 кл.	Классные руководители, лидеры классов	
	Заседания Совета Лидеров, сборы общешкольных секторов	5-11 кл.	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, лидер УСУ	
	Проведение школы актива	5-11 кл.	Зам. директора по ВР, педагог-	

<i>ие</i>			организатор, лидер УСУ	
	Совместное заседание Совета Лидеров и администрации школы по проведению весенних каникул	5-11 кл.	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, лидер УСУ	
Спортивно - оздоровительное	Проведение тематических классных часов по ЗОЖ	1-11 кл.	Зам. директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор	
	Участие в программе ВФ СК ГТО	1-11 кл.	Учителя физической культуры	
Досуговая деятельность	Праздничное мероприятие, посвященное 8 Марта.	1-10 кл.	Педагог-организатор, классные руководители, лидер УСУ	
	Школьный конкурс «Созвездие талантов» (смотр худ. сам.)	1-11 кл.	Зам. директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор, лидер УСУ	
	Праздник «Прощание с Букварем»	1-4 кл.	Зам. директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор, лидер УСУ	
Направление	Название мероприятия	Классы	Ответственный	
	Организация весенних каникул (по особому плану)	1-11 кл.	Зам. директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор	
	Всероссийская неделя детской и юношеской книги. Праздник «Книжкины именины»	1-4 кл.	Библиотекарь, педагог-организатор	25-30 марта
Нравственное, правовое и профилактика асоциального поведения	Тематические классные часы: «Я – гражданин. Что это значит?», «Не знаешь законов? Ты в опасности!»	8-9 кл.	Зам. директора по ВР, социальный педагог	
	Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом. Встречи с сотрудниками полиции.	6-11 кл.	Педагог-организатор, социальный педагог	

Работа с классными руководителями	Работа по формированию самостоятельности обучающихся в решении вопросов класса	-	Зам. директора по ВР, руководитель МО, педагог организатор, социальный педагог	
	Стратегия работы классных руководителей с семьями учащихся. Диагностика процесса взаимодействия семьи и школы.			
	Подготовка кл. рук. к проведению диагностики уровня воспитанности учащихся			
Контроль за воспитательным процессом	Оценка уровня воспитанности обучающихся	-	Зам. директора по ВР, педагог-организатор	
	Изучение практики работы классных руководителей с активом класса.			
АПРЕЛЬ				
Гражданско-патриотическое	День космонавтики. Всероссийский Гагаринский урок «Космос – это мы!»	1-11 кл.	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	12.04.2024
	Посещение школьного музея. Экскурсия «День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы ВОВ»	1-11 кл.	Руководитель музея, актив музея	
	Конкурс «Боевых листов «Путь к Победе!»	3-10 кл.	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, классные рук, сектор УСУ «Информ. центр».	
	Выставка рисунков, посвященные 9 мая «Памятные события Великой Отечественной войны»	1-11 кл.	Педагог-организатор, классные руководители, учитель ИЗО, сектор УСУ «Инфор-м. центр»	
Интеллектуально-познавательное	Участие в олимпиадах и конкурсах школьников по предметам	1-11 кл.	Учителя-предметники	

	День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ	5-11 кл.	Преподаватель-организатор ОБЖ	30.04.2024
Трудовое, профориентационное	Общешкольный субботник	5-11 кл.	Зам. директора по ВР, классные руководители, зам. директора по АХР, сектор УСУ «Трудовой»	
	Просмотр онлайн урока на сайте по бесплатной профориентации для детей «Проектория»	6-11 кл.	Классные руководители	
	Часы общения по теме «День пожарной охраны». Экскурсии в пожарную часть	1-4 кл.	Педагог-организатор, учитель ОБЖ, классные руководители	
Семейное	Родительские собрания в классах по подготовке к экзаменам. Консультации учителей-предметников	9,11 кл.	Зам. директора по УВР, классные руководители, педагог-психолог	
	Изучение удовлетворенностью учащихся, их родителей, педагогов результатами урочной и внеурочной деятельностью, в том числе и дополнительным образованием	-	Зам. директора по ВР, руководитель МО педагогов дополнительного образования, классные руководители	
Самоуправление	Заседания органов самоуправления в классах	5-11кл.	Классные руководители, лидеры классов	
	Заседания Совета Лидеров, сборы общешкольных секторов	5-11кл.	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, Лидер УСУ	
	Итоговый сбор школы актива «Вертушка активиста»	5-11кл.	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, Лидер УСУ	
	Конкурс среди лидеров классов «Лидерами не рождаются!»	5-11 кл.	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, Лидер УСУ	
Спортивно – оздоровительное	Участие в программе ВФСК ГТО	1-11 кл.	Классные руководители учителя физической культуры	

<i>Досуговая деятельность</i>	Классные мероприятия «Апрельская капель»	5-11 кл.	Классные руководители	
<i>Нравственное, правовое и профилактика асоциального поведения</i>	Организация и проведение тематической встречи «Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних»	7-9 кл.	Зам. директора по ВР, социальный педагог	
<i>Работа с классными руководителями</i>	Заседание МО «Итоги года. Проблемы. Задачи. Перспективы», планирование работы в летний период	-	Зам. директора по ВР	
<i>Контроль за воспитательным процессом</i>	Изучение практики работы с одаренными детьми. Результаты участия в конкурсном движении и олимпиадах.	-	Зам. директора по ВР	
МАЙ				
<i>Гражданско-патриотическое</i>	Тематические классны часы, посвященные Дню Победы	1-11 кл.	Классные руководители	
	Линейка Памяти и возложения цветов к обелиску «Героям-пролетарцам»	1-11 кл.	Зам. директора по ВР, педагог-организатор,, УСУ, РДШ	
	Подготовка и участие в Акциях «Бессмертный полк», «Георгиевская ленточка», «Победная весна», «Окна Победы» и т.д.	1-11 кл.	Классные руководители, педагог-организатор, активы классов, УСУ, РДШ	
	Подведение итогов участия классов в акции «Прадеды-деды – солдаты Победы!»	1-11 кл.	Классные руководители, педагог-организатор, активы классов, УСУ, РДШ	

Интеллектуально - познавательное	Часы общения «День славянской письменности и культуры»	1-5 классы	Учителя литературы и русского языка, классные руководители	
	Участие в олимпиадах и конкурсах школьников по предметам	1-11 кл.	Учителя-предметники	
Трудовое, профориентационное	Школьный субботник по озеленению территории «Праздник Весны и Труда»	5 – 11 кл	Классные руководители	
	Просмотр онлайн урока на сайте по бесплатной профориентации для детей «Проектория»	6-11 кл.	Классные руководители	
Семейное	Итоговые классные родительские собрания на тему «Организация отдыха и безопасность детей в летний период»	1-11 кл.	Зам. директора по ВР, зам. директора по безопасности, классные руководители	
	Общешкольное родительское собрание «Итоги года. Безопасный отдых в летний период»	1-11 кл.	Зам. директора по ВР, зам. директора по безопасности, классные руководители	
Самоуправление	Рейд по проверке чистоты школьной территории.	5-10 кл	Педагог-организатор, сектор УСУ «Трудовой»	
	Линейка «Итоги года».	1-8,10 кл.	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, лидер УСУ	
	День детских общественных организаций России	3-8 кл.	Классные руководители, педагог-организатор, члены РДШ	
	Заседания органов самоуправления в классах. Подведение итогов и планирование на следующий год	5-11кл	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, лидер УСУ, классные руководители	

	Заседания Совета Лидеров, итоговые сборы общешкольных секторов. «Стрелка планирования»	5-11кл	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, Лидер УСУ	
Спортивно - оздоровительное	Подведение итогов участия в программе ВФСК ГТО. Награждение.	1-11 кл.	Классные руководители, учителя физической культуры, лидер УСУ	
Досуговая деятельность	Праздничное мероприятие, посвященное Дню Победы!	1-11 кл.	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители, лидер УСУ	
	Международный день семьи Классные часы по теме.	1-8 кл.	Классные руководители	15.05.2024
	Праздник «Последний звонок»	9 -11 кл	Зам. директора по ВР, классные руководители, лидер УСУ	
Нравственное, правовое и профилактика асоциального поведения	Подготовка к летнему отдыху учащихся: профилактические беседы	1-10 кл.	ЗДВР, ОБЖ, учитель п/о, психолог	
	Конкурс-выставка рисунков «Я и Закон »	1 – 7 кл	Руководители МО классных руководителей и начальной школы	
	Классные часы «Безопасное колесо»	3-4 кл, 5 кл	Учителя физической культуры, классные руководители	

Работа с классными руководителями	Анализ состояния воспитательной работы за уч. год, внеурочной деятельности и соответствие результатов поставленным целям. Реализация методических рекомендаций по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях	Кл. рук.	Зам. директора по ВР , педагог-организатор руководители МО классных руководителей, педагогов дополнительного образования	
	Разработка проекта плана воспитательной работы школы на 2024-2025 учебный год.			
Контроль воспитательным процессом за	Изучение состояния журналов внеурочной деятельности, кружковой работы на конец учебного года	ПДО, внеур. деят.	Зам. директора по ВР , руководитель МО педагогов дополнительного образования	
ИЮНЬ				
Гражданско патриотическое	Международный день защиты детей	1-6 кл. (ЛДП)	Воспитатели ЛДП	01.06.2024
	День России. Областная линейка «Моя Россия!» День русского языка			12.06.2024
	День памяти и скорби.			22.06.2024
Досуговая деятельность	Торжественная линейка по вручению аттестатов учащимся 9-ых классов	9 кл.	Зам. директора по УВР, классные руководители	
	Выпускной бал учащихся 11 класса	11 кл.	Зам. директора по ВР, классный руководитель	
Работа с классными	Создание банка интересных педагогических идей	Кл. рук. 1-10 кл.	Руководитель МО	

руководителями	Совещание классных руководителей выпускных классов по проведению выпускных вечеров	Кл. рук. 9, 11 кл.	Зам. директора по ВР, руководитель МО классных руководителей	
Организация общешкольных коллективных творческих дел	Работа летнего оздоровительного лагеря (по особой программе) «День Молодежи»	-	Зам. директора по ВР, начальник ЛДП	
Организация взаимодействия с родителями обучающихся	Родительское собрание с учащимися и родителями 9-ых классов	Родители и учащиеся 9-ых кл.	Классные руководители	
Ведение номенклатурной документации и своевременное составление форм отчетности.	Составление плана работы на 2024-2025 уч. год		Зам. директора по ВР, классные руководители	
	Составление отчета о работе летнего оздоровительного лагеря	-	Начальник ЛДП	
	Контроль за воспитательным процессом	Анализ результативности воспитательной работы в школе за 2023-2024 учебный год	кл. рук.	Классные руководители, заместители директора по ВР, УВР

ИЮЛЬ				
<i>Семейное</i>	День семьи любви и верности	1-11 кл.	Зам. директора по ВР, зам. директора по классные руководители	
АВГУСТ				
<i>Гражданско патриотическое</i>	День Государственного флага РФ	1-6 кл. (ЛДП)	Зам. директора по ВР	
<i>Досуговая деятельность</i>	День российского кино	1-11 кл.	Зам. директора по ВР	
<i>Спортивно - оздоровительное</i>	День физкультурника	1-11 кл.	Зам. директора по ВР	

5.1. Деятельность Совета по Профилактике, направленная на организацию профилактической работы по оказанию помощи обучающимся

Цель:

профилактика девиантного и асоциального поведения правонарушений среди обучающихся и воспитанников, включающая социальную адаптацию и реабилитацию обучающихся, воспитанников группы социального риска и формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся, воспитанников Центра образования.

Основные задачи:

- организация регулярной работы по выполнению Федерального Закона “Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних”, других нормативно-правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;
- выявление и пресечение случаев вовлечения обучающихся, воспитанников в преступную или антиобщественную деятельность;
- выявление и устранение причин, условий, способствующих совершению обучающимися, воспитанниками правонарушений;
- организация просветительской деятельности.

№ заседания	Повестка дня	Сроки	Ответственные
1.	1. Утверждение плана работы Совета профилактики. 2. Профилактическая работа с неблагополучными семьями, обучающимися и воспитанниками по докладным классных руководителей, воспитателей. 3. О снятии /постановке обучающихся, воспитанников/ семей на учет ВШУ. 4. “О повышении родительской ответственности за воспитание детей”	сентябрь	зам.директора по ВР Чижова В.Ю., соц. педагог, члены Совета профилактики
2.	1. Профилактическая работа с обучающимися, воспитанниками по докладным классных руководителей, воспитателей. 2. Проблемы во взаимоотношениях участников образовательного процесса.	октябрь	зам.директора по ВР Чижова В.Ю., соц. педагоги, Члены Совета профилактики
3.	1. Соблюдение прав детей, находящихся на опеке. 2. Соблюдение правил поведения обучающимися, воспитанниками, состоящими на различных видах профилактического учета. 3. О снятии /постановке обучающихся, воспитанников/ семей на учет ВШУ.	ноябрь	Члены Совета профилактики, зам.директора по ВР Чижова В.Ю.

4.	<p>1. Взаимодействие Центра с другими субъектами профилактики.</p> <p>2. Занятость подростков группы риска в каникулярный период.</p> <p>3. Профилактическая работа с обучающимися по докладным классных руководителей.</p> <p>4. О снятии /постановке обучающихся/ семей на учет ВШУ.</p>	декабрь	<p>Члены Совета профилактики, зам.директора по ВР</p> <p>Чижова В.Ю.</p>
5.	<p>1. Трудности в обучении и общении ребенка и пути их устранения.</p> <p>2. Приглашение родителей, обучающихся пропускавших уроки без уважительной причины, родителей, у которых отсутствует контроль за ребенком. Родителей неблагополучных семей.</p> <p>3. Профилактическая работа с обучающимися по докладным классных руководителей.</p>	январь	<p>Члены Совета профилактики, зам.директора по ВР</p> <p>Чижова В.Ю.</p>
6.	<p>1. Организация встречи обучающихся с инспектором по делам несовершеннолетних «Административная и уголовная ответственность».</p> <p>2. Анализ посещения на дому обучающихся, состоящих на внутришкольном учете и учете в инспекции по делам несовершеннолетних.</p> <p>3. Совместное заседание по профилактике и МО классных руководителей по проблеме предотвращения грубых нарушений дисциплины в Центре образования.</p>	февраль	<p>Члены Совета профилактики, зам.директора по ВР</p> <p>Чижова В.Ю.</p>
7.	<p>1. Анализ обследования условий жизни опекаемых детей.</p> <p>2. Отчеты классных руководителей по индивидуальной работе с «трудными» обучающимися.</p> <p>3. Профилактическая работа с обучающимися по докладным классных руководителей.</p>	март	<p>Члены Совета профилактики, зам.директора по ВР</p> <p>Чижова В.Ю.</p>
8.	<p>1. Обмен опытом классных руководителей по предупреждению безнадзорности и правонарушений.</p>	апрель	<p>Члены Совета профилактики,</p>

	2. Анализ рейда в «неблагополучные семьи».		зам.директора по ВР Чижова В.Ю., кл.руководители
9.	1. Профилактическая работа с обучающимися по докладным классных руководителей. 2. Анализ работы за учебный год. Планирование на летние каникулы. 3. О снятии /постановке обучающихся/ семей на учет ВШУ. 4. Летнее трудоустройство подростков.	май	Члены Совета профилактики, зам.директора по ВР

ВВЕДЕНИЕ

Методический навигатор рабочего плана – ваш помощник в настройке воспитательной работы в первичном отделении Движения Первых.

Рабочий план адресован всем, кто создает первичное отделение Движения Первых в школе, колледже, учреждении дополнительного образования, и любой иной организации. Мы планируем организацию воспитательной работы на учебный год, особенное внимание уделяя каникулам – времени активного детства вместе с Движением.

Федеральный календарь событий Движения первых – это огромный ресурс безграничных возможностей, которые создает государство для наших детей. Возможности Движения Первых – для раскрытия детского потенциала! Представленный рабочий план первичного отделения – это инвариант, который поможет вам сформировать в вашем первичном отделении вариативный маршрут воспитательной работы с детьми, с учетом особенностей и уклада школы, потребностей и интересов детей, гибко учитывая выстроенную систему работы с детьми в муниципалитете и регионе.

На основе федерального календаря Движения Первых вместе с детьми и родителями вы сможете сформировать рабочий план воспитательных событий, необходимых для реализации социально значимых и полезных дел для каждого участника, вашего образовательного учреждения, муниципалитета. Дело каждого вливается в созидательный темп всей страны! Настраивайте на высокую динамику Движения Первых ваш прекрасный детский коллектив!

У нас все получится!

У нас прекрасные дети!

У нас великая Родина!

Редакторская группа

Департамента методического обеспечения Движения Первых

ЦЕННОСТИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ДВИЖЕНИЯ ПЕРВЫХ

Миссия Движения Первых

БЫТЬ с Россией!

БЫТЬ Человеком!

БЫТЬ Вместе!

БЫТЬ в Движении!

БЫТЬ Первыми!

Ценности Движения Первых

Жизнь и достоинство. Участники Движения в первую очередь ценят жизнь каждого человека. Берегут чувство собственного достоинства и заботятся о сохранении достоинства окружающих.

Патриотизм. Участники Движения любят свою Родину – Россию. Любовь к стране проявляется в делах и поступках.

Дружба. Движение – источник Дружбы для каждого из участников. Вступая в Движение, каждый может найти себе друзей близких по убеждениям, увлечениям, интересам и возрасту. В Движении друзья всегда рядом.

Добро и справедливость. Участники Движения действуют по справедливости, распространяют добро, считают доброту качеством сильных людей.

Мечта. Участники Движения умеют мечтать и воплощать свои мечты в жизнь. Смелые мечты открывают человеку новые возможности, а человечеству – неизведанные горизонты.

Созидательный труд. Каждый участник Движения своим трудом приносит пользу: создает новое качество своих знаний, умений и навыков, применяет их во благо своей семьи, Движения и всей страны.

Взаимопомощь и взаимоуважение. Участники Движения действуют как единый коллектив, помогая друг другу в учебе, труде, поиске и раскрытии таланта каждого. Плечом к плечу преодолевают трудности. Уважают особенности каждого участника Движения, создавая пространство равных возможностей.

Единство народов России. Участники Движения, являясь новыми поколениями многонационального и многоконфессионального народа России, уважают культуру, традиции, обычаи и верования друг друга. Это уникальное достояние нашей страны: народов много, Родина – одна.

Историческая память. Участники Движения изучают, знают и защищают историю России, противостоят любым попыткам ее искажения и очернения. Берегут память о защитниках Отечества.

Служение Отечеству. Участники Движения объединены с Отечеством одной судьбой. Каждый на своем месте готовит себя к служению Отечеству и ответственности за его будущее.

Крепкая семья. Участники Движения разделяют традиционные семейные ценности. Уважают старших. Помогают младшим. Заботятся в семье о бабушках и дедушках.

Принципы деятельности Движения Первых

Связь с жизнью. Движение делает понятным и близким для детей и молодежи цели развития страны, побуждает в них стремление принимать посильное участие в труде, активно участвовать в общественной жизни, приносить пользу окружающим людям. Реальная практика действий активизирует целеустремленность участников Движения.

Самодетельный характер. Движение – значительное явление в жизни всей страны. Оно воспитывает в участниках творческое, активное отношение к жизни, прививает им навыки самостоятельности, развивает инициативу и самодеятельность. Дети мотивируют детей, родители поддерживают намерения детей, а учителя, педагоги, воспитатели и

наставники помогают в реализации намерений детей. Участники самостоятельно и творчески проектируют деятельность Движения.

Коллективизм. Совместная общественно значимая деятельность, достижение единых целей коллектива, совместные переживания и заботы друг о друге, игры, проекты – все это формирует у участников Движения способности к дружбе, товариществу, ответственности за общее дело.

Самоуправление. Ключевым способом взаимодействия детей и взрослых в Движении, обеспечивающим развитие самостоятельности в принятии и реализации решений для достижения коллективных целей, является самоуправление – демократичная форма организации деятельности объединения детей и молодежи.

Самоуправление реализуется через иерархическую связь Советов участников – обучающихся разных уровней: Совет первичного отделения, Совет первых муниципального отделения, Совет первых регионального отделения, Совет первых федерального уровня.

Соавторство. Основными соавторами воспитательного пространства Движения выступают дети и другие участники Движения; семья и школа; общество и государство; социальные партнеры.

Учет возрастных особенностей участников Движения. В Движение входят дети разных возрастов. Учитывать во всей многогранной и разносторонней воспитательной работе особенности каждой возрастной группы, ее интересы и возможности, – ведущий ориентир деятельности Движения. Движение чутко прислушивается к запросам детей и молодежи, к их психологическим особенностям, отбирая содержание, формы коллективной деятельности в соответствии с возрастом. Важнейшей чертой детско-юношеского восприятия является потребность в игре, соревновании, в романтике. Участники Движения готовы к обязательствам и ответственности перед собой, своими младшими и старшими товарищами, перед семьей и всей страной.

Труд. Долгое время в нашей стране труд считался делом чести, славы, доблести и геройства, поэтому и в воспитательной работе Движения труд становится ведущим ориентиром. Воспитание трудовых качеств человека – это воспитание уровня его жизни и благосостояния.

Труд создает общественное богатство и культуру страны и общества. Труд наполняет жизнь человека смыслом, является основной формой проявления его личности и таланта. Участие детей и молодежи в посильной трудовой деятельности даст незаменимый жизненный опыт и станет основой профессиональной ориентации.

Непрерывность деятельности Движения. У Движения нет каникул, нет праздничных и выходных дней. Это лучшие дни для проведения общественно полезного совместного труда, спортивных соревнований, конкурсов, олимпиад, праздников, флагманских проектов.

Направления деятельности Движения Первых

Движение реализует основные направления деятельности, определенные на учредительном Съезде Движения:

1. Образование и знания: «Учись и познавай!».
2. Наука и технологии: «Дерзай и открывай!».
3. Труд, профессия и свое дело: «Найди призвание!».
4. Культура и искусство: «Создавай и вдохновляй!».
5. Волонтерство и добровольчество: «Благо твори!».
6. Патриотизм и историческая память: «Служи Отечеству!».
7. Спорт: «Достигай и побеждай!».
8. Здоровый образ жизни: «Будь здоров!».
9. Медиа и коммуникации: «Расскажи о главном!».
10. Дипломатия и международные отношения: «Умей дружить!».
11. Экология и охрана природы: «Береги планету!».
12. Туризм и путешествия: «Открывай страну!».

Целевой вектор воспитательной работы Движения Первых

Цель: содействие подрастающему поколению в реализации инициативы, самостоятельности и ответственности в социально значимой общественной деятельности по созиданию и защите интересов Отечества, самореализации и гражданском становлении детей и молодежи на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей.

Задачи:

1. Развитие личности как субъекта активной социальной деятельности в коллективе.
2. Развитие самосознания личности как основы индивидуальной системы ценностей, мировоззрения, формирование гражданской идентичности, деятельностного патриотизма.
3. Формирование внутренней ценностной позиции личности по отношению к себе, собственному жизненному пути, окружающим людям, предметному миру – культурному наследию России и человечества.
4. Развитие навыков, направленных на способы оказания помощи другим людям, сотрудничества, содействия и уважения к ним.

Планируемые результаты воспитательной работы:

- сформированность социально значимых личностных качеств детей и молодежи: социальной активности, инициативности, деятельностного патриотизма, самостоятельности и ответственности в социально значимой общественной деятельности по созиданию и защите интересов Отечества;
- самореализацию и гражданское становление детей и молодежи;
- зрелость внутренней позиции личности как ценностного отношения человека к себе, собственному жизненному пути, окружающим людям, культурному наследию России и человечества;
- сформированность мировоззрения, присвоения традиционных российских духовно-нравственных ценностей, гражданской идентичности; 8 стремление к самореализации в России, работе в интересах развития российского общества и государства;
- развитость личности как субъекта активной социальной деятельности в коллективе, сформированность потребности в осознании и желании выполнять общественно значимую деятельность, готовность к социально значимой деятельности в интересах общества и государства;
- сформированность навыков просоциального поведения, направленных на способы оказания помощи другим людям, содействия и сотрудничества ради общего блага;
- увеличение вовлеченности детей и молодежи в Движении;
- увеличение численности наставников в Движении;
- увеличение информированности и узнаваемости Движения как организации, предоставляющей широкие возможности для развития общественной активности детей и молодежи.

ПЕРВИЧНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ДВИЖЕНИЯ ПЕРВЫХ: ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Первичное отделение Движения¹ – это структурное подразделение Движения, которое создается решением совета местного отделения Движения², согласованным с Советом регионального отделения Движения³, на основании заявления о создании первичного отделения⁴ на базе образовательных организаций разных типов, организационно-правовой формы и ведомственной подчиненности, организаций культуры, спорта, молодежной политики, для детей-сирот, иных организаций. Это могут быть государственные, муниципальные, негосударственные образовательные учреждения (школы, колледжи, организации дополнительного образования, вузы), молодежные центры, спортивные школы, детские школы искусств, детские дома, и любые иные организации, в которых организуется работа с детьми.

Инициатором заявления по открытию первичного отделения в организации может выступить руководитель организации, специалист по воспитанию, или коллектив детей, в том числе совместно со взрослыми (педагогами, родителями или законными представителями), а также организация – коллективный участник Движения.

Открытие первичного отделения влечет за собой учет участников обучающихся и наставников, вступивших в Движение. Учет участников обучающихся осуществляется в первичных отделениях Движения, создаваемых в организациях с использованием федеральной государственной информационной системы.

Участниками первичных отделений являются участники – обучающиеся и участники наставники. Участники первичного отделения являются участниками местного отделения, находящегося на территории муниципалитета, регионального отделения, - в целом Движения первых. Участники первичного отделения являются участниками Движения первых.

Структура органов первичного отделения Движения, их компетенция, порядок формирования и деятельности определены уставом Движения и внутренними документами Движения.

Первичное Отделение, открытое в организации, принимает участие в реализации программы воспитательной работы Движения.

¹ Установлено Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 261 «О российском движении детей и молодежи»: статья 3; часть 6, 8 статьи 4; части 1, 5 статьи 5; часть 2 статьи 8 статьи 9; часть 2 статьи 10; статьи 11,14; Уставом Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движения первых», утвержденным Съездом Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи, Протокол № 1 от 18-19 декабря 2022 г.: части 3; 5; 7; 10.

² Протокол решения Совета местного отделения

³ Протокол согласования Советом регионального отделения

⁴ Заявление о создании первичного отделения на имя председателя Совета местного или регионального отделения.

Функционал первичного отделения определен Уставом Движения и включает организацию и проведение мероприятий для участников Движения в интересах детей, вовлечения их в коллективную, социально значимую, общественно полезную деятельность, развернутую Движением для доступного и открытого участия всех детей без исключения. С этой целью куратор первичного отделения принимает рабочий план на год, совместно с 10 детьми формируя маршрут деятельности на основе календаря событий, флагманских проектах Движения, которые реализуются через структурные подразделения Движения в каждом регионе: региональное отделение, местные, первичные отделения <https://будьвдвижении.рф/>.

В 2023 году планируется открытие первичных отделений во всех школах страны. Первичное отделение создается в школе по ее юридическому адресу. Организация деятельности первичного отделения осуществляется по всем указанным в лицензии адресам осуществления образовательной деятельности. В целях управления деятельностью первичного отделения целесообразно создавать отряды Движения внутри школы.

Управление в первичном отделении основано на демократических основаниях, с участием всех участников – детей и взрослых, предполагает наличие органов управления, установленных уставом Движения. Организационная деятельность взрослых (педагогов и родителей) направлена на реализацию уставных целей Движения по воспитанию и развитию детей. Поддержка инициативы детей и развитие детского самоуправления выступает приоритетом в управлении первичного отделения.

Деятельность первичного отделения в образовательной организации регулируется локальным нормативным актом - положением о первичном отделении Движения. Положение содержит порядок организации и управления в первичном отделении с участием обучающихся и наставников.

В соответствии с уставом Движения, высшим органом первичного отделения Движения является общее собрание первичного отделения.

Общее собрание созывается по решению совета первичного отделения Движения, или по решению совета местного или регионального отделения Движения, по мере необходимости, но не реже, чем 1 раз в год. Общее собрание первичного отделения организуется и проводится совместно с участием обучающихся и наставников – участников Движения. В компетенции общего собрания: определение основных направлений деятельности первичного отделения, определение состава совета участников- 11 обучающихся первичного отделения Движения, рассмотрение и одобрение ежегодных отчетов председателя совета первичного отделения Движения.

По уставу, коллегиальным исполнительным органом первичного отделения Движения является совет первичного отделения Движения. Состав совета избирается на общем собрании из числа участников первичного отделения

(детей и взрослых) сроком на 2 года. В компетенции совета первичного отделения: созыв общего собрания и формирование повестки, обеспечение реализации основных направлений программы воспитательной работы.

Совет первичного отделения Движения подотчетен общему собранию первичного отделения Движения. Совет первичного отделения, таким образом, является коллегиальным исполнительным органом в системе управления Движения по уставу, включающим совместное участие детей и взрослых. По программе воспитательной работы может осуществляться создание и поддержка детского самоуправления внутри детского коллектива – совета первичного отделения (совета Первых).

По уставу, единоличным исполнительным органом первичного отделения Движения является председатель совета первичного отделения Движения, избираемый общим собранием сроком на 2 года. Председатель совета первичного отделения Движения действует на основании доверенности, выданной председателем совета регионального отделения Движения. Председатель совета первичного отделения Движения организует и несет персональную ответственность за организацию работы первичного отделения Движения.

На период массового создания и организации деятельности первичных отделений Движения в 2023-2024 учебном году имеется согласованная рекомендация о наименовании непосредственного организатора деятельности первичного отделения - куратором первичного отделения в школе. Определение этого лица осуществляется в каждой организации самостоятельно и автономно, из числа педагогических или иных работников 12 этой организации, наделенных должностным функционалом по организации воспитательной работы с детьми в этой организации⁵.

Создание и организация деятельности первичного отделения Движения в образовательной организации подчинено приоритетной цели реализации государственной стратегии содействия воспитанию детей и организации воспитательной работы в единстве, непрерывности, преемственности с федеральной рабочей программой воспитания в рамках ФОП в школе. Единое воспитательное пространство Движения включает детей в новые инициативы, проекты и формы общественно полезной деятельности.

Первичные отделения каждой образовательной и иной организации – это объединения обучающихся и взрослых, деятельность которых направлена на коллективное организованное и активное преобразование действительности.

⁵ Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, учитель, вожатый, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, методист и др.

Предмет деятельности первичного отделения - коллективное обустройство социума (решение, пусть маленькой, но практической задачи по улучшению какого-то из его элементов, в том числе, а может быть и в первую очередь, своей детской жизни)...»⁶.

Чек-лист модельного первичного отделения

В целях мобилизации деятельности первичных отделений предложена организационная модель первичного отделения, получившая название «модельное первичное отделение». Модель первичного отделения включает характеристики деятельности детского коллектива.

Действия организатора первичного отделения по чек-листу модельного первичного отделения позволят четко осуществить организационный период.

№	Что должно быть сделано	Планируемый срок	Достигнутый результат
1.	Формирование состава участников. <i>Наличие детского коллектива участников Движения (триада вовлечения: дети, родители, педагоги).</i>		
2.	Формирование состава наставников. <i>Наличие наставника – участника Движения, значимого взрослого для детского коллектива (педагога, родителя).</i>		
3.	Формирование документов первичного отделения. <i>Наличие организационных и нормативных документов об открытии и функционировании первичного отделения.</i>		
4.	Формирование детского коллектива. <i>Наличие названия, девиза, традиций, ритуалов, эмблемы, маршрута приоритетных направлений первичного отделения.</i>		
5.	Формирование детского самоуправления в коллективе. <i>Наличие самоуправления – Совет участников первичного отделения.</i>		

⁶ Перед лицом своих товарищей...; сборник\Сост. И ред. Т.В.Трухачева, А.Г.Кирпичник, - М., 2021. – 296с., с.25.

6.	Формирование коллективного планирования деятельности. <i>Наличие планирования, если первичное отделение уже работает, то и анализа коллективной деятельности.</i>		
7.	Формирование пространства первичного отделения. <i>Наличие помещения у первичного отделения, личного кабинета на сайте Движения, группы в социальных сетях.</i>		
8.	Организация участия детского коллектива в проектах Движения на основе планирования: <i>В школе</i> <i>В муниципалитете</i> <i>В регионе</i> <i>На федеральном уровне</i>		
9.	Формирование мотивационной поддержки активности детей, приобретения опыта, новых социальных навыков, достижения результатов, пользы для общества и других людей. <i>Портфолио роста социальных навыков и результатов участия детей в проектах.</i>		

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ДЕТСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ ПЕРВИЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ ДВИЖЕНИЯ

Первичные отделения Движения являются основой организации деятельности участников. Каждый участник-обучающийся и участник-наставник может реализовать в первичном отделении свои идеи и потенциалы, стать организатором коллективной социально значимой деятельности, инициатором школьных, муниципальных, региональных и федеральных проектов.

Основные задачи формирования коллектива первичных отделений - повышение социальной активности, самостоятельности и ответственности участников, создание возможности самореализации и гражданского становления,

развитие личностных качеств, необходимых для жизни в современном обществе, развитие навыка общения, взаимодействия, сотрудничества в коллективной деятельности.

После завершения процедуры создания первичного отделения взрослым (наставникам, педагогам) и активистам Движения важно организовать деятельность, включив всех участников в коллективную деятельность. Первые коллективные дела первичного отделения должны быть успешными, что позволит объединить участников и сформирует мотивы для дальнейшей активной деятельности.

Шаг 1. Общее собрание - старт начала учебного года: выборы названия, девиза, органов самоуправления; обсуждение правил жизни и деятельности; обсуждение целей и задач деятельности; обсуждение основных направлений деятельности.

Шаг 2. Разведка полезных дел. Коллективное планирование деятельности с учетом ключевых направлений. Определение основных дел (для своего коллектива; социально-значимых для организации на базе, которой создано первичное отделение или для окружающих; участие в региональных, федеральных проектах). Распределение поручений. Шаг 3. Посвящение в первые. Посвящение проводится для первичных отделений с приглашением обучающихся организации на базе которой создано первичное отделение. Рекомендуется проводить в форме линейки.

Шаг 4. Проведение Дня рождения первичного отделения может проходить сразу после процедуры посвящения или в особый день, который станет традиционным делом первичного отделения. Рекомендуемая форма проведения «Огонек», «Чаепитие», «Праздник», МФР (малые формы работы) – это короткие по времени подготовки и проведения дела в группе. Как правило, для таких дел педагог, наставник или активисты совета первичного отделения придумывают тему и подбирают к ней творческие задания. Задания могут и не объединяться в одну тему, может быть «Разнойбой». На сборе педагог говорит вступительное слово, настраивает на дело, все делятся на группы, и каждая группа получает творческое задание. На выполнение заданий дается 20-30 минут. После чего каждая группа выполняет задания. Подобные дела хорошо проводить, когда надо познакомиться, продемонстрировать лучшие качества каждого, сплотить группу, сформировать основу для будущей совместной деятельности, для сотрудничества, развить творческие способности детей. При выборе заданий надо, чтобы они соответствовали возрасту, были интересны и посильны ребятам, требовали при подготовке и выполнении участия каждого и пусть задания будут разножанровыми и различными по содержанию. Вариантов творческих заданий всего 7: спеть, нарисовать, сочинить, станцевать, сделать, изобразить, рассказать. Пусть все задания касаются настоящего и будущего первичного отделения.

Шаг 5. Для того, чтобы заявить о себе в организации на базе, которой создано первичное отделение, привлечь новых участников важно показать в деле свою активную позицию и **рассказать о том, что такое Движение первых**. Формой проведения может быть «Сбор», «Встреча», «Фестиваль», др.

Основные этапы подготовки и проведения:

1. Сбор инициативной группы для проведения мероприятия из числа участников первичного отделения (если количество участников небольшое, то подготовка станет коллективной или функцию организатора возьмет на себя совет первичного отделения), которая придумывает, готовит и проводит его.

Для успешного проведения важно на встрече инициативной группы определить:

- цели мероприятия;
- целевую аудиторию;
- ключевые идеи;
- дату и место проведения;
- необходимые ресурсы;
- распределить поручения (написание сценария, приглашение гостей, подготовка и оформление помещения, музыкальное оформление, обеспечение информационного сопровождения, подготовка видеопредставления о первичном отделении и др.);
- помочь исполнителям и скоординировать их деятельность.

2. Информационное сопровождение может включать:

- анонс в социальных сетях организации, на базе которой создано первичное отделение;
- размещение агитационных материалов на стендах организации, на базе которой создано первичное отделение;
- показ трековых роликов перед занятиями, на переменах для рассказа о направлениях Движения.

3. Примерный сценарий может включать:

- Вступительную часть (размещение участников, мотивационные слова ведущих о том, что такое Движение первых и целях проведения сбора, Гимн РФ, видеоролик Движения первых, выступление гостей - представителей молодежной политики/ образования/ региональных отделений Движения/ муниципальных отделений / руководителей организации, на базе которой создано отделение).

- Показ видеопрезентации о первичном отделении и приоритетных направлениях деятельности.
 - Выступление участников-обучающихся и наставников Движения, которые стали активистами в региональных, федеральных проектах (в каких проектах участвовали, чем проект интересен, как добились успеха, собственный взгляд на Движение через призму жизненного пути).
 - Представление флагманских проектов Движения в форме маршрутной игры, погружающей участников в проекты Движения. Рекомендуется выбрать 5 - 7 из представленных проектов и организовать станции, при этом на каждой станции организовать рассказ о существующем проекте и его особенностях, а также о том, как участник Движения, первичное отделение может принять в нем участие. Одну из станций целесообразно сделать с выполнением задания: придумать пожелания ученикам и взрослым, которые станут участниками Движения первых через 10-15 лет. Материалы этого задания могут стать основой Письма, которое помещается в «Капсулу времени» в финале Маршрутной игры (участники сбора делятся на группы не более 15 человек и получают маршрутные листы либо обеспечивается свободное передвижение, когда каждому участнику необходимо посетить не менее 5 станций, но по собственному маршруту). Продолжительность пребывания на станции не более 10 минут. На каждой станции за выполнение задания участники получают баллы, которые записываются в маршрутный лист, наклейки или иные элементы – бонусы. После прохождения станций все собираются вместе, подводят итоги Маршрутной игры.
 - Создание капсулы времени. Проводится для объединения новых и будущих участников Движения после маршрутной игры. Организаторы сбора оформляют Письмо в будущее, ведущие зачитывают его и помещают в капсулу. Капсула может быть торжественно размещена в специально отведенном месте или закопана на территории организации, на базе которой открыто первичное отделение. Участники договариваются о том, когда может быть вскрыта капсула.
- Для того, чтобы процедура прошла успешно, совет дела заранее составляет основной текст письма, к которому будут добавлены пожелания, написанные на одной из станций маршрутной игры. В письме можно написать о том, что такое Движение первых, когда открыто первичное отделение Движения, кто стал его участниками, какие ценности и направления деятельности Движения являются для первичного отделения приоритетными, основные цели первичного отделения и пожеланий будущим участникам Движения.
- После окончания дела, совет дела проводит анализ того, как дело готовилось, как прошло, кому стоит сказать спасибо.

КАЛЕНДАРНЫЙ МАРШРУТ ПЕРВИЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Примерная схема формирования календарного маршрута рабочего плана первичного отделения

На основе федерального календаря событий Движения Первых вы можете выстроить свой календарный маршрут рабочего плана. Федеральный план – огромен для возможностей выбора дел и событий самых разных детских коллективов, для возможностей постепенного роста активности детей.

Формируйте календарный маршрут вместе с детьми! Вместе с детьми и родителями посмотрите на огромную карту деятельности всей страны!

Осмыслите ценности Движения вместе с детьми. Определите цели для вашего коллектива на это учебный год, чтобы охватить делами не только уже проявившихся активных детей, но всех. Определите и выберите те направления, которые помогут найти раскрытие потенциала вашего детского коллектива. Выберите и сформируйте свой календарный маршрут. Вы его можете пополнять в течение года. Наш календарь открыт и доступен всегда!

При выборе дел общим собранием или советом первичного отделения, в которых первичное отделение будет участвовать в течение года:

1. Цели, принятые участниками первичного отделения.
2. Ключевые направления деятельности первичного отделения.
3. Возраст и количество участников-обучающихся в первичном отделении.
4. Интересы и запросы участников первичного отделения.
5. Наличие участников – наставников, которые могут сопровождать деятельность первичного отделения.
6. Наличие возможностей для участия в деятельности.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ДВИЖЕНИЯ ПЕРВЫХ

ДЛЯ ПЕРВИЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ

НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Сентябрь

1 - 30 сентября Проведение общего собрания первичного отделения

1 - 30 сентября Посвящение в первые

1 - 30 сентября Проведение коллективного планирования

1 - 30 сентября Проведение Разведки полезных дел

1 - 30 сентября Проведение полезного дела для организации, на базе которой создано первичное отделение

1 - 30 сентября Участие первичного отделения в комплексе мероприятий «Посвящение в Хранители истории» Подготовка к региональному маршруту по памятным местам

1 - 30 сентября Просмотр участниками первичных отделений просветительского курса в рамках Всероссийского проекта «Хранители истории» Участие в квестах, викторинах и пр. от проекта и партнеров проекта

4 - 10 сентября Онлайн-экскурсия в центр-приют «Юна» для первичных отделений в рамках Всероссийского проекта «ЗооМиссия»

4 - 31 сентября Организация на базе первичных отделений следующих дней благотворительности в рамках Всероссийского проекта «Большой Волонтерский План. 1 сезон»: - День благотворительности - День первой помощи - Будь полезным

8 Сентябрь Всероссийская акция «День финансиста»

10 Сентябрь Всероссийская акция, посвященная Дню Байкала «Всё начинается с Байкала»

11-17 сентября Образовательная программа по зоо-волонтерству для участников первичных отделений в рамках Всероссийского проекта «ЗооМиссия»

18 - 24 сентября Оформление шефства первичного отделения над местным приютом для животных в рамках Всероссийского проекта «ЗооМиссия»

25 - 30 сентября Участие первичных отделений в образовательной программе по социальному проектированию в сфере зоо-волонтерства в рамках Всероссийского проекта «ЗооМиссия»

27 Сентябрь Всемирный день туризма «Вместе весело шагать»

Октябрь

1 - 31 октября Проведение тематического огонька в первичном отделении

1 - 31 октября Проведение веревочного курса или тренинга на командообразования

1 - 31 октября Проведение Школы актива Первых для участников первичного отделения

1 октября Всероссийская акция, посвященная Дню пожилых людей

- 2 - 8 октября Создание видеорепортажа про реализацию Всероссийских акций, посвященных Дню учителя в своем городе или селе
- 4 октября Проведение урока в рамках Дня гражданской обороны
- 5 октября Всероссийская акция, посвященная Дню учителя «Учителю с любовью»
- 9 - 15 октября Заполнение социальных сетей первичного отделения согласно контент-плану
- 15 октября Всероссийские акции, посвященные Дню отца
- 16 октября Всероссийская акция, посвященная Дню жилищной грамотности
- 16 - 22 октября Старт муниципального этапа Всероссийского чемпионата «Медиацентры», в котором принимают участие отобранные первичные отделения
- 16 - 31 октября Работа летучих команд первичных отделений по оценке и номинации самых интересных мест
- 23 - 29 октября Всероссийская акция «Стикерпак Первых»
- 23 - 29 октября Всероссийская акция «Календарь Первых»
- 25 октября Всероссийская акция, посвященная международному дню библиотек «Читай с первыми»
- 28 октября Всероссийская акция, посвященная Дню бабушек и дедушек
- 30 - 31 октября Создание видеорепортажа про реализацию Всероссийских акций, приуроченных ко Дню народного единства в своем городе или селе
- 1 - 31 октября Организация и проведение субботника участниками первичного отделения
- 1 - 31 октября Создание муниципальных «Советов Первых»
- 1 - 31 октября Информационно-просветительский курс «Министерство Школьной Моды», подготовка к пошиву собственного изделия или созданию аксессуаров
- 1 - 31 октября Всероссийская акция «Предпринимательский класс»
- 1 - 31 октября Выполнение заданий волонтерскими отрядами первичных отделений в рамках Всероссийского проекта «Волонтерские отряды Первых»

1 - 31 октября далее - ежемесячно Онлайн-экскурсия в центр-приют «Юна» для первичных отделений в рамках Всероссийского проекта «ЗооМиссия» Образовательная программа по зоо-волонтерству для участников первичных отделений в рамках Всероссийского проекта «ЗооМиссия» Оформление шефства первичного отделения над местным приютом для животных в рамках Всероссийского проекта «ЗооМиссия» Участие первичных отделений в образовательной программе по социальному проектированию в сфере зоо-волонтерства в рамках Всероссийского проекта «ЗооМиссия»

1 - 31 октября Организация на базе первичных отделений следующих дней благотворительности в рамках Всероссийского проекта «Большой Волонтерский План. 1 сезон»: -День пожилых людей -Всемирный день животных -День улыбки

1 - 31 октября далее - ежемесячно Организация прохождения базового видеокурса «Первая помощь» на базе первичного отделения Проведение урока по первой помощи на базе первичного отделения Проведение мастер-класса по оказанию первой помощи на базе первичного отделения

2 - 31 октября Проведение тематических концертов авторской песни на базе первичного отделения

2 - 31 октября Приключенческая краеведческая игра в формате геокешинга

1 - 31 октября Регистрация творческих объединений первичных отделений на Фестиваль «Российская Школьная Весна»

1 - 31 октября далее - ежемесячно Экскурсии на предприятия города и в ВУЗы города в рамках Всероссийского проекта «В гостях у ученого»

1 - 31 октября далее - ежемесячно Виртуальная экскурсия по лучшим ВУЗам страны с интервью студентов и преподавателей в рамках Всероссийского проекта «Абитура»

1 - 31 октября далее - ежемесячно Выполнение заданий в рамках Всероссийского проекта «Волонтеры науки»

1 - 31 октября Участие первичного отделения в комплексе мероприятий «Посвящение в Хранители истории» Подготовка к региональному маршруту по памятным местам.

1 - 31 октября Просмотр участниками первичных отделений просветительского курса в рамках Всероссийского проекта «Хранители истории». Участие в квестах, викторинах и пр. от проекта и партнеров проекта.

1 - 31 октября далее - ежемесячно Участие первичных отделений в школьных этапах военнопатриотической игры «Зарница 2.0»

1 - 31 октября далее - ежемесячно Тренировки для команд первичных отделений, участвующих во Всероссийском проекте «Вызов Первых» Формирование команды первичных отделений для регионального участия в этапе Федерального проекта «Игры будущего» Муниципальный этап соревнований первичных отделений

1 - 31 октября Создание детского или молодёжного театра на базе первичного отделения Информационно-просветительский курс от Театрального института им. Бориса Щукина Создание произведения для постановки театром на тему «Мечтай!»

Ноябрь

1 - 5 ноября Создание видеорепортажа про реализацию Всероссийских акций приуроченных ко Дню народного единства в своем городе или селе

1 - 14 ноября Тематические концерты авторской песни на базе первичного отделения

1 - 17 ноября Приключенческая краеведческая игра в формате геокешинга

6 - 19 ноября Заполнение социальных сетей первичного отделения согласно контент-плану Всероссийская акция «Стикерпак Первых» Всероссийская акция «Календарь Первых»

16 Ноябрь Всероссийская акция, посвященная Дню правовой грамотности

20 - 26 ноября Создание видеорепортажа про реализацию акций, посвященных Всемирному дню информации

(26 ноября) 21 Ноябрь Всемирный день приветствий

26 Ноябрь Презентация постановки «Спектакль для мамы» на базе первичного отделения

26 Ноябрь Всероссийские акции, посвященный Дню информации Проведение всероссийской акции, посвященной Дню матери

27 - 30 ноября Создание видеорепортажа про реализацию акций, посвященных Дню Неизвестного Солдата (3 декабря) в своем городе или селе еженедельно по пятницам с ноября по май Прямые эфиры с интересными личностями в рамках Всероссийского проекта «Объясните нормально»

1 - 30 ноября Создание региональных Советов Первых

1 - 30 ноября Создание модной коллекции на основе информации из информационно-просветительского курса «Министерство Школьной Моды» Подготовка коллекции к дефиле на базе первичного отделения Подача заявок на проект «Министерство Школьной Моды»

1 - 30 ноября далее - ежемесячно Всероссийская акция «Предпринимательский класс»

1 - 30 ноября Работа летучих команд первичных отделений Движения по оценке и номинации объектов притяжения

1 - 30 ноября Проведение вдохновляющих встреч с представителями региональных туристских клубов и объединений региона

1 - 30 ноября Подготовка и презентация творческой визитки участника первичного отделения (индивидуальная, коллективная)

1 - 30 ноября Выполнение заданий волонтерскими отрядами первичных отделений в рамках Всероссийского проекта «Волонтерские отряды Первых» Дела месяца: 1.Проведите исследование, опрос и определите актуальные проблемы, с которыми сталкиваются жители района, в котором расположена ваша школа или колледж. Придумайте, как им помочь 2. Помогите перезимовать птицам и животным, которые живут на улице. 3.Не дайте осенней депрессии распространиться в вашей школе или колледже – следите за позитивной атмосферой, уделите внимание ребятам, кому это нужно - Тематический месяц Добро.университета: 1. Прохождение образовательных курсов по добровольчеству Движения Первых 2. Определение недостающих компетенций волонтеров отряда и подбор соответствующих образовательных курсов (общих и профильных)

1 - 30 ноября Организация на базе первичных отделений следующих дней благотворительности в рамках Всероссийского проекта «Большой Волонтерский План. 1 сезон»: - Синичкин день - День доброты - День матери

1 - 30 ноября Участие первичного отделения в комплексе «Посвящение в Хранители истории» Подготовка к региональному маршруту по памятным местам 25

1 - 30 ноября Просмотр участниками первичных отделений просветительского курса в рамках Всероссийского проекта «Хранители истории» Участие в квестах, викторинах и пр. от проекта и партнеров проекта

1 - 30 ноября Участие первичных отделений в школьных этапах военнопатриотической игры «Зарница 2.0»

1 - 30 ноября далее - ежемесячно Тренировки для команд первичных отделений, участвующих во Всероссийском проекте «Вызов первых» Формирование команды для регионального участия в этапе Федерального проекта «Игры будущего» Межшкольные соревнования первичных отделений Участие команды от первичного отделения в еженедельных вызовах (пример - веловывоз) Создание и описание одной истории спортивного успеха члена или членов команды

1 - 30 ноября Окружные очные мастер-классы от педагогов Театрального института им. Бориса Щукина Информационно-просветительский курс от «Знание.Театр» Российского общества «Знание» Подача заявки на реализацию постановки «Новых форм» на региональном уровне

Декабрь

1 - 3 декабря Работа летучих команд первичных отделений по оценке и номинации самых интересных мест

1- 3 декабря Создание видеорепортажа про реализацию акций, посвященных Дню Неизвестного Солдата (3 декабря) в своем городе или селе

1 - 10 декабря Народное голосование первичных отделений относительно объектов, номинированных летучими командами Первых
3 декабря Всероссийская акция, посвященная Дню неизвестного солдата

3 - 31 декабря Народное голосование первичных отделений относительно объектов, номинированных летучими командами Первых

4 - 10 декабря Создание видеорепортажа про реализацию акций, посвященных Дню добровольца (5 декабря)

8 декабря Всероссийская акция, приуроченная к Международному дню художника

22 декабря Всероссийская акция, приуроченная к Международному дню бардовской песни

25 - 31 декабря Участие в освещении Всероссийской акции Российский Детский Дед Мороз с 27 декабря по 12 января 2024 года

1-31 декабря Проведение новогоднего праздника для начальной школы или ветеранов первичным отделением

1-31 декабря Проведение коллективного анализа деятельности первичного отделения, сказать спасибо всем, кто был активным участником

1 - 31 декабря Создание федерального Совета Первых

1 - 31 декабря Информационно-просветительский курс по созданию собственной модной коллекции Работа над созданием коллекции Новогоднее модное дефиле среди первичных отделений муниципалитета

1 - 31 декабря Конкурс рисунков из топографических знаков (элемент подготовки к туристскому походу с ночевкой)

1 - 31 декабря «Классный фестиваль» (организация и проведение фестиваля талантов в первичном отделении)

1 - 31 декабря Выполнение заданий волонтерскими отрядами первичных отделений в рамках Всероссийского проекта «Волонтерские отряды Первых» Дела месяца: 1. Поздравьте детей, которые в новый год находятся на лечении в больницах 2. Организуйте сбор или изготовление новогодних подарков для детей из новых регионов, детей малоимущих семей и детей-сирот 3. Изготовьте елочные игрушки и подарите их на ёлки в муниципальные учреждения. - Тематический месяц «Большой перемены!» 1. Знакомство со всеми волонтерскими проектами и активностями «Большой перемены» 2. Участие в классическом формате «Добрых суббот»

1 - 31 декабря далее – ежемесячно по май Организация на базе первичных отделений следующих дней благотворительности в рамках Всероссийского проекта «Большой Волонтерский План. 1 сезон»

1 - 31 декабря Участие первичных отделений в комплексе «Посвящение в хранители истории» Участие первичных отделений в региональном маршруте по памятным местам

1 - 31 декабря Просмотр участниками первичных отделений просветительского курса в рамках Всероссийского проекта «Хранители истории» Участие в квестах, викторинах и пр. от проекта и партнеров проекта

1 - 31 декабря Информационно-просветительский курс от «Знание.Театр» Российского общества «Знание»

1 - 31 декабря Постановка и презентации новогоднего спектакля/шоу для младших школьников на базе первичных отделений

1 - 31 декабря Посещение новогодних постановок от участников Продвинутого уровня проекта «Школьная классика» в муниципалитете (январь 2024)

Январь

1 - 7 января Марафон каникул в рамках всероссийского проекта «Медиацентры»

1 – 15 января Старт регистрации на Всероссийский конкурс первичных отделений

15-31 января далее – ежемесячно с января по май Выполнение первичными отделениями, подавшими заявку на конкурс, первых заданий, которые будут способствовать активной жизни коллектива первичного отделения

1- 10 января Каникулы вместе с Первыми

8 - 14 января Создание видеорепортажа про реализацию акций, посвященных Международному дню «Спасибо» (11 января)

11 Январь Всероссийская акция, посвященная Международному дню «Спасибо»

15 - 21 января Реализация контент-плана Активность «Конкурс анимации» Всероссийского проекта «Медиацентры»

17 Январь Всероссийская акция, посвященная Дню детских изобретений

21 Январь Всероссийская акция, посвященная Международному дню объятий

22 - 28 января Создание видеорепортажа про реализацию акций, посвященных Дню студента 25 января

29 Январь Всероссийская акция «День первооткрывателя»

29 - 31 января Реализация контент-плана Информационно-просветительские мероприятия на базе первичных учреждений Всероссийского проекта «Медиацентры»

10 - 31 января Информационно-просветительский курс по созданию собственной модной коллекции Работа над созданием коллекции к Международному женскому дню

10 - 31 января Вечерники предпринимательского клуба «Действуй»

1 - 31 января Турнир по вязанию туристских узлов

1 - 31 января «Школьный фестиваль» (организация и проведение фестиваля талантов среди первичных отделений одного района города или села, творческий номер от первичного отделения)

1 - 31 января Выполнение заданий волонтерскими отрядами первичных отделений в рамках Всероссийского проекта «Волонтерские отряды Первых» Поиск партнеров в секторе GR, взаимодействие с ними и реализация совместных проектов и акций Знакомство с платформой «Другое дело» Участие в классическом формате «Добрых суббот»

1 - 31 января Подготовка и презентация творческой визитки участника первичного отделения (индивидуальная, коллективная)

1 - 31 января Экскурсии на предприятия города и в ВУЗы города в рамках Всероссийского проекта «В гостях у ученого»

1 - 31 января Виртуальная экскурсия по лучшим ВУЗам страны с интервью студентов и преподавателей в рамках Всероссийского проекта «Абитура»

1 - 31 января Участие первичного отделения в мероприятиях регионального уровня в рамках Всероссийского проекта «Хранители истории»

1 - 31 января Просмотр участниками первичных отделений просветительского курса в рамках Всероссийского проекта «Хранители истории» Участие в квестах, викторинах и пр. от проекта и партнеров проекта

1 - 31 января Участие первичных отделений в школьных этапах военнопатриотической игры «Зарница 2.0»

1 - 31 января Создание произведения для постановки театром на тему «Благодарим!» Экскурсии по закулисью региональных театров

Февраль

1 - 18 февраля Реализация контент-плана Информационно-просветительские мероприятия на базе первичных учреждений Всероссийского проекта «Медиацентры»

8 Февраль Всероссийская акция, посвященная Дню памяти юного героя антифашиста

14 Февраль Всероссийская акция, посвященная Международному дню книгодарения

15 Февраль Всероссийская акция, посвященная Дню здорового образа жизни

19 - 25 февраля Создание видеорепортажа про реализацию акций, посвященных Всемирному дню родного языка (21 февраля) и ко Дню Защитника Отечества (23 февраля)

20-23 февраля Праздник, посвященный Дню Защитников Отечества для участников первичного отделения

20-23 февраля Соревнования «Сильные, смелые, умелые»

21 февраля Всероссийская акция, посвященная Международному дню родного языка

26 - 29 февраля Реализация контент-плана Конкурс комиксов Движения Первых в рамках Всероссийского проекта «Медиацентры» по пятницам Прямые эфиры с интересными личностями в рамках Всероссийского проекта «Объясните нормально»

1-29 февраля Выполнение первичными отделениями, подавшими заявку на конкурс, ежемесячных заданий, которые будут способствовать активной жизни коллектива первичного отделения.

1 - 29 февраля Информационно-просветительский курс по созданию собственной модной коллекции Работа над созданием коллекции к Международному женскому дню

1 - 29 февраля далее - ежемесячно Вечерники предпринимательского клуба «Действуй»

1 - 29 февраля Организация фотовыставки «Тайны фотоснимка»

1 - 29 февраля Городской/ сельский фестиваль" (организация и проведение фестиваля талантов среди первичных отделений города или села, творческий номер от первичного отделения)

1 - 29 февраля Экскурсии на предприятия города и в ВУЗы города в рамках Всероссийского проекта «В гостях у ученого»

1 - 29 февраля Выполнение заданий волонтерскими отрядами первичных отделений в рамках Всероссийского проекта «Волонтерские отряды Первых» Поиск партнеров в коммерческом секторе, взаимодействие с ними и реализация совместных проектов и акций Знакомство с лучшими детскими практиками «Премии #Мывместе»

1 - 29 февраля Конкурс для первичных отделений на участие в Слете всероссийского проекта «Хранители истории»

1 - 29 февраля Тренировки для команд первичных отделений, участвующих во Всероссийском проекте «Вызов Первых» Межшкольные соревнования первичных отделений Участие команды от первичного отделения в еженедельных вызовах (пример - веловывоз) Создание и описание одной истории спортивного успеха члена или членов команды

1 - 29 февраля Акция поддержки участников проекта «Школьная классика» в социальных сетях

Март

1-17 марта Тренировки для команд первичных отделений, участвующих во Всероссийском проекте «Вызов Первых»
Межшкольные соревнования первичных отделений 29 Участие команды от первичного отделения в еженедельных вызовах (пример - веловывоз) Создание и описание одной истории спортивного успеха члена или членов команды Подведение итогов, формирование протоколов по итогам спортивных состязаний муниципального уровня 3 Март Всероссийская акция, посвященная Всемирному дню дикой природы

3-8 марта Организация и проведение чаепития, посвященного 8 марта для участников первичного отделения

3-8 марта Организация и проведение праздника для мам, бабушек

5 марта Акция, посвященная Международному дню детского телевидения и радиовещания

8 марта Международный женский день

11 - 31 марта Реализация контент-плана Всероссийского проекта «Медиацентр»

15 марта Всероссийская акция «День добрых дел»

18-31 марта Участие команд первичных отделений по итогам прохождения отбора в региональном этапе Всероссийского проекта «Время первых» Спортивно-оздоровительное событие с участием детей и их родителей

27 марта Всероссийская акция, посвященная Всемирному дню театра

28 марта Всероссийская акция «День больших перемен» 1 - 31 марта Выполнение первичными отделениями, подавшими заявку на конкурс, ежемесячных заданий, которые будут способствовать активной жизни коллектива первичного отделения.

1 - 31 марта Модный показ, посвященный Международному женскому дню Модная ярмарка Первых

1 - 31 марта Создание книги туристских рекордов Первых

1 - 31 марта Выполнение заданий волонтерскими отрядами первичных отделений в рамках Всероссийского проекта «Волонтерские отряды Первых» поиск партнеров в секторе НКО, взаимодействие с ними и реализация совместных проектов и акций знакомство с конкурсом и подготовка заявки конкурса «Добро не уходит на каникулы»"

1 - 31 марта Региональный фестиваль талантов первичных отделений

1 - 31 марта Участие первичного отделения в мероприятиях регионального уровня Всероссийского проекта «Хранители истории»

1 - 31 марта Конкурс для первичных отделений на участие в Слете всероссийского проекта «Хранители истории»

1 - 31 марта Участие первичных отделений в школьных этапах военнопатриотической игры «Зарница 2.0»

1 - 31 марта Посещение окружного фестиваля детских и молодежных театров Экскурсии по закулисью региональных театров

Апрель

1 - 7 апреля Реализация контент-плана Всероссийского проекта «Медиацентры»

7 апреля Всероссийская акция, посвященная Всемирному дню здоровья

8 - 14 апреля Создание видеорепортажа про реализацию акций, посвященной Дню космонавтики 12 апреля

10 апреля Всероссийская акция, посвященная Дню братьев и сестер

15 апреля Всероссийская акция, посвященная Дню путешествий налегке

21 апреля Всероссийская акция, посвященная Всемирному дню творчества

22 апреля Всероссийская акция, посвященная Всемирному дню Земли

29 - 30 апреля Создание видеорепортажа про реализацию акций, посвященной 1 мая в своем городе или селе

1 - 30 апреля Участие в акции «Сад памяти» 1 - 30 апреля Проведение коллективной самооценки (по Лутошкину А.Н.)

1 - 30 апреля Выполнение первичными отделениями, подавшими заявку на конкурс, заданий, которые будут способствовать активной жизни коллектива первичного отделения.

1 - 30 апреля Всероссийская акция «Ношу бренд «Первые»

1 - 30 апреля Вечерники предпринимательского клуба «Действуй»

1 - 30 апреля История одним кадром "Я возьму с собой в поход..."

1 - 30 апреля Творческие мастер-классы от победителей региональной программы «Российская школьная весна 2023»

1 - 30 апреля Выполнение заданий волонтерскими отрядами первичных отделений в рамках Всероссийского проекта «Волонтерские отряды Первых» поиск партнеров в секторе СМИ, взаимодействие с ними и реализация совместных проектов и акций знакомство с «Грантовым конкурсом Первых» и подготовка заявки

1 - 30 апреля Участие первичного отделения в мероприятиях регионального уровня в рамках Всероссийского проекта «Хранители истории» Конкурс для первичных отделений на участие в Слете всероссийского проекта «Хранители истории»

1 - 30 апреля Участие первичных отделений в школьных этапах военнопатриотической игры «Зарница 2.0»

1 - 30 апреля Тренировки для команд первичных отделений, участвующих во Всероссийском проекте «Вызов Первых»
Межшкольные соревнования первичных отделений Участие команды от первичного отделения в еженедельных вызовах (пример - веловызов)
Создание и описание одной истории спортивного успеха члена или членов команды
Подведение итогов, формирование протоколов по итогам спортивных состязаний муниципального уровня
Участие команд первичных отделений по итогам прохождения отбора в региональном этапе Всероссийского проекта «Время первых»
Спортивно-оздоровительное событие с участием детей и их родителей

1 - 30 апреля Участие в индивидуальной номинации проекта «Путь актёра» на платформе «Другое дело»
Акция к Всемирному дню искусства
Подача заявки на реализацию постановки «Новых форм» в своём регионе
31 Окружные очных мастер-класса от педагогов Театрального института им. Бориса Щукина

Май

1 - 5 мая Создание видеорепортажа про реализацию акций, посвященных 1 мая в своем городе или селе

1-9 мая Участие в акции «Бессмертный полк»

1-12 мая Субботник по уборке памятников и мест воинских захоронений

6-12 мая Создание видеорепортажа про реализацию акций в рамках Дня радио (7 мая) и Дня Победы (9 мая)

7 мая Всероссийская акция, посвященная Дню радио

13-19 мая Видео-марафон «МедиаБаттл»

15 мая Международный день семей

18 мая Международный день музеев

19 Май Всероссийская акция, посвященная Дню детских общественных организаций

20 - 26 мая Конкурс фотопроектов Всероссийского проекта «Медиацентры»

1 - 31 мая Проведение походов выходного дня, посвящение в туристы

1 - 31 мая Всероссийский Фестиваль «Российская Школьная Весна»

1 - 31 мая Участие первичного отделения в мероприятиях регионального уровня в рамках Всероссийского проекта «Хранители истории»

1 - 31 мая Участие победителей конкурса первичных отделений в Слете всероссийского проекта «Хранители истории»

1 - 31 мая Участие первичных отделений в школьных этапах военнопатриотической игры «Зарница 2.0»

1 - 31 мая Тренировки для команд первичных отделений, участвующих во Всероссийском проекте «Вызов Первых» Межшкольные соревнования первичных отделений Участие команды от первичного отделения в еженедельных вызовах (пример - веловывоз) Создание и описание одной истории спортивного успеха члена или членов команды Подведение итогов, формирование протоколов по итогам спортивных состязаний муниципального уровня Участие команд первичных отделений по итогам прохождения отбора в региональном этапе Всероссийского проекта «Время первых» Спортивно-оздоровительное событие с участием детей и их родителей Регистрация спортивных команд первичных отделений на летние спортивные слеты

1 - 31 мая Участие в индивидуальной номинации проекта «Путь актёра» на платформе «Другое дело» Презентация постановки ко Дню победы на патриотическую тематику Акция «Классика Победы»

**6.1. План мероприятий дошкольных отделений по фактическому месту осуществления образовательной деятельности: 300004, Россия, город Тула, улица Немцова, дом 3
300004, Россия, город Тула, улица Кутузова, дом 19-а**

Разделы плана

1. Анализ работы дошкольных отделений за 2022-2023 учебный год
2. Основные направления работы, нормативно-правовое обеспечение деятельности и задачи
 - 2.1. Основные направления, нормативно-правовое обеспечение деятельности
 - 2.2. Нормативное обеспечение образовательной деятельности
 - 2.3. Задачи на 2023-2024 учебный год.
3. Административно – хозяйственная работа:
 - 3.1. Административная работа.
 - 3.2. Хозяйственная работа
 - 3.3. Совещания при заместителе директора по ДО МБОУ ЦО № 35
4. Методическая работа:
 - 4.1. Организационно-педагогическая работа.
 - 4.2. Методические объединения.
 - 4.3. Семинары – практикумы
 - 4.4. Консультации.
 - 4.5. Открытые просмотры и взаимопосещения.

- 4.6. Смотры-конкурсы.
- 4.7. Выставки.
- 4.8. ЛПО педагогов.
- 4.9. Осуществление дифференцированного подхода к педагогам.
- 4.10. Оказание методической помощи в повышении профессионального мастерства педагогов.
- 4.11. Оказание методической помощи в реализации образовательных программ и дополнительных образовательных услуг.
- 4.12. Оснащение методического кабинета
- 5. Работа с кадрами:
 - 5.1. Информация о педагогах МБОУ ЦО № 35 на 01.09.2023 г. (Немцова, 3)
 - 5.2. Информация о педагогах МБОУ ЦО № 35 на 01.09.2023 г. (Кутузова, 19-а)
 - 5.3. План по повышению уровня профессиональной компетенции педагогов
 - 5.4. Курсовая переподготовка педагогов
 - 5.5. Аттестация педагогов
 - 5.6. Работа по самообразованию
- 6. План-график контроля
 - 6.1. План производственного контроля
 - 6.2. План производственного контроля на летний период 2023 г.
 - 6.3. План оперативного контроля
 - 6.4. План оперативного контроля на летний период 2023
 - 6.5. План внутреннего аудита по ОТ
- 7. Сотрудничество дошкольного подразделения и семьи:
 - 7.1. Общие родительские собрания.
 - 7.2. Групповые родительские собрания.
 - 7.3. План работы с семьями воспитанников.
 - 7.4. Школа молодых родителей.
 - 7.5. Консультации воспитателей и узких специалистов.
- 8. Корректировка годового плана
- 9. Приложения
 - 9.1. План летней оздоровительной работы «ЛЕТО – 2024»
 - 9.2. План физкультурно-оздоровительных мероприятий на июнь-август 2024 г.
 - 9.3. План работы по охране прав детства на 2023 – 2024 учебный год
 - 9.4. План по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на 2023-2024 уч.год

1. Анализ работы дошкольных отделений за 2022-2023 учебный год

В 2022-2023 учебном году деятельность всего коллектива была направлена на исполнение основных нормативно-правовых документов:

- ✓ Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- ✓ приказа Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»,
- ✓ СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»,
- ✓ Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, приказа Министерства образования Тульской области от 27.08.2015 № 1901 «О введении в образовательных организациях Тульской области, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»,
- ✓ инструктивно-методических писем УО, на реализацию основной образовательной программы дошкольного образования,
- ✓ Программы развития, приоритетных направлений в работе дошкольного подразделения и годовых задач.

Основное направление работы дошкольных отделений в 2022-2023 учебном году: гармония физического, интеллектуального социально-нравственного и эмоционального развития детей на основе формирования у них здорового образа жизни.

Непосредственно образовательная деятельность детей проводилась с 1 сентября 2022 года по 31 мая 2023 года и включала пять образовательных областей:

- ✓ социально-коммуникативное развитие;
- ✓ познавательное развитие;
- ✓ речевое развитие;
- ✓ художественно-эстетическое развитие;
- ✓ физическое развитие.

Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовки к жизни в обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

В МБОУ ЦО № 35 функционировало десять дошкольных групп, из них:

по адресу: 300004, Россия, город Тула, улица Немцова, дом 3 «Гномики»			по адресу: 300004, Россия, город Тула, улица Кутузова, дом 19-а «Росинка»		
Наименование групп	Комплектование групп	Посещаемость (%)	Наименование групп	Комплектование групп	Посещаемость (%)
	Фактическое			фактическое	
младшая разновозрастная группа	23	62	первая группа раннего возраста	14	60

средняя группа	23	68	вторая группа раннего возраста	21	57
старшая группа	17	70	младшая группа	21	56
подготовительная группа	29	78	средняя группа	21	61
			старшая комбинированная группа	21	75
			подготовительная комбинированная группа	27	64
ИТОГО	92	69		123	62

Вывод: комплектование воспитанниками осуществлялось в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования» ([Постановление администрации города Тулы от 13.03.2015 № 1277](#)), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования.

Образовательный процесс реализовывался в адекватных дошкольному возрасту формах работы с детьми через разные виды деятельности с учетом их актуальных и потенциальных возможностей усвоения этого содержания и совершения ими тех или иных действий, а также с учетом их интересов, мотивов и способностей. Данный принцип достигался работой педагога с ориентацией на зону ближайшего развития ребенка, что способствовало развитию, расширению как явных, так и скрытых возможностей ребенка.

В дошкольных отделениях реализовывались современные образовательные программы и методики дошкольного образования, использовались информационно-коммуникационные технологии, создана комплексная система планирования образовательной деятельности с учетом направленности реализуемой основной образовательной программы дошкольного образования, которая позволяет поддерживать качество подготовки воспитанников к школе на достаточно высоком уровне:

- ✓ Основная образовательная программа дошкольного образования дошкольного образования;
- ✓ Адаптированная образовательная программа для детей с ОВЗ;
- ✓ рабочие программы по дополнительному образованию: «Английский в детском саду» (образовательная область «Познавательное развитие»).
- ✓ Дополнительной общеобразовательной программы по социально-коммуникативному и познавательному развитию «Современные дети» (образовательная область «Познавательное развитие» и «Социально-коммуникативное развитие»).

Для освоения основной образовательной программы по всем образовательным областям имеется достаточное количество дидактических и развивающих игр, пособий, игрушек, оборудования в соответствии с современными требованиями ФООП.

Результативность выполнения основной образовательной программы дошкольного образования с учетом требований ФГОС ДО обеспечивалась за счет высокого уровня профессиональной деятельности педагогических кадров, владения современными образовательными технологиями и методиками, эффективностью их применения, творческого подхода к делу, любви к детям.

В 2022-2023 учебном году согласно учебного плану дошкольного подразделения 2 раза в год - в октябре 2022, апреле 2023 - проводилась педагогическая диагностика (оценка индивидуального развития дошкольников, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

Цель педагогической диагностики - получить оперативные данные о текущем реальном состоянии и тенденциях изменения объекта диагностирования. Это не столько изучение детей, сколько раскрытие ресурсов образовательной деятельности и эффективности их использования.

Задачи педагогической диагностики - получить наиболее полную информацию об индивидуальных особенностях развития детей, на основании которой могут быть разработаны рекомендации по совершенствованию образовательной деятельности.

Результаты педагогической диагностики использовались исключительно для решения следующих образовательных задач:

- индивидуализация образования (в том числе поддержка ребенка, построение его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
- оптимизация работы с группой детей.

Дошкольные подразделения	Общее количество воспитанников	обследовано по состоянию на апрель 2023
Росинка	123	120
Гномики	92	88
Итого	215	208

Вывод: комплектование воспитанниками осуществлялось в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования» ([Постановление администрации города Тулы от 13.03.2015 № 1277](#)), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования.

Методическая работа планировалась и проводилась с учетом уровня профессиональной подготовки и опыта работы педагогов.

Наименование	Всего работников	из них имеют образование				Внешние совместители
		высшее	из них педагогическое	среднее профессиональное	из них педагогическое	
Воспитатели	15	9	9	6	6	
Старшие воспитатели	2	2	2			
Музыкальные руководители	2	2	2			1
Инструкторы по физической культуре	2	2	2			1
Учителя-логопеды	1	1	1			
Учителя-психологи	1	1	1			
Педагоги дополнительного образования	2	2	2			

Для освоения основной образовательной программы по всем образовательным областям имеется достаточное количество дидактических и развивающих игр, пособий, игрушек, оборудования в соответствии с современными требованиями ФГОС ДО.

Результативность выполнения основной образовательной программы дошкольного образования с учетом требований ФГОС ДО обеспечивалась за счет высокого уровня профессиональной деятельности педагогических кадров, владения современными образовательными технологиями и методиками, эффективностью их применения, творческого подхода к делу, любви к детям.

В 2022-2023 учебном году согласно учебного плану дошкольных отделений 2 раза в год - в октябре 2022, апреле 2023 - проводилась педагогическая диагностика (оценка индивидуального развития дошкольников, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

Цель педагогической диагностики - получить оперативные данные о текущем реальном состоянии и тенденциях изменения объекта диагностирования. Это не столько изучение детей, сколько раскрытие ресурсов образовательной деятельности и эффективности их использования.

Задачи педагогической диагностики - получить наиболее полную информацию об индивидуальных особенностях развития детей, на основании которой могут быть разработаны рекомендации по совершенствованию образовательной деятельности.

Результаты педагогической диагностики использовались исключительно для решения следующих образовательных задач:

- индивидуализация образования (в том числе поддержка ребенка, построение его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
- оптимизация работы с группой детей.

По итогам педагогической диагностики выявлено:

Наименование	Результаты
1. Образовательная область «Социально – коммуникативное развитие»	98,9% (показатель «сформирован» - 75,54% и «находится в стадии формирования» - 23,36%)
2. Образовательная область «Познавательное развитие	98% (показатель «сформирован» - 72,71% и «находится в стадии формирования» - 25,29%)
3. Образовательная область «Речевое развитие»	(показатель «сформирован» - 70,39% и «находится в стадии формирования» - 28,12%)
4. Образовательная область «Художественно – эстетическое развитие»	98,96% (показатель «сформирован» - 66,82% и «находится в стадии формирования» - 32,14%)
5. Образовательная область «Физическое развитие»	98,96% (показатель «сформирован» - 66,82% и «находится в стадии формирования» - 32,14%)

Данные результаты являются хорошим показателем общей готовности детей. Очевиден положительный результат проделанной работы: низкий уровень усвоения программы детьми отсутствует, знания детей устойчивы, прочные, они способны применять их в повседневной деятельности.

Эффективность педагогических действий по усвоению основной образовательной программы воспитанниками находится на высоком уровне. Рекомендовано педагогам всех групп:

- ✓ продолжать работу по обеспечению педагогических условий для развития общения, нравственного воспитания, познавательных интересов детей, углублению представлений о существенных характеристиках предметов, о свойствах и качествах различных материалов, побуждать применять разнообразные способы обследования предметов;

- ✓ использовать все виды детской деятельности для формирования первичных представлений о малой родине и Отечестве, представлений о социокультурных ценностях нашего народа, об отечественных традициях и праздниках, представлений об истории человечества, о планете Земля как общем доме людей, о многообразии стран и народов мира;
- ✓ при ознакомлении с природой и природными явлениями педагогам необходимо ориентироваться на познавательные возможности дошкольника, создать условия для формирования понимания того, что человек — часть природы, что он должен беречь, охранять и защищать ее;
- ✓ особое внимание нужно уделить созданию речевой среды, направленной на формирование активного познавательного отношения к окружающему миру и к явлениям родного языка и речи с учетом уровня речевого развития, интересов, способностей детей каждой группы.

Важно создать условия для активного восприятия и творческой переработки художественного текста детьми в разных видах деятельности

Общий вывод: работа по выполнению основной образовательной программы дошкольного образования идет стабильно.

Физическое развитие

Особое внимание коллектива было направлено на создание условий по укреплению и сохранению здоровья воспитанников.

Большую роль в снижении заболеваемости сыграла проводимая физкультурно-оздоровительная работа и оснащенность образовательного процесса рекомендуемым спортивно-игровым оборудованием согласно требованиям СанПиН 2.4.3648-20, наличие оборудованной спортивной площадки, использование различного, в т.ч. нестандартного физкультурного оборудования в работе с детьми, проведение мероприятий, направленных на развитие навыков здорового образа жизни, реализация ООП ДО в соответствии с требованиями ФГОС ДО образовательной области «Физическое развитие».

Распределение детей по группам здоровья

«Росинка»

Учебный год	Кол-во детей	Группа здоровья, количество (%)			
		1 группа	2 группа	3 группа	4 группа
2022-2023	125	37%	50%	13%	0%

«Гномики»

Учебный год	Кол-во детей	Группа здоровья, количество (%)			
		1 группа	2 группа	3 группа	4 группа
2022-2023	92	39-42%	47-51%	6-5%	0%

Анализ заболеваемости и посещаемости

«Росинка»

Показатели / годы	2020	2021	2022

Среднесписочный состав	175	173	83
Число пропусков дней на одного ребёнка	6,2	6,1	15,3
Средняя продолжительность одного заболевания	6,5	6,8	6,3
Количество случаев заболевания	234	229	251
Количество случаев заболеваний на одного ребёнка	1,3	1,5	0,8
Средний % посещаемости	70%	70%	80,4%

«Гномики»

Показатели / годы	2020	2021	2022
Среднесписочный состав	117	102	92
Число пропусков дней на одного ребёнка	11,3	10,8	10,3
Средняя продолжительность одного заболевания	6,4	6,3	6,3
Количество случаев заболевания	122	122	120
Количество случаев заболеваний на одного ребёнка	0,5	0,4	0,4
Средний % посещаемости	76%	76%	82%

Как видно из представленных выше таблиц, показатели заболеваемости среди воспитанников стабильные (число пропусков дней на одного ребенка в среднем 8,7 дней). Этому способствовало использование в практике работы учреждения разнообразных форм оздоровительной работы: утренняя гимнастика, гимнастика после сна, спортивные праздники и развлечения (совместно с родителями), дни здоровья, подвижные игры, физкультурные занятия в помещении и на свежем воздухе, физкультминутки, ежедневные прогулки на свежем воздухе, самостоятельная двигательная деятельность детей.

Физическое развитие

Большое внимание уделяется физическому развитию и здоровью детей. В течение года решались здоровьесберегающие задачи через соблюдение санитарно - гигиенических норм и требований в организации воспитательно - образовательного процесса.

Состояние помещений плану дошкольных отделений соответствует гигиеническим требованиям, поддерживается в норме световой, воздушный, питьевой режимы.

В дошкольных отделениях создана безопасная, комфортная развивающая среда.

Для полноценного развития физического здоровья детей, реализации потребности в движении, в учебных корпусах созданы следующие условия: физкультурные уголки во всех группах (мешочки разного веса, кегли, мячи, оборудование для проведения закаливания и др.); спортивная площадка на улице (лесенки, оборудование для перешагивания, подлезания)

Пропаганда здорового образа жизни, проведение спортивно-оздоровительных и музыкально-ритмических мероприятий, создание благоприятного климата, активное применение в воспитательно-образовательном процессе здоровьесберегающих технологий привело к положительным результатам, но есть на что ещё обратить внимание для более лучших показателей.

Для этого продолжать использовать в своей работе нетрадиционные элементы закаливания, продолжать поиск новых эффективных форм взаимодействия с родителями по вопросам укрепления здоровья детей и снижению заболеваемости, воспитания потребности в здоровом образе жизни.

Для проведения образовательного процесса по физическому развитию детей в дошкольных отделениях имеется музыкально-спортивные залы, которые предназначены для проведения утренней гимнастики, физкультурных занятий, спортивных досугов, физкультурных праздников, организации самостоятельной двигательной деятельности воспитанников, индивидуальной работы с детьми инструктора по физической культуре.

Непосредственную образовательную деятельность по физической культуре с детьми проводили воспитатели и инструктор по физической культуре. Организованная образовательная деятельность проводилась 2 раза в неделю в помещении, 1 раз на свежем воздухе (средний и старший дошкольный возраст).

Реализация основной образовательной программы дошкольного образования по образовательной области «Физическое развитие» осуществлялась в соответствии с возрастными показателями детей.

Для повышения уровня физического развития детей использовались разнообразные методы и приемы, направленные на активную детскую деятельность, качественного проведения НОД, праздников, досугов, развлечений, спортивные соревнования «Веселые старты».

Использовались здоровьесберегающие технологии: динамические паузы, подвижные игры, пальчиковая гимнастика, дыхательная гимнастика, гимнастика корригирующая, коммуникативные игры. Занятия проходили динамично, с положительным эмоциональным настроем детей, предлагались упражнения на различные группы мышц, различные исходные положения, развивающие гибкость и пластичность, осуществлялся индивидуальный подход.

Работа по обеспечению здорового образа жизни осуществляется в трех взаимосвязанных направлениях:

- ✓ **Работа с детьми:** специально организованные тематические, игровые, интегрированные НОД и игры с валеологической направленностью, тематические досуги и развлечения, театрализованная деятельность, художественно-эстетическая деятельность, педагогическое проектирование.
- ✓ **Работа с родителями:** консультативная помощь медицинского работника, выпуск санпросвет бюллетеней, оформление тематических стендов, открытые НОД, индивидуальное консультирование по текущим проблемным вопросам, выход на родительские собрания медицинского персонала, оформление фотогазет, проведение совместных мероприятий.
- ✓ **Работа с сотрудниками ОУ:** освещение вопросов здорового образа жизни в рамках педсоветов, семинаров, МО воспитателей и специалистов, транслирование опыта работы с детьми.

Необходимо шире использовать спортивные досуги и развлечения, спортивные соревнования среди групп старшего дошкольного возраста.

Следует отметить активность родителей (законных представителей) в семейных спортивных праздниках, соревнованиях:

Вывод: в дошкольных отделениях успешно реализуются требования ФГОС ДО, основной образовательной программы дошкольного образования (образовательная область «Физическое развитие»). Результаты работы по сравнению с предыдущим учебным годом имеют положительную динамику вследствие планомерной, системной работы всего коллектива по данному направлению.

Познавательное развитие

Для реализации задач познавательного развития детей созданы все необходимые условия: высокий уровень квалификации педагогических кадров, использование инновационных технологий, создание развивающей предметно-пространственной среды по ФГОС ДО.

Во всех группах оборудованы:

- ✓ экологическая зона и Центры экспериментирования, предназначенные для проведения экологических занятий, самостоятельных наблюдений воспитанниками, знакомства с коллекциями природного материала, ухода за растениями.
- ✓ Мини-уголки родного края в каждой возрастной группе, позволяющие расширить представления детей об истории страны и родного края.
- ✓ Тематическая зона «Край наш Тульский» расположена в каждой группе.

Уделено большое место патриотическому воспитанию дошкольников, знакомству с родным городом. Проведены мероприятия:

- ✓ ко Дню города;
- ✓ к 80-летию обороны Тулы
- ✓ ко Дню защитника Отечества;
- ✓ ко Дню Победы;
- ✓ ко дню России.

Формы организации детей: занятия, экскурсии, целевые прогулки, экспериментирование, наблюдения. Реализация программных задач осуществлялась в совместной деятельности детей с воспитателем и самостоятельной. По итогам выполнения программы у детей сформированы обобщенные представления о природе:

- ✓ дети владеют первоначальными обобщенными представлениями о живом, самостоятельно выделяют ряд существенных признаков живого у отдельных объектов и групп;
- ✓ дети проявляют элементарную любознательность: задают разнообразные поисковые вопросы и умеют отвечать на них; самостоятельно устанавливают причинно-следственные связи, делают элементарные умозаключения;
- ✓ достаточно уверенно ориентируются в правилах поведения в природе, стараются их придерживаться;
- ✓ мотивом бережного отношения к объектам живой природы выступает понимание ценности жизни, стремление к совершению добрых поступков.

Работа по познавательному развитию детей велась в форме непосредственно-образовательной деятельности, экскурсий, целевых прогулок, бесед, вечеров развлечений познавательного характера, гостиных и других мероприятий, способствующих ознакомлению детей с окружающим, явлениями общественной жизни.

Организованная образовательная деятельность по подготовке к обучению грамоте и по формированию элементарных математических представлений позволила качественно подготовить детей к обучению в школе.

Результаты достигнуты благодаря использованию в работе методов, способствующих развитию самостоятельности, познавательных интересов детей, созданию проблемно-поисковых ситуаций и обогащению развивающей предметно-пространственной среды.

Реализация основной образовательной программы дошкольного образования по образовательной области «Познавательное развитие» осуществлялась в соответствии с возрастными показателями детей.

Вывод:

- ✓ дети проявляют самостоятельность и устойчивый интерес к различным видам детской деятельности (игры, участие в совместных играх), к познавательной и исследовательской деятельности, экспериментированию;
- ✓ проявляют интерес к животным и растениям, к их особенностям, к простейшим взаимосвязям в природе; активно участвуют с педагогами в сезонных наблюдениях;
- ✓ стараются обращаться и задавать вопросы взрослому.

Следует отметить, что дети проявляют активность при создании индивидуальных и коллективных композиций в рисунках, лепке, аппликации; с удовольствием участвуют в выставках детских работ, в праздниках, постановках, совместных досугах и развлечениях.

Большинство детей называют свои имя, фамилию, отчество, полный возраст, адрес (старшие дети). Знают членов своей семьи, сверстников группы детского сада, хорошие и добрые гендерные отношения, и взаимосвязи между девочками и мальчиками.

Следует отметить, что дети знают:

- ✓ название государства, его символы (герб, флаг, гимн),
- ✓ имеют представления о «малой» и «большой» Родине, её природе,
- ✓ знают собственную принадлежность к государству - мы – россияне,
- ✓ имеют представления о Российской армии, Дне Победы, городе Москве
- ✓ могут много рассказать о своем городе Тула, его достопримечательностях, родных улицах,
- ✓ большой интерес проявляют к планете Земля, знают много стран и государств,
- ✓ имеют представление о различных видах труда взрослых, связанных с удовлетворением потребностей людей, общества и государства,
- ✓ имеются представления о видах опасных ситуаций (в быту, на улице, в природе), знают способы поведения в стандартных и нестандартных опасных ситуациях,
- ✓ обладают предпосылками экологического сознания в виде представлений об опасных для окружающего мира природы ситуациях, освоили правила безопасного для окружающего мира природы поведения; осторожного и осмотрительного отношения к окружающему миру природы.

Речевое развитие

Речевое развитие в дошкольном учреждении осуществлялось в соответствии с ООП ДО и требованиями ФГОС ДО. Создана развивающая речевая среда - рационально организованная, насыщенная разнообразными материалами, которая направлена на эффективное воспитательное воздействие, на формирование активного познавательного отношения к окружающему миру и к явлениям родного языка и речи. Поэтому создание речевой развивающей среды - важнейшее направление повышения качества работы по развитию речи в дошкольном учреждении, в том числе речь педагога; методы и приёмы руководства развитием разных сторон речи дошкольников; оборудование, материалы и дидактические пособия для каждой возрастной группы.

Педагоги создают все условия для речевого развития детей. Во всех возрастных группах имеются уголки по развитию речи, где имеется иллюстрационный материал, мнемотаблицы, дидактические игры, картотеки потешек, загадок, скороговорок. Все материалы хранятся в доступном месте для детей. В группах имеются книжные уголки, где представлены сказки, рассказы и т.д.

Дошкольники проявляют интерес к книгам, любят их самостоятельно рассматривать, приносят из дома любимые литературные произведения, с увлечением пересказывают любимые книги.

Развитие речи детей осуществлялось педагогами в разных видах деятельности: по ознакомлению с окружающей действительностью, художественной литературой, в игре, на всех занятиях, в повседневной жизни, труде, в общении с родителями.

С целью реализации задач по развитию речи педагоги проводили занятия по сценическому мастерству, цель которых – вовлекать детей в театрализованную деятельность, в процессе которой активизируется речь, развивается интонационная выразительность речи, обогащается словарный запас. В группах много игрового материала, театров, атрибутов для организации театрализованных игр. В занятия включены

упражнения на развитие артикуляционного аппарата, интонационной выразительности речи, дыхания, пальчиковая гимнастика, упражнения на развитие диалоговой речи. В свободное от занятий время педагоги индивидуально занимались с детьми, развивая ту сторону речевого развития, которая вызывала у ребенка затруднения. В быту, в самостоятельных играх педагоги помогали детям по средствам речи взаимодействовать и налаживать контакты друг с другом. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования по образовательной области «Речевое развитие» осуществлялась в соответствии с возрастными показателями детей.

Художественно – эстетическое развитие

Основными задачами образовательной области являются формирование интереса к эстетической стороне окружающей действительности, развитие эстетических чувств детей, художественного восприятия, развитие детского художественного творчества, восприятие музыки, художественной литературы.

Реализация образовательной области во время непрерывной образовательной деятельности, самостоятельной деятельности и в режимных моментах является основой для художественно-эстетического развития дошкольника. Кроме этого на воспитание художественного вкуса и восприятия оказывает влияние множество факторов.

В первую очередь, окружающая среда: оформление группы, подбор игрушек, качество дидактического материала, иллюстраций, использование музыкального оформления во время НОД и в течение дня. А так же как, сам воспитатель передаст воспитанникам умение эмоционально воспринимать прекрасное, увидеть красоту окружающего мира, выразить ее творчески, а также следить за внешним видом, аккуратно обращаться с окружающими предметами. Дети перенимают у взрослых не то, что они говорят, а то, что они сами делают.

В дошкольных отделениях есть музыкальные залы, в которых проводятся занятия по музыке, тематические музыкальные досуги, развлечения и театрализованные представления, праздники и утренники, также используется для просмотра мультфильмов, видеороликов, презентаций по безопасной жизнедеятельности.

Залы оснащены необходимым оборудованием: музыкальный центр, телевизор, интерактивное оборудование, пианино, синтезатор, детские и взрослые театральные костюмы, атрибуты для игр.

Влияние музыки в развитии творческого начала очень велико. Музыка способна побуждать к нравственно-эстетическим переживаниям. Музыкальные руководители учат детей петь, танцевать.

Танцы способствуют формированию правильной осанки, гибкости суставов и развитию мышечного чувства и координации движений. Родители воспитанников частые гости и участники музыкальных мероприятий.

Художественно - эстетическому воспитанию отводится большое место в образовательном процессе: в каждой возрастной группе имеются центры развития (искусства, краеведения, книги, ручного труда), уголки музыкальные и изобразительного творчества, имеются различные виды театров, детские музыкальные инструменты, костюмы, наглядные пособия, технические средства обучения (видеомагнитофон, музыкальный центр, домашний кинотеатр, телевизоры, DYD, интерактивные доски).

К концу учебного года у детей возрос интерес к изобразительному искусству.

Этому способствовало использование в практике работы электронных образовательных ресурсов, ИК-технологий.

Традиционно организовывались творческие выставки работ взрослых и детей: «Новогодние чудеса», «Мой папа», «Моя милая мамочка», «День города», «День Победы», «Летние фантазии».

Таким образом, наблюдается положительная динамика мотивации детей к изобразительной деятельности. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования по образовательной области «Речевое развитие» осуществлялась в соответствии с возрастными показателями детей. Прослеживается положительная динамика развития воспитанников.

Результатом проделанной работы стало участие детей и родителей (законных представителей) в оформлении тематических выставок.

Согласно комплексно-тематического планирования ООП ДО проведены праздники и досуги: «День знаний», «День города», «Осенины», «День матери», «Новый год», «Масленица», «8 Марта», «День защитника Отечества», «Весна идет», «Выпуск в школу», «День защиты детей», «День семьи, любви и верности», «День России», «День флага России».

Прослеживается положительная динамика музыкального развития воспитанников. Музыкальная развивающая предметно-пространственная среда соответствует требованиям ФГОС ДО, стимулирует и способствует социальной, коммуникативной, игровой, творческой и художественной инициативе детей.

Для повышения уровня музыкального развития детей использовались разнообразные методы и приемы, ЭОР, ИКТ, направленные на активную детскую деятельность, показ мультимедийных презентаций для качественного проведения НОД, праздников. Работа велась по всем разделам программы (слушание, пение, музыкально-ритмические движения, игра на детских музыкальных инструментах, песенное творчество). Большое место отводилось проведению тематических праздников, развлечений, досугов.

У детей сформирована культура поведения при прослушивании музыкальных произведений, развита музыкальная память, навыки различения звуков по высоте, чувство ритма, умение передавать характер, точно интонировать, изображать животных, птиц в разных игровых ситуациях. Дети знают композиторов и музыкантов, жанры музыкальных произведений, умеют самостоятельно оценивать правильное и неправильное пение; сформированы умения придумывать движения, отражающие содержание произведений, свободно владеют игрой на музыкальных инструментах, умеют играть в оркестре и ансамбле.

Социально - коммуникативное развитие

В целях реализации задач социально - коммуникативного развития дошкольников в учреждении решались проблемы по формированию нравственных чувств и алгоритм социального поведения в процессе занятий по ознакомлению с окружающим, через индивидуальные беседы, чтение художественной литературы на этические темы, в процессе игровой деятельности; в процессе трудовой деятельности; театрализованных игр.

Работа с детьми была направлена на усвоение норм, принятых в обществе, включая моральных и нравственных ценностей, развитие общения и взаимодействия со взрослыми и сверстниками, а также формирование основ безопасности в быту, социуме, природе. Педагоги в работе используют современный материал. В процессе игровой деятельности у детей развивали миролюбивое отношение к себе и к другим людям, формировали умение действовать совместно с партнером, воспитывали эмоционально – бережное отношение к окружающему миру, проявляется социальная чуткость.

Педагоги заботились об эмоциональном благополучии воспитанников, большое внимание уделяли их коммуникативным способностям и освоению основ нравственного поведения. Воспитанники участвовали в театрализованной деятельности, это помогло развить интересы и способности ребенка, воспитать артистические качества, раскрыло творческий потенциал детей.

Так же воспитатели формировали необходимые умения и навыки в разных видах труда, положительное отношение к труду: через труд в природе, самообслуживание, ручной труд. Их воспитанники в соответствии с возрастом принимали посильное участие в хозяйственно-бытовом труде, а также знакомились с трудом взрослых и прививали чувство благодарности за труд родителей.

Педагоги тщательно отбирают материал для НОД, бесед в режимные моменты, обращают особое внимание на поведение детей в свободной деятельности. С помощью наглядного материала, бесед, консультаций к этой проблеме, конечно, подключены и родители

воспитанников.

Воспитатели уделяют внимание развитию у дошкольников навыков самообслуживания, воспитанию культурно - гигиенических навыков, отношению к труду. Педагоги старались развивать положительное эмоциональное отношение к близким и сверстникам, окружающему миру; ценностные ориентации и правильное отношение к общественно принятым нормам поведения, чувства ответственности.

В содержании образовательной программы одной из составляющих являлось углубленная работа по нравственно - патриотическому воспитанию дошкольников через привитие им интереса и любви к родному краю.

Дети имеют положительный настрой на соблюдение элементарных правил поведения в детском саду и на улице, в общественных местах, на правильное взаимодействие с растениями и животными и, что отрадно, отрицательно реагирует на явные нарушения усвоенных им правил. Умело, и совместно действуют в подвижных играх и физических упражнениях, согласовывая движения. Соблюдают элементарные правила в совместных играх.

Многие дети могут общаться спокойно, без крика. В разных ситуациях проявляют доброжелательное отношение к окружающим, умеют делиться с друзьями. В ситуативных беседах имеют опыт правильной оценки хороших и плохих поступков, что надо жить дружно, вместе пользоваться игрушками, книгами, помогать друг другу. После объяснения взрослого понимают поступки персонажей (произведений, спектаклей) и последствия этих поступков.

Соблюдая правила элементарной вежливости, наши дети самостоятельно, без напоминания говорят «спасибо», «здравствуйте», «до свидания», «спокойной ночи» (в семье, в группе).

Однако, в группах младшего и среднего дошкольного возраста необходимо продолжать работу и уделять больше внимания соблюдению элементарных общепринятых моральных норм и правил поведения. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования по образовательной области «Речевое развитие» осуществлялась в соответствии с возрастными показателями детей

Определение готовности детей к школе

В образовательном центре созданы необходимые условия для качественной подготовки детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе.

Педагоги, работающие с детьми – выпускниками, обладают высокой профессиональной компетентностью, постоянно повышают свой профессиональный уровень, владеют методиками дошкольного образования. Строят работу в тесном контакте с родителями (законными представителями) воспитанников и специалистами дошкольного учреждения – музыкальным руководителем, инструктором по физическому развитию.

Развивающая предметно-пространственная среда в группах обеспечивает максимальную реализацию образовательного потенциала пространства, обеспечивает возможность общения и совместной деятельности детей и взрослых во всей группе и в малых группах, двигательной активности детей, а также возможности для уединения.

Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря обеспечивает игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех категорий воспитанников; экспериментирование с доступными детям материалами (в том числе с песком и водой); двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях; эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением; возможность самовыражения детей.

Посещенные в ходе проверки мероприятия, итоги мониторинга свидетельствуют о том, что у детей в основном сформированы необходимые социальные и психологические характеристики личности ребенка на этапе завершения дошкольного образования. Дети проявляют инициативность и самостоятельность в разных видах деятельности – игре, общении, конструировании.

Они способны выбирать себе род занятий, участников совместной деятельности, способны к воплощению разнообразных замыслов. Выпускники уверены в своих силах, открыты внешнему миру, положительно относятся к себе и к другим, обладают чувством собственного достоинства.

Дети активно взаимодействуют со сверстниками и взрослыми, участвуют в совместных играх. Они способны договариваться, учитывать интересы и чувства других, сопереживать неудачам и радоваться успехам других, стараться разрешать конфликты.

Готовность дошкольника к обучению в школе характеризует достигнутый уровень психологического развития накануне поступления в школу – 96,5%. Из данных, полученных на основе диагностики детей подготовительных групп уровня усвоения ООП ДО следует, что результативность педагогической деятельности достаточно высока.

Уровень освоения программного материала

Показатели	Из них
	Количество выпускников (%)
	Подготовительная группа
Сформирован	96,5%
Находится в стадии формирования	3,5%
Не сформирован	0%
Эффективность педагогических действий	100%

Вывод: Анализ результатов диагностики педагогического процесса, помог педагогам определить уровень освоения программного материала каждого ребенка, индивидуального подхода в подборе форм организации, методов и приемов воспитания и развития воспитанников.

Анализ физкультурно-оздоровительной работы

Физическое воспитание, которому образовательное учреждение уделяет значительное внимание, направленно на охрану жизни и укрепление здоровья детей. Решение задач физического воспитания способствует созданию оптимальных условий для физического, психологического и гармоничного развития детей.

Охрана и укрепление здоровья детей, формирование привычки к здоровому образу жизни были и остаются первостепенной задачей детского сада.

В связи с этим дошкольные отделения организовали разностороннюю деятельность, направленную на сохранение здоровья детей, реализовало комплекс воспитательно - образовательных и лечебно-профилактических мероприятий по разным возрастам.

Физкультурно-оздоровительная работа организуется по следующим направлениям:

- ✓ развитие двигательной активности посредством физкультурных занятий, подвижных, спортивных и игр-развлечений на воздухе, а также в разных видах деятельности в режиме дня дошкольных отделений;
- ✓ формирование необходимых знаний, умений и навыков у дошкольников в организации здорового образа жизни с помощью бесед, наблюдений, решения проблемных ситуаций, игровых задач, связанных со сбережением здоровья;

- ✓ охрана и укрепление психического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников, достигаемые за счет создания комфортной среды в группах, недопущения психологических и физических перегрузок;
- ✓ гигиеническое воспитание детей и родителей, направленное на пропаганду здорового образа жизни;
- ✓ профилактические мероприятия.
- ✓ Физкультурно-оздоровительную работу в учреждениях планируют и осуществляют педагоги, инструктор по физической культуре, медицинский работник. Качество образования дошкольников в области физической культуры обеспечивается созданием хороших условий для занятий детей физическими упражнениями, профессиональной компетентностью педагогов, организующих их двигательную деятельность, а также содержанием программы, используемой в дошкольном учреждении.

Эффективное функционирование системы образования дошкольников в области физической культуры в дошкольных отделениях обеспечивается коллективом сотрудников в тесном взаимодействии с семьей.

Система физкультурно-оздоровительной работы в отделениях включает в себя лечебно-профилактические мероприятия и физкультурно-оздоровительную деятельность.

Система физкультурно-оздоровительных мероприятий:

- ✓ утренняя гимнастика: в тёплое время года на свежем воздухе, в холодное – в музыкально-спортивном зале (старшие, подготовительные группы), в групповых помещениях (младшие, средние группы);
- ✓ непрерывная образовательная двигательная деятельность – 3 раза в неделю, один раз на свежем воздухе;
- ✓ физкультурные праздники и развлечения;
- ✓ ежедневные прогулки длительностью 3-4 часа (зимой при температуре не ниже – 15 С);
- ✓ элементы корригирующей гимнастики;
- ✓ дыхательная и зрительная гимнастика;
- ✓ оздоровительная гимнастика после сна;
- ✓ закаливающие процедуры: солнечные и воздушные ванны;
- ✓ кварцевание групповых помещений;
- ✓ санитарно – просветительская работа с родителями (законными представителями) и работниками дошкольных отделений.

В утреннюю гимнастику и физкультурные занятия включаются корригирующие упражнения для профилактики плоскостопия, нарушения осанки.

На занятиях малой подвижности организовываются физкультурные паузы: упражнения и задания на развитие мелких мышц руки, задания на развитие мимики и артикуляции.

Для решения задач, связанных с эмоциональным компонентом во время проведения различных форм работы по физическому воспитанию применялось музыкального сопровождения.

Музыка вовлекается на физкультурном занятии в ряд решений образовательных, воспитательных, оздоровительных задач и занимает в сочетании с другими средствами ведущее место в физкультурно-педагогическом процессе.

Физическое воспитание детей, совершенствование их двигательных умений и навыков, осуществляется систематически на занятиях и прогулках с учётом возраста, индивидуальных физических показателей каждого ребёнка, что обеспечивает сохранение и укрепление здоровья детей

Вся работа по физическому воспитанию детей проводилась с учетом состояния здоровья детей и осуществляется воспитателями групп и инструктором по физической культуре.

С целью снижения заболеваемости в дошкольных отделениях реализуется система закаливающих мероприятий в повседневной жизни и специально организованная. Используются все природные факторы: вода, воздух, солнце.

Закаливающие мероприятия осуществляются круглый год, но их вид и методика меняются в зависимости от сезона и погоды.

Профилактическая работа включает в себя:

- ✓ облегченную одежду для детей в помещении дошкольных отделений;
- ✓ соблюдение сезонной одежды детей на прогулке, учитывая их индивидуальное состояние здоровья;
- ✓ соблюдение температурного режима в течение дня;
- ✓ дыхательную гимнастику после сна;
- ✓ мытье прохладной водой рук по локоть;
- ✓ правильную организацию прогулки и соблюдение ее длительности;
- ✓ пальчиковую гимнастику;
- ✓ дыхательную гимнастику;
- ✓ витаминизацию третьих блюд, включение в меню соков, фруктов ежедневно;
- ✓ закаливание солнцем, водой в летний период;
- ✓ физкультминутки ежедневно, несколько раз в течение дня;
- ✓ прогулки в разное время года с учетом состояния погоды;
- ✓ работу с родителями по профилактике заболеваемости детей в течение года.

Много профилактических мероприятий по предупреждению заболеваний в осенне-зимний период проводит весь персонал дошкольных отделений.

Здесь входят профилактика гриппа и простудных заболеваний, поддержание чистоты, кварцевание групповых помещений, дезинфекция в период вспышки ОРВИ, проветривание спален перед сном и сквозное проветривание групп во время прогулок, фитонцидотерапия (ношение чесночных кулончиков, тарелочки с луком и чесноком в помещениях).

Для полноценного физического развития детей и удовлетворения их потребностей в движении в дошкольных отделениях созданы следующие условия:

- ✓ спортивная площадка для подвижных и спортивных игр;
- ✓ физкультурные центры во всех возрастных группах;
- ✓ кабинет медицинского работника, изолятор;
- ✓ кварцевые лампы в спальнях и групповых помещениях.

Материально-техническое оснащение и оборудование, пространственная организация среды в дошкольных отделениях соответствуют санитарно-гигиеническим требованиям и обеспечивают физкультурно-оздоровительную работу. В групповых комнатах имеются центры двигательной активности, оборудование и инвентарь, которые подобраны с учетом возрастной адресованности, эстетических и гигиенических требований.

Размещение и хранение пособий соответствует требованиям рациональности и доступности, соблюдается техника безопасности. У педагогов имеются атрибуты для подвижных игр, спортивные инвентарь для игр с прыжками, игр с бросанием, ловлей, метанием. В наличии имеется выносной материал для проведения подвижных игр на прогулке.

Физкультурный инвентарь используется по назначению и периодически меняется с учетом выполнения программы, времени года, интересов детей и результатов индивидуальной работы.

Расположение мебели и игрового материала дает возможность детям удовлетворять двигательную активность. Помещения, участки и игровые площадки содержатся в чистоте и порядке

Ежемесячно с воспитанниками проводятся беседы, занятия, выставки детского творчества по формированию здорового образа жизни.

Сотрудничество педагогов дошкольных отделений с семьей - одно из важных направлений воспитательно-образовательной деятельности в воспитании детей. Систематически проводится санитарно-просветительская работа с родителями (законными представителями) по вопросам соблюдения режима дня детей, организации полноценного и рационального питания, профилактики различных заболеваний, оздоровления детей.

Важной формой организации работы с родителями (законными представителями) является наглядная педагогическая информация, включающая в себя ряд материалов, характеризующих оздоровительные аспекты развития ребенка: Были размещены информационно – стендовые материалы в раздевалках на темы «О правильном питании», «Закаливание детей в домашних условиях», «Профилактика простудных заболеваний», «Растим детей здоровыми, сильными, умелыми».

Подготовлены устные консультации: «Роль семьи в физическом воспитании», «Охрана зрения детей, профилактика нарушений зрения», «Профилактика плоскостопия, босохождение».

Так же опубликованы консультации, рекомендации для педагогов и родителей (законных представителей) на официальном сайте дошкольных отделений и групп социальных сетей. Проведены беседы с детьми: «Хочешь быть здоровым – бегай», «О пользе утренней гимнастики», «Если хочешь быть здоровым – закаляйся», «Наши верные друзья – витамины», «Профилактика травматизма».

К всемирному дню здоровья была объявлена фотовыставка «Мы будущие олимпийцы».

По итогам анкетирования абсолютно удовлетворено по физическому воспитанию в ДОУ 88% родителей, скорее удовлетворено 12 % родителей.

Взаимодействие с родителями (законными представителями)

Семья – первая социальная общность, которая закладывает основы личностных качеств ребенка. Там он приобретает первоначальный опыт общения, положительное самоощущение и уверенность в себе, у ребенка возникает чувство доверия к окружающему миру и близким людям.

Семья и детский сад - одна из первых ступеней преемственности в процессе воспитания и обучения.

Задачи и конкретное содержание плана работы с родителями тесно связано с планом образовательно-воспитательной работы дошкольных отделений и строится по трем основным этапам деятельности:

- ✓ изучение семей воспитанников; заполнение социальных паспортов всех возрастных групп;
- ✓ проведение работы по повышению правовой и педагогической культуры родителей (законных представителей);
- ✓ создание условий для формирования доверительных отношений родителей (законных представителей) с педагогическим коллективом дошкольных отделений в процессе повседневного общения и специально организованных мероприятий (праздников, консультаций, выставок детского рисунка, совместного просмотра театрализованной деятельности).

В течение учебного года педагоги дошкольных отделений проводили большую работу по повышению правовой и психолого-педагогической культуры родителей (законных представителей):

- ✓ информировали о нормативных основах прав детей;
- ✓ вовлекали членов семей в процесс воспитания и развития детей на праздниках, выставках детского рисунка и других мероприятиях дошкольных отделений;

- ✓ совместно с родителями (законными представителями) разрабатывали общие групповые традиции, организовывали праздники, спортивные соревнования.

Сотрудничество семьи и дошкольных отделений предусматривает «прозрачность» всего воспитательного процесса.

В связи с этим мы постоянно информировали родителей (законных представителей) о содержании, формах и методах работы с детьми, стремились включать их в процесс общественного образования детей путем организации игровых семейных конкурсов, семейных альбомов, газет.

Оформленная наглядная информация для родителей (законных представителей) отвечала общим требованиям, предъявляемым к оформлению учреждения.

Вся работа дошкольных отделений строилась на:

- ✓ установлении партнерских отношений с семьей каждого воспитанника;
- ✓ объединении усилий для развития и воспитания детей;
- ✓ создании атмосферы общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки и взаимопонимания в проблемы друг друга;
- ✓ активизации и обогащении воспитательных умений родителей (законных представителей), поддержке их уверенности в собственных педагогических возможностях.

Особое внимание уделялось организации индивидуальных консультаций и доверительных бесед по инициативе родителей (законных представителей), педагогов.

В течение года родители (законные представители) имели возможность быть не только наблюдателями, но и активными участниками жизни групп и дошкольных отделений.

Так родители (законные представители), стали активными участниками конкурсов: выставка коллективных работ воспитанников совместно с родителями (законными представителями) «Зимушка - зима»; «Папа, мама, я – здоровая семья».

Проведены праздники, досуги, мероприятия:

- ✓ «Осенины»;
- ✓ день пожилого человека (изготовление для бабушек и дедушек поздравительных открыток, творческая мастерская «Моя семья»);
- ✓ праздник к Дню матери в России;
- ✓ «Для самых любимых» - выставка детского творчества;
- ✓ праздник «Здравствуй, праздник, Новый год!»;
- ✓ выставка групповых газет «Мой папа – самый лучший»;
- ✓ праздник «День защитника отечества»;
- ✓ праздник «Моя любимая мама»;
- ✓ выставка групповых газет ко дню 8 Марта «Наши мамы!»;
- ✓ праздник «Мир, труд, май»;
- ✓ праздник «День победы»;
- ✓ выпускные праздники «До свидания, детский сад!»;
- ✓ праздник «День России».

Результаты анкетирования, проведенные в течение учебного года позволяют сказать, что родители (законные представители) положительно оценивают работу коллектива дошкольных отделений, выражают свою благодарность педагогам и всем сотрудникам.

Усилия педагогического коллектива были направлены на то, чтобы совершенствовать подходы в работе с родителями (законными представителями), найти более эффективные формы взаимодействия с семьей.

Для осуществления данной цели воспитатели изучали семьи своих воспитанников: социально-экономические условия воспитания детей в семье, образование родителей, трудности, которые испытывают родители при воспитании, составляли социальный паспорт.

Делая вывод о работе с родителями (законными представителями), можно сказать, что взаимодействие педагогов дошкольных отделений с семьями воспитанников носит систематический, плановый характер.

Вся работа строилась на установлении родительско - педагогического партнёрства с семьей каждого воспитанника, объединении усилий для развития и воспитания детей, создании атмосферы общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки.

Взаимодействие с социумом

Одним из путей повышения качества дошкольного образования является установление прочных связей с социумом, как главного акцентного направления дошкольного образования, от которого в первую очередь зависит его качество.

Мы считаем, что развитие социальных связей дошкольных отделений с культурными центрами дает дополнительный импульс для духовного развития и обогащения личности ребенка с первых лет жизни, совершенствует конструктивные взаимоотношения с родителями, строящиеся на идее социального партнерства.

Одновременно этот процесс способствует росту профессионального мастерства всех специалистов дошкольных отделений, работающих с детьми, поднимает статус учреждения, указывает на особую роль его социальных связей в развитии каждой личности и тех взрослых, которые входят в ближайшее окружение ребенка. Что в конечном итоге ведет к повышению качества дошкольного образования.

В 2022 – 2023 учебном году осуществлялось сотрудничество с:

- ✓ ГОУ ДО ТО Областной эколого-биологический центр учащихся (участие в конкурсах);
- ✓ Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Тульской области;
- ✓ ГОУ ДО ТО "Центр дополнительного образования детей".

Анализ педагогических условий реализации педагогического процесса

Качественный и количественный состав педагогов

Количественный состав

<i>Дошкольное отделение</i>	<i>«Росинка»</i>	<i>«Гномики»</i>
Количество педагогов	12	10

Качественный состав

по образованию

<i>Образование</i>	<i>«Росинка»</i>	<i>«Гномики»</i>
<i>Высшее</i>	7-58%	8- 80%
<i>Среднее специальное</i>	5- 42%	2-20%

по стажу

<i>Стаж / Годы</i>	<i>«Росинка»</i>	<i>«Гномики»</i>
<i>до 5 лет</i>	<i>3-25%</i>	<i>3-30%</i>
<i>от 5 до 10 лет</i>	<i>3– 25%</i>	<i>1-10%</i>
<i>от 10 до 15 лет</i>	<i>0 – 0%</i>	<i>1-10%</i>
<i>от 15 до 20 лет</i>	<i>0-0%</i>	<i>1-10%</i>
<i>20 и более лет</i>	<i>6 – 50%</i>	<i>4-40%</i>

по уровню квалификации

<i>Категория</i>	<i>«Росинка»</i>	<i>«Гномики»</i>
<i>Высшая</i>	<i>2 – 17%</i>	<i>1-10%</i>
<i>Первая</i>	<i>2-17%</i>	
<i>Соответствие занимаемой должности</i>	<i>2-17%</i>	<i>6-60%</i>
<i>Без категории</i>	<i>6-50%</i>	<i>3-30%</i>

В 2022-2023 учебном году формами повышения педагогического мастерства были:

- ✓ обучение на курсах повышения квалификации;
- ✓ консультации; педагогические мастерские;
- ✓ выступления на педагогических советах.

С педагогами велась постоянная работа по повышению профессиональной компетенции, методическому сопровождению педагогов в межаттестационный период.

1 педагог Кондратова О.В. прошел аттестацию на первую категорию, два педагога: Капитонова Е.Е. и Леонова А.И. аттестовались на соответствие занимаемой должности.

В этом году воспитатели Капитонова Е.Е., Васина Г.Н., Баранова Н.В., музыкальный руководитель – Комзина О.В., старший воспитатель Гудкова М.К. прошли курсы повышения квалификации по программе «Современные подходы к организации дошкольного образования в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов».

Педагоги участвовали в педагогической мастерской «Особенности применения в образовательном процессе интерактивных технологий и цифровых образовательных ресурсов в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов» семинаре – практикуме «Игры в шахматы как средство развития интеллектуальных способностей детей в рамках реализации проекта “Современные дети”»

семинара «Современные педагогические технологии в познавательном развитии детей раннего и дошкольного возраста».

мастер-классе «Особенности организации коррекционно-развивающего обучения детей с синдромом дефицита внимания и гиперактивности». педагогической мастерской для старших воспитателей, методистов, заместителей директора по дошкольной работе по теме «Реализация проекта “Современные дети”: новые возможности»

семинаре «Коррекционно-педагогические технологии в организации образовательного процесса обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» «Развитие творческого потенциала как условие формирования личности дошкольника»

семинаре «Современные педагогические технологии в познавательном развитии детей раннего и дошкольного возраста».

семинаре «Социоигровая технология в различных видах деятельности детей дошкольного возраста».

педагогической мастерской «Поддержка самостоятельности и инициативы детей дошкольного возраста как условие их успешности».

педагогической мастерской «Поддержка самостоятельности и инициативы детей дошкольного возраста как условие их успешности».

методическом семинаре «Современные педагогические технологии в познавательном развитии детей раннего и дошкольного возраста»

педагогической мастерской «Организация образовательной деятельности для детей дошкольного возраста с ОВЗ в условиях реализации ФГОС».

семинаре «Использование технологии «портфолио обучающегося» для достижения предметных и метапредметных результатов образования».

семинаре «Развитие детей раннего возраста в различных видах деятельности по ФГОС ДО».

семинаре «Исследовательская и проектная деятельность как ресурс достижения планируемых результатов ФГОС».

педагогической мастерской «Организация образовательной деятельности для детей дошкольного возраста с ОВЗ в условиях реализации ФГОС».

педагогической мастерской «Содержание и технологии инклюзивного образования детей дошкольного и младшего школьного возраста в условиях реализации ФГОС ОВЗ».

семинаре «Комплексная оценка качества образования как основа управленческих решений»

Педагогами Кондратовой О.В., Бардук С.Б., Капитоновой Е.Е., Васиной Г.Н. были освящены такие темы: «Организация работы в ДОУ по формированию у воспитанников навыков здорового образа жизни», «Развитие речи младших дошкольников посредством пальчиковых и театрализованных игр», «Условия и способы развития сюжетно- ролевой игры у дошкольников», «Разучивание патриотических стихов (песен) для формирования памяти и речевого воспроизведения»,

Были оформлены презентации опыта работы педагогов:

- «Привлечение родителей к изготовлению атрибутов к сюжетно-ролевым играм»
- «Роль сюжетно-ролевой игры в развитии диалогической речи»

«Внедрение информационных технологий в работу с родителями через создание системы дистанционного общения посредством сайта ДОО»,

«Ребенок в мире информационных технологий»

Награды:

Грамота Министерства образования и науки РФ – 1

Грамота Управления образования - 2

Вывод: педагогический коллектив подобран грамотно, все педагоги имеют профильное образование, активно повышают профессиональный уровень, удачно аттестуются, ведут личные блоги на профессиональных сайтах.

№ п/п	Мероприятия	Кол-во мероприятий	Выполнено %
1	Педсоветы	5	100
2	Консультации	10	100
3	Семинар	6	100
4	Открытые просмотры	3	100
5	Выставка	9	100
6	Смотры-конкурсы	3	100

ВСЕГО:	36	100
---------------	----	-----

Анализ методической работы

Методической работой были охвачены все направления работы учреждения, что существенным образом оказало влияние на повышение профессионализма сотрудников, что важно в переходный период введения Профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, среднего общего образования), (воспитатель, учитель)».

В течение учебного года в методическом кабинете организовывались постоянно действующие выставки новинок методической литературы, тематические «Реализуем ФГОС ДО», «Новое в аттестации педагогических кадров», «Аттестация педагогических кадров на присвоение квалификационной категории»; по запросам педагогов по ФГОС ДО; постоянно оформлялись информационные стенды и демосистемы «Летняя оздоровительная работа «Лето - 2023» и др.

Также реализовывались краткосрочные проекты педагогов.

На официальном сайте имеется информация о проводимых мероприятиях.

Коллектив дошкольных отделений продолжал показывать образец активного участия в мероприятиях, конкурсах разного уровня:

№ п/п	Название конкурса	Уровень	Время проведения	ФИО педагога	Место
1	Региональный экомарафон для дошкольников «Зеленые истории»	Региональный	2023	Гершкович А.А.	Сертификат
2	Конкурс «Выпускной в детском саду»	Всероссийский	2023	Комзина О.В.	Диплом победителя
3.	Открытый конкурс творческих работ «Весенняя капель-2023»	Региональный	2023	Петухова Н.В.	Сертификат
4.	Творческий конкурс для детей и педагогов «Моя семья - мое богатство»	Региональный	2023	Гершкович А.А.	Диплом куратора
5.	Выставка декоративно-прикладного творчества «Новогодняя феерия» для обучающихся города Тулы	Региональный	2023	Капитонова Е.Е. Кондратова О.В. Бардук С.Т.	Диплом куратора
6.	Участники всероссийского проекта «Формула патриотизма»	Всероссийский	2023	Гудкова М.К.	Диплом победителя
7.	Региональная выставка творческих работ детей с ОВЗ «Сохраняя традиции»	Региональный	2023	Капитонова Е.Е. Кондратова О.В.	Диплом куратора

8.	Всероссийском фестивале педагогических арт-практик для художественно художественно-творческого развития детей раннего и дошкольного возраста «Необыкновенные прогулки солнечного лучика»	Всероссийский	2023	Леонова А.И.	Диплом куратора
9.	Всероссийский профессиональный педагогический конкурс «Наш день Победы»	Всероссийский	2023	Коллектив дошкольного отделения	3 место

В 2022-2023 учебном году продолжалась работа по преемственности дошкольного и начального образования. Работа осуществлялась согласно плану совместной работы.

Участие педагогов в методических мероприятиях (объединениях) и конкурсах разного уровня способствовало повышению их профессионального уровня.

Благоприятный психологический климат помогал педагогам в успешной организации образовательного процесса и взаимодействии со всеми участниками образовательного процесса МБОУ ЦО № 35 и социумом.

В результате вышеизложенного, работу дошкольного подразделения МБОУ ЦО № 35 в 2022-2023 учебном году следует признать продуктивной.

Анализ работы по охране труда, ПБ, ГО и ЧС в 2022-2023 учебном году

№	Вопросы организации работы	Состояние
1.	Нормативно-правовая база	Имеется вся необходимая документация, оформленная в соответствии с номенклатурой дел МБОУ ЦО №35 по охране труда и гражданской обороне, действующим законодательством и другими нормативными актами. Приказы по МБОУ ЦО №35 издаются своевременно.
2.	Организация работы по ОТ, ГО и ЧС	Вопросы по ОТ, ГО и ЧС, ТБ регулярно рассматриваются на производственных совещаниях, заседаниях совета, родительских собраниях. Систематически организуется и проводится административно-общественный контроль в соответствии с СУ ОТ. Выполнены предписания органов государственного надзора. Вопросы ОТ решаются при согласовании с профсоюзным комитетом. Создана комиссия по ОТ в МБОУ ЦО №35. Назначен уполномоченный по ОТ. Ежедневно осматриваются территории и помещения учреждений, результаты фиксируются в журналах установленной формы. Имеются уголки по ОТ, материалы которого периодически обновляются. Организуется дежурство администрации. С дошкольниками осуществляется работа по правилам безопасного поведения в соответствии с разработанным планом мероприятий.
3.	Организация работы по ПБ	Имеются планы эвакуации детей и сотрудников на случай возникновения пожара. Создана добровольная пожарная дружина в МБОУ ЦО №35. Назначены ответственные за эвакуацию детей, сотрудников и ценного имущества учреждения. Оформлены уголки по ПБ для детей и родителей. Имеются информационные стенды ПБ и противопожарный щит. Дошкольные учреждения оснащены первичными средствами пожаротушения согласно нормам. Все

		сотрудники неукоснительно соблюдают правила ПБ. Осуществляется плановая работа с детьми, сотрудниками, родителями. Составлена и согласована Пожарная декларация МБДОУ ЦО №35
4.	Проведение инструктажа	Инструктажи по ОТ и ПБ проводились своевременно ответственными лицами по имеющемуся плану и по мере необходимости. Ежемесячно проводится учебная эвакуация детей и сотрудников.
5.	Состояние помещений и оборудования согласно правилам ОТ	Контроль за состоянием всех помещений осуществлялся зам.директорами по ДО, завхозами, старшими воспитателями, ст. медсестрами, членами родительского комитета, членами комиссии по ОТ и добровольной пожарной дружиной. При обнаружении неисправностей прилагаются все силы для их устранения. Акты по проверке состояния МБОУ ЦО №35 составляются своевременно, утверждаются в соответствующих инстанциях. Серьезных нарушений и замечаний со стороны государственных органов не было.
6.	Предупреждение несчастных случаев	Несчастных случаев и травм среди сотрудников и детей в 2022-2023 учебном году не было.
7.	Обеспечение средствами индивидуальной защиты	Сотрудники обеспечены спецодеждой и средствами индивидуальной защиты.

Исходя из анализа работы дошкольных отделений и в целях реализации программы развития, основной образовательной программы дошкольного образования перед педагогическим коллективом в 2023-2024 учебном году стоят следующие задачи:

1. Продолжать реализацию комплексной системы физкультурно-оздоровительной работы по обеспечению безопасности, сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей, направленной на формирование интереса детей и родителей к физической культуре и здоровому образу жизни.
2. Совершенствовать деятельность по созданию условий для формирования у детей целостной картины мира, воспитание патриотизма, основ гражданственности, интереса к своей «малой Родине».
3. Формировать семейные ценности у дошкольников через организацию преемственности детского сада и семьи в воспитании и обучении детей, поиск и внедрение новых форм работы с семьями воспитанников, изучение и активизацию педагогического потенциала семьи, обеспечение равноправного творческого взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.

Выводы по итогам года

Анализ деятельности учреждений за 2022-2023 учебный год выявил успешные показатели в деятельности:

- ✓ годовые задачи выполнены;
- ✓ учреждения функционируют в режиме развития;
- ✓ хороший уровень освоения детьми образовательной программы.

2. Основные направления работы и задачи на 2023 – 2024 учебный год

2.1. Направления: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными

особенностями; гармония физического, интеллектуального социально-нравственного и эмоционального развития детей на основе формирования у детей здорового образа жизни

2.2. Задачи на 2023 – 2024 учебный год

1. Организация совместной работы дошкольных отделений и семьи по физическому развитию дошкольников через досуговую деятельность.
2. Акцентировать работу педагогов на формирование у дошкольников основ безопасного поведения через образовательную деятельность.
3. Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях дошкольных отделений посредством использования инновационных технологий.

Непосредственно образовательная деятельность детей проводится с 1 сентября 2023 года по 31 мая 2024 года и включает пять образовательных областей:

- ✓ социально-коммуникативное развитие;
- ✓ познавательное развитие;
- ✓ речевое развитие;
- ✓ художественно-эстетическое развитие;
- ✓ физическое развитие.

3. Административно-хозяйственная работа

3.1. Административная работа

№ п/п	Содержание административной работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Подготовка документов по основной деятельности, регламентирующие деятельность дошкольных отделений в 2023-2024 учебном году:	Август 2023	Заместители директора по ДО (по фактическому месту осуществления образовательной деятельности) Старшие воспитатели	
	- годовой план, приложений к годовому плану, перечень образовательных программ, перечень рабочих программ, Положений, плана-графика контроля			
	- Об организации дополнительных образовательных услуг			
	- Об утверждении учебного плана, учебного календарного графика, расписания НОД			
	- О мероприятиях по профилактике дорожного движения			
	- О проведении праздника Дня города			
	- Об аттестации педагогов	Сентябрь 2023 и по мере необходимости		
	- О проведении смотра-конкурса «На лучшую поделку к новому году»	Декабрь 2023		

	- О проведении новогодних утренников			
	- О праздновании Дня защитника	Февраль 2024		
	- О праздновании 8 Марта	Март 2024		
	- О праздновании Дня Победы	Май 2024		
	- О проведении выпускных утренников			
	- О праздновании Дня России	Июнь 2024		
	- О праздновании Дня любви, семьи и верности	Июль 2024		
	- О праздновании Дня флага России	Август 2024		
	- Об усилении ответственности за организацию прогулок в летний оздоровительный период	Май 2024	Зам. директора по ДО Медсестры Старшие воспитатели	
	- О проведении разных видов контроля (согласно Плана контроля)	В течение года	Зам. директора по ДО Медсестры Старшие воспитатели Заведующие хозяйством	
2.	Комплектование дошкольного учреждения. Подготовка проектов приказов о комплектовании.	Июль 2024 и по мере необходимости	Зам. директора по ДО	
3.	Обеспечение родительской платы за содержание ребенка в дошкольном подразделении (информирование родителей, контроль оплаты)	постоянно	Зам. директора по ДО Старший воспитатель	
4.	Проведение инструктажей (вводного, на рабочем месте, целевого, повторного) со всеми категориями работников	по плану и по мере необходимости	Заведующий хозяйством	
5.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей	постоянно		
6.	Заключение договоров: - Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями)	по мере поступления воспитанников		
7.	Проведение оперативного контроля готовности групп к новому учебному году	до 01.09.2023	Зам. директора по ДО Старшие воспитатели Заведующие хозяйством	
8.	Консультирование о проведении аттестации педагогических работников. Сбор аттестационных материалов.	в течение года	Старшие воспитатели	

9.	Пополнение пакета документов по ГО ЧС, антитеррористической деятельности	постоянно	Зам. директора по ДО Заведующие хозяйством	
10.	Подготовка статотчета по форме 85-К	до 10.01.2024	Зам. директора по ДО Старшие воспитатели	
11.	Анализ состояния документации: - по питанию; - групповой; - медицинской.	постоянно	Зам. директора по ДО Медсестры Старшие воспитатели	
12.	Анализ посещаемости	ежемесячно	Зам. директора по ДО Медсестры	
13.	Организация производственного и оперативного контроля за организацией питания (прием продуктов, объем закупок продуктов питания, снятие остатков, контроль за выходом готовых блюд, состояние кладовок и др.)	Постоянно		
14.	Анализ расходования бюджетных средств Выполнение сметы расходов		Зам. директора по ДО Экономист	
15.	Работа со службами по выполнению предписаний органов надзора. Составление плана - задания.		Зам. директора по ДО	
16.	Награждение сотрудников (по итогам работы и юбилейным датам)	по мере необходимости	Заведующие хозяйством	
17.	Подготовка дошкольных отделений к работе в летний период: уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июнь - август	Май 2024		
18.	Организация контрольно-регулирующей деятельности, оформление пакета документов	в течение года	Зам. директора по ДО Старшие воспитатели	
19.	Инвентаризация основных средств	По графику	Заведующие хозяйством	
20.	Списание основных средств и малоценных быстроизнашивающихся предметов	По графику		
21.	Контроль за выполнением инструкции по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	Зам. директора по ДО	
22.	Проверка теплового, светового и гигиенического режимов в ОУ	1 раз в квартал	Зам. директора по ДО Заведующие хозяйством	

23.	Смотр-конкурс «На лучшую поделку к новому году», оформление пакета документов по проведению и подведению итогов	Декабрь 2023	Члены комиссии Старшие воспитатели	
24.	Смотр-конкурс «ПДД», оформление пакета документов по проведению и подведению итогов	Апрель 2024		
25.	Пополнение пакета документов по реализации ООП ДО	В течение года	Старшие воспитатели	
26.	Организационная работа по оформлению и насыщению методического кабинета в соответствии с требованиями ФГОС ДО			
27.	Оформление личных дел вновь принятых воспитанников	По мере поступления	Документоведы	

№ п/п	Содержание хозяйственной работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Проведение ремонтных работ: - на пищеблоке; - частичная покраска стен по эвакуационным путям; - косметический ремонт всех помещений (выборочно)	до 01.07.2024	Зам. директора по ДО Заведующие хозяйством	
2	Создание и (или) корректировка развивающей предметно – пространственной среды в группах в соответствии с ФГОС ДО	до 01.09.2024	Старшие воспитатели Педагоги	
3	Обновление маркировки мебели в группах, посуды на пищеблоке, щитовых и т.д.	постоянно	Заведующие хозяйством Медсестры Воспитатели	
4	Ревизия, покраска и обновление игрового и физкультурного оборудования (по мере необходимости)	до 01.06.2024	Зам. директора по ДО Заведующие хозяйством	
5	Подготовка учреждения к зимнему периоду (утепление дверей, приобретение лопат для расчистки снега и т.д.)	до 01.10.2023		
6	Обеспечение очистки балконов от снега, сосулек	Постоянно		
7	Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников, организация дежурств.	декабрь 2023		
8	Проведение кронирования деревьев и кустарников, озеленение участков к летнему периоду.	апрель 2024		

9	Подготовка к летнему периоду (завоз песка, обеспечение полива дорожек, растений, создание условий для мытья ног, ремонт оборудования, покраска т.п)	апрель-май 2024		
10	Подготовка инвентаря для проведения работ на территории	в течение года	Заведующие хозяйством	
11	Оформление тематических информационных стендов	в течение года	Старшие воспитатели, воспитатели	

3.2. Хозяйственная работа

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный
1	Об организации контроля по ОТ, электробезопасности, антитеррористической и общественной безопасности	Октябрь 2023	Зам. директора по ДО
2	Отчет о методической работе за 1 полугодие	Январь 2024	Заведующие хозяйством
3	О взаимодействии с родителями (законными представителями)	Февраль 2024	
4	Об организации мероприятий, посвященных 79 годовщине Победы русского народа в ВОВ	Апрель 2024	Старшие воспитатели
5	О выполнении годового плана работы 2023 – 2024 «Наши успехи»	Май 2024	

3.3. Совещания при заместителе директора по ДО МБОУ ЦО № 35

4. Методическая работа

4.1. Организационно-педагогическая работа

Мероприятия	Ответственный	Отметка о выполнении
<i>Сентябрь</i>		
День Знаний	Старшие воспитатели Муз. руководители Воспитатели	
Индивидуальная работа с педагогами по подбору УМК к новому учебному году	Старшие воспитатели	
Анализ календарно – тематических планов	Старшие воспитатели	
Педагогический мониторинг и анализ процесса адаптации детей	В течение месяца	
Организация мероприятий в рамках празднования Дня дошкольного работника «Для вас, коллеги!»	Муз. руководители	
Подготовка локальных актов к проведению педагогической диагностики индивидуального	Старшие воспитатели	

развития детей		
Оформление тематических выставок для родителей (законных представителей)	Воспитатели	
Ознакомление с НПА по аттестации педагогов	Старшие воспитатели	
Организация выставки детского рисунка «Тула – малая родина»	Воспитатели Старшие воспитатели	
Проведение педагогической диагностики индивидуального развития детей	Воспитатели	
Диагностика потребностей (затруднений и возможностей) педагогов	Старшие воспитатели	
Участие в подготовке групповых родительских собраний	Зам. директора по ДО Старшие воспитатели	
Работа с документацией в методкабинете	Старшие воспитатели	
Сопровождение педагогов в период прохождения аттестации	Старшие воспитатели	
Работа с педагогами по накоплению и оформлению ЛПО	Старшие воспитатели	
Индивидуальная работа с педагогами по подготовке к аттестации	Старшие воспитатели	
27 сентября – День дошкольного работника	Муз. руководители Старшие воспитатели	
Выбор тем по самообразованию, составление планов работы педагогов по самообразованию	Педагоги Старшие воспитатели	
Оказание помощи педагогам при подготовке сообщений к семинарам и разработке открытых педагогических мероприятий	Старшие воспитатели	
Проведение групповых собраний	Воспитатели	
Работа с методической литературой и Интернет – источниками, включая сетевой город	Старшие воспитатели	
Октябрь		
Подготовка локальных актов к тематическому контролю «Состояние работы по познавательно – исследовательской деятельности воспитанников в рамках комплексного подхода к реализации образовательной области «Познавательное развитие»	Старшие воспитатели	
Анализ календарно – тематических планов	Старшие воспитатели	
Консультации для родителей (законных представителей): - С любовью к природе; - От шалости до преступления;	Старшие воспитатели	
Работа с методической литературой и Интернет – источниками, включая сетевой город	Старшие воспитатели	
Тематический контроль «Состояние работы по познавательно – исследовательской деятельности воспитанников в рамках комплексного подхода к реализации образовательной области «Познавательное развитие»	Старшие воспитатели Члены комиссии	
Индивидуальная работа с педагогами по подготовке к аттестации	Старшие воспитатели	

Работа с документацией в методкабинете	Старшие воспитатели	
Подготовка к методическому объединению воспитателей	Старшие воспитатели	
Выставка детских работ «Осень в рисунках дошколят»	Старшие воспитатели Воспитатели	
Подготовка локальных актов по проведению и итогам тематического контроля	Члены комиссии Старшие воспитатели	
Методическое объединение	Старшие воспитатели	
Анализ утренников		
<i>Ноябрь</i>		
Работа с методической литературой и Интернет – источниками, включая сетевой город	Старшие воспитатели	
Анализ календарно – тематических планов	Старшие воспитатели	
Участие в проведении производственного и оперативного контроля	Делегирование прав контроля (по приказу)	
Оказание методической помощи при подготовке групповых родительских собраний	Старшие воспитатели	
Составление плана работы по аттестации педагогических кадров		
Оказание помощи при подготовке к проведению родительских собраний	Старшие воспитатели	
Консультации для воспитателей: - Значение словесных игр в детском саду; - Игровые технологии в экологическом воспитании детей; - По запросу педагогов (младших воспитателей)	Старшие воспитатели	
Консультации для родителей (законных представителей): - Компьютер «за» и «против»; - Играйте вместе с детьми - По запросу родителей		
Помощь педагогам в подготовке к аттестации		
День правовых знаний – 20 ноября. Беседы о правах детей, досуги в средних, старших, подготовительных к школе группах	Воспитатели	
Индивидуальная работа с педагогами по подготовке к аттестации	Старшие воспитатели	
Выставка «Подарок для любимой мамы» (ко Дню матери)	Старшие воспитатели	
«День Матери» - 26 ноября. Совместные праздники с родителями (законными представителями)	Муз. руководители Воспитатели	
Работа с документацией в методкабинете	Старшие воспитатели	
Подготовка локальных актов по итогам тематического контроля	Старшие воспитатели	
Подготовка к оформлению учреждения к новогодним праздникам	Педагоги	
<i>Декабрь</i>		

Консультации для воспитателей: - Центр познания в группе; - По запросу педагогов (младших воспитателей)	Старшие воспитатели	
Подготовка локальных актов к проведению мониторинга состояния работы по реализации социально-педагогического проекта «Современные дети» за 1-е полугодие (подготовительная группа)	Старшие воспитатели	
Анализ календарно – тематических планов	Старшие воспитатели	
Работа с методической литературой и Интернет – источниками, включая сетевой город	Старшие воспитатели	
7 декабря – присвоения Туле почетного звания город-герой	Муз руководители Воспитатели	
Сопровождение педагогов в период прохождения аттестации	Старшие воспитатели	
Участие в проведении производственного и оперативного контроля	Делегирование прав контроля (по приказу)	
Методическое объединение	Старшие воспитатели	
Работа с документацией в методкабинете	Старшие воспитатели	
Индивидуальная работа с педагогами по подготовке к аттестации	Старшие воспитатели	
Педагогический мониторинг занятий и дополнительных образовательных услуг	Старшие воспитатели	
Подготовка материалов для размещения на сайте учреждения		
Выставка совместных работ (рисунков, поделок) детей и взрослых «Здравствуй, Новый год!»	Воспитатели	
Оформление ДО «Здравствуй, Новый год!»	Воспитатели	
Оформление музыкального зала к проведению новогодних праздников	Муз. руководители Воспитатели	
Открытые просмотры новогодних праздников во всех возрастных группах	Старшие воспитатели	
Анализ утренников	Старшие воспитатели	
Подготовка к семинару № 2	Старшие воспитатели	
Организация и проведение акции «Кормушка»	Воспитатели	
Январь		
Рождественские дни: - Неделя зимних игр и забав - Выставка детских рисунков «Здравствуй, Новый год!»	Муз. руководители Воспитатели	
Консультации для воспитателей: - Организация прогулки в холодный период времени; - Ручной труд как средство развития воображения у дошкольника; - Консультирование по запросу педагогов (младших воспитателей)	Старшие воспитатели	
Работа с методической литературой и Интернет – источниками, включая сетевой город	Старшие воспитатели	

Анализ календарно – тематических планов	Старшие воспитатели	
Индивидуальная работа с педагогами по подготовке к аттестации	Старшие воспитатели	
Работа с документацией в методкабинете	Старшие воспитатели	
Аудит «Уровень выполнения требований ОТ, ППР, антитеррористической и общественной безопасности (в зимний период)	Зам. директора по ДО	
Оформление материалов аудита	Зам. директора по ДО	
Участие в проведении производственного и оперативного контроля	Зам. директора по ДО	
Подготовка материалов для размещения на сайте учреждения	Старшие воспитатели	
Подготовка локальных актов к тематическому контролю	Старшие воспитатели	
Посещение НОД – оказание дополнительных образовательных услуг	Старшие воспитатели	
Зимний спортивный праздник	Воспитатели	
Тематическая выставка детского рисунка «Зимние забавы»	Воспитатели	
Февраль		
Участие в проведении производственного и оперативного контроля	Зам. директора по ДО	
23 февраля – День защитника Отечества – праздники и досуги в средних группах, старших и подготовительных группах	Муз. руководитель Воспитатели	
Анализ календарно – тематических планов	Старшие воспитатели	
Индивидуальная работа с педагогами по подготовке к аттестации	Старшие воспитатели	
Анализ утренников	Старшие воспитатели	
Выставка поздравительных открыток к празднику «День защитника Отечества»	Старшие воспитатели	
Оформление выставки детского рисунка «Самый лучший папа»	Воспитатели	
«Встречаем Масленицу» - театрализованное представление	Муз. руководители Воспитатели	
Анкетирование родителей (законных представителей) «Детский сад глазами родителей» - в рамках проведения групповых родительских собраний	Старшие воспитатели Воспитатели	
Работа с документацией в методкабинете	Старшие воспитатели	
Тематическая проверка «Эффективность работы по формированию у воспитанников гражданской позиции, нравственно – патриотических чувств, становление основ гражданственности» (по программе «Современные дети»)	Старшие воспитатели	
Март		
Подготовка локальных актов к смотру – конкурсу «ПДД»	Старшие воспитатели	
Организация выставки «Моя любимая мамочка» (совместные рисунки детей и пап)	Воспитатели	
Анализ календарно – тематических планов	Старшие воспитатели	
Производственный и оперативный контроль (план – график контроля)	Зам. директора по ДО	

	Старшие воспитатели	
Смотр – конкурс «ПДД»	Члены комиссии Старшие воспитатели	
8 Марта - открытые просмотры утренников во всех возрастных группах	Муз. руководители Старшие воспитатели Воспитатели	
Выставка детских рисунков «Посвящаю мамочке любимой...»	Воспитатели	
День открытых дверей для родителей (законных представителей) всех возрастных групп	Старшие воспитатели Воспитатели	
Педагогический мониторинг образовательного процесса (посещение НОД, контроль режимных моментов)	Старшие воспитатели	
Подготовка к семинару	Старшие воспитатели	
Подготовка локальных актов по проведению педагогической диагностики индивидуального развития детей	Старшие воспитатели	
Методическое объединение		
<i>Апрель</i>		
Подготовка локальных актов по итогам смотра – конкурса «ПДД»		
Подготовка локальных актов проведения педагогической диагностики индивидуального развития детей	Старшие воспитатели	
Работа с документацией в методкабинете	Старшие воспитатели	
Проведение педагогической диагностики индивидуального развития детей	Старшие воспитатели Воспитатели	
Консультации для воспитателей: - Условия и способы развития сюжетно - ролевой игры у дошкольников "; - Как учить дошкольника задавать вопросы ; - По запросу педагогов (младших воспитателей).	Старшие воспитатели	
Консультации для родителей (законных представителей): - Воспитательный потенциал семьи; - Дети и родители на школьном старте; - По запросу родителей		
Подготовка локальных актов по итогам проведения педагогической диагностики индивидуального развития детей	Старшие воспитатели	
Анализ утренников	Старшие воспитатели	
Анализ календарно – тематических планов	Старшие воспитатели	
Участие в проведении производственного и оперативного контроля	Зам. директора по ДО Старшие воспитатели	

Неделя здоровья в дошкольных отделениях	Воспитатели	
- 7 апреля – День здоровья. Спортивные досуги во всех возрастных группах - Спортивный праздник «Мы со спортом дружим!» (старший дошкольный возраст) в рамках проведения Недели здоровья		
Работа с методической литературой и Интернет – источниками, включая сетевой город	Старшие воспитатели	
12 апреля – День космонавтики – проведение тематических занятий в Центре «Познавательное развитие» и музыкальном зале	Муз. руководители Воспитатели	
Подготовка локальных актов к проведению КЦП	Старшие воспитатели	
День Земли – 21 апреля. Экологические досуги в старшей и подготовительной группах	Муз. руководители Воспитатели	
Проведение итоговых открытых занятий для родителей (законных представителей)	Воспитатели Старшие воспитатели	
<i>Май</i>		
Консультации для воспитателей: - Развитие речи детей младшего возраста через ознакомление с устным народным творчеством ; - Учим ребенка проигрывать; - По запросу педагогов (младших воспитателей)	Старшие воспитатели	
Организация выставки взрослого и детского рисунка, посвященного Дню Победы «Этот день победы порохом пропах...»	Воспитатели	
Проведение КЦП (подготовительная группа)	Старшие воспитатели	
Анализ календарно – тематических планов	Старшие воспитатели	
Подготовка локальных актов по проведению внутренней системы оценки качества образования (II полугодие)	Старшие воспитатели	
Работа с документацией в методкабинете	Старшие воспитатели	
Подготовка локальных актов по итогам проведения мониторинга состояния работы по реализации социально-педагогического проекта «Современные дети» за 2-е полугодие	Старшие воспитатели	
Оказание методической помощи при подготовке к групповым родительским собраниям		
Аудит «Уровень выполнения требований ОТ, ППБ, антитеррористической и общественной безопасности (к летнему оздоровительному периоду)	Зам. директора по ДО Комиссия (по приказу)	
Участие в проведении производственного и оперативного контроля	Зам. директора по ДО Старшие воспитатели	
«Этот День Победы!» - досуг в старшей и подготовительной группах , экскурсия по возложению цветов	Старшие воспитатели Муз. руководители	

	Воспитатели	
Тематическая выставка «Этот День Победы!»	Воспитатели	
Подготовка локальных актов по итогам КЦП (подготовительная к школе группа)	Старшие воспитатели Члены комиссии	
Праздник «До свидания, детский сад!»	Старшие воспитатели Муз. руководитель Воспитатели	
Анализ утренников	Старшие воспитатели	
Методическое объединение	Зам. директора по ДО	
Работа с методической литературой и Интернет – источниками, включая сетевой город	Старшие воспитатели	
Подготовка анализа работы МО воспитателей	Старшие воспитатели	
Июнь		
Подготовка и оформление: - Анализ годового плана работы за 2023-2024 учебный год; - Проект годового плана работы (с приложениями) на 2024-2025 учебный год	Старшие воспитатели	
Анализ перспективных планов на летний период		
Проведение внутренней системы оценки качества образования (Мониторинг II полугодие)	Старшие воспитатели	
Работа с документацией в методкабинете	Старшие воспитатели	
Анализ календарно – тематических планов		
Анализ работы социально-педагогической программы «Современные дети» за год		
Анализ рабочих образовательных программ		
Оформление наглядной и консультативной информации в группах для родителей (законных представителей) на тему: «Здравствуй, лето!»	Старшие воспитатели Воспитатели	
Организация выставки детского рисунка «Россия – родина моя»	Старшие воспитатели Воспитатели	
Тематическая выставка «Наше лето!»		
Организация выставки детского рисунка на асфальте - ко Дню защиты детей	Воспитатели	
Подготовка отчетов по реализации рабочих образовательных программ	Педагоги Старшие воспитатели	
Подготовка локальных актов по итогам внутренней системы оценки качества образования (II полугодие)	Старшие воспитатели	
Организация праздника для пап «Мой папа лучше всех!» 21 июня	Воспитатели Муз.руководитель	
День защиты детей – 1 июня: Музыкально-спортивный праздник «Мы счастливы!»	Муз. руководитель Воспитатели	
Организация работы в цветнике, на огороде	Педагоги	

Летний музыкально – спортивный праздник «Мы – за здоровье!» с участием родителей (законных представителей)	Муз. руководитель Воспитатели	
Работа с методической литературой и Интернет – источниками, включая сетевой город	Старшие воспитатели	
12 июня – День России «Россия – Родина моя»	Муз. руководитель Воспитатели	
22 июня - День начала Великой отечественной войны	Муз. руководитель Воспитатели	
Подготовка материалов для размещения на сайте учреждения	Старшие воспитатели	
Июль		
7 июля – День семьи, любви и верности Проведение праздника совместно с родителями (законными представителями)	Муз. руководитель Воспитатели	
Подготовка учреждения к новому учебному году	Все педагоги	
Выставка совместных работ «День семьи, любви и верности»	Воспитатели	
Работа в цветнике и на огороде	Воспитатели	
Работа с методической литературой и Интернет – источниками, включая сетевой город	Старшие воспитатели	
Работа с документацией в методкабинете	Старшие воспитатели	
Август		
Составление календарного учебного графика, расписания учебных НОД по всем возрастным группам, учебного плана, графика использования музыкально-спортивного зала на 2024-2025 учебный год	Старшие воспитатели	
Работа в <i>цветнике</i> и на огороде	Педагоги	
Работа с методической литературой и Интернет – источниками, включая сетевой город	Старшие воспитатели	
Методическое объединение	Старшие воспитатели	
Работа с документацией в методкабинете	Старшие воспитатели	

4.2. Методические объединения педагогов

Срок проведения	<u>Содержание</u>	Ответственные	Отметка о выполнении
-----------------	-------------------	---------------	----------------------

<p>№ 1 Август 2023</p>	<p>1. Итоги летнего оздоровительного периода «Лето – 2023».</p> <p>2. Изучение и принятие - Образовательной программы дошкольного образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 35» -Адаптированной - годового плана работы с приложениями; - расписания занятий; -календарного учебного графика; - учебного плана; -режима дня; - рабочей программы учителя-логопеда - рабочей программы инструктора по ФР - рабочей программы педагога дополнительного образования - рабочей программы отряда ЮИД</p> <p>3. Утверждение тематики родительских собраний на 2023-2024 год.</p> <p>4. Текущие вопросы: - обзор нормативных документов и локальных актов; - выборы секретаря методического объединения педагогов</p> <p>5. Принятие решения методического объединения педагогов.</p>	<p>Зам. по ДО Старшие воспитатели</p>	
<p>№ 2 Ноябрь 2023</p>	<p>Цель: -Направить усилия педагогического коллектива на повышение уровня работы с родителями. - Способствовать поиску и освоению новых подходов в работе с родителями с целью эффективного решения задач физического воспитания и оздоровления воспитанников. - Закрепить теоретические знания и практические навыки педагогов по работе с родителями.</p> <p>1.Вступительное слово заместителя директора по ДО «Актуальность работы с родителями по физическому воспитанию дошкольников».</p> <p>2. «Повышение двигательной активности детей дошкольного возраста через организацию спортивных праздников и развлечений»- старший воспитатель</p> <p>3.Итоги аудита по ОТ, ОПБ, антитеррористической, общественной безопасности.</p> <p>4. Итоги тематического контроля «Современные методы организации партнерских отношений дошкольного отделения и семьи в вопросах физического воспитания и оздоровления детей».</p> <p>5. Текущие вопросы: - знакомство с НПА и локальными актами разного уровня;</p>	<p>Зам. по ДО Старшие воспитатели</p>	

	- об итогах оперативного контроля. 6. Принятие решения методического объединения педагогов.		
№ 3 Февраль 2024	Тема: «Особенности формирования у дошкольников основ безопасного поведения через образовательную деятельность» Цель: -Систематизация знаний педагогов по формированию у дошкольников основ безопасного поведения через образовательную деятельность. -Мотивировать педагогов к обновлению содержания дошкольного образования, повышать профессиональное мастерство педагогов по вопросам формирования у дошкольников основ безопасного поведения через образовательную деятельность. 1. Вступительное слово заместителя директора по ДО «Актуальность особенности формирования у дошкольников основ безопасного поведения через образовательную деятельность» 2. Информационно - аналитическая справка по результатам тематического контроля «Создание условий для детей дошкольного возраста в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО по формированию у дошкольников основ безопасного поведения через образовательную деятельность». 3. Обмен опытом педагогов ««Применение наглядных пособий на занятиях по формированию у дошкольников основ безопасного поведения через образовательную деятельность»». 4. Деловая игра «Осторожно, здесь дорога». 5. Отчеты по самообразованию. 6. О промежуточных итогах реализации образовательной программы «Современные дети» (воспитатели групп) 7. Принятие решения методического объединения педагогов.	Зам. по ДО Старшие воспитатели	
№ 4 Апрель 2024	Тема: «Современные подходы к организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ФГОС ДО». Цель: повышение качества работы педагогов в области нравственно-патриотического воспитания дошкольников, обновление содержания и форм работы в данном направлении. Задачи: - Совершенствовать работу в дошкольных отделениях по нравственно-патриотическому воспитанию детей. - Обновить содержание и формы работы по патриотическому воспитанию, учитывая возможности взаимодействия педагогов, детей и родителей. - Пополнить знания педагогов в области нравственно-патриотического воспитания.	Зам. по ДО Старшие воспитатели Музыкальные руководители	

	<p>1. Вступительное слово заместителя по ДО по теме: «Патриотическое воспитание дошкольников в современных условиях дошкольного учреждения».</p> <p>2. «Педагогические находки» (из опыта работы);</p> <p>3. Результаты тематического контроля: «Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста».</p> <p>4. Деловая игра «Наша Родина Россия».</p> <p>5. Отчеты по самообразованию</p> <p>6. Принятие решения методического объединения педагогов.</p>		
№ 5 Май 2024	<p>«Итоги года»</p> <p>1. Итоги выполнения плана работы, задач ФОП ДО, программы «Современные дети» и воспитательно - образовательной работы.</p> <p>3. Перспективы работы на следующий год.</p> <p>4. Творческие отчеты педагогов и отчеты по самообразованию.</p> <p>5. Об организации образовательного процесса в летний оздоровительный период.</p> <p>6. Текущие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об объединении групп на летний период; - о расстановке кадров на летний период; - об организации образовательного процесса в летний оздоровительный период <p>7. Принятие решения методического объединения педагогов.</p>	Зам. по ДО Старшие воспитатели	

4.3. Семинары-практикумы

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	«Повышение мастерства педагогов по организации работы по формированию у дошкольников основ безопасного поведения через образовательную деятельность».	Февраль 2024	Старшие воспитатели	
2.	"Воспитание нравственно-патриотических чувств дошкольников в различных видах деятельности".	Апрель 2024		
3.	Готовность детей к обучению в школе	Май 2024		

4.4. Консультации для педагогов

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Как организовать работу с детьми по физическому развитию через досуговую деятельность	Сентябрь 2023	Зам. директора по ДО Старшие воспитатели Воспитатели	
2.	Речь воспитателя – основной источник речевого развития детей в детском саду. Требования к культуре речи воспитателя.	Октябрь 2023		
3.	Значение словесных игр в детском саду.	Ноябрь 2023		
4.	Безопасность ребенка в Новогодние праздники.	Декабрь 2023		
5.	Как сформировать познавательный интерес к основам безопасного поведения.	Февраль 2024		
6.	Как знакомить ребенка с родным краем.	Апрель 2024		
7.	Детская агрессия. Что такое агрессия? Рука развивает мозг.	Апрель 2024		
8.	Как подготовить и провести мониторинг развития ребенка за учебный год.	Апрель 2024		
9.	Воспитываем внимательность и усидчивость.	Май 2024		
10.	Оздоровление детей летом: - игры с водой; - закаливание в летний период	Июль – август 2024		

4.5. Консультации для младших воспитателей

1.	Взаимодействие младшего воспитателя с участниками образовательного процесса	Сентябрь 2023	Старшие воспитатели	
2.	Режим дня и его значение в жизни детей.	Ноябрь 2023	Старшие воспитатели	
3.	Роль младшего воспитателя в воспитании детей своей группы	Март 2024	Старшие воспитатели	

4.6. Открытые просмотры и взаимопосещения

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Физкультурный досуг «Мой веселый, звонкий мяч» (младшие и средние группы) Физкультурный досуг «Путешествие в Спортландию» (старшие группа)	Октябрь 2023	Старшие воспитатели	

	Физкультурный досуг «Быстрые, ловкие, сильные, умелые, (подготовительная группа)		воспитатели	
2.	Открытый просмотр занятия по формированию у дошкольников основ безопасного поведения.	Февраль 2024	Старшие воспитатели воспитатели	
3.	Открытый просмотр занятия по воспитанию нравственно- патриотических качеств личности дошкольника .	Апрель 2024	Старшие воспитатели воспитатели	

4.7. Смотры – конкурсы

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Смотр конкурс «Лучшее видео мастер-класса для родителей по изготовлению нестандартного физкультурного оборудования своими руками»	Октябрь 2023	Старший воспитатель	
2.	Смотр-конкурс центров ОБЖ	Февраль 2024	Члены комиссии (по приказу)	
3.	Смотр – конкурс на лучшее оформление центров нравственно-патриотического воспитания «Моя Родина – Россия»	Апрель 2024		

4.8. Выставки

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Выставка рисунков ко Дню города и Тульской области ««Мой город Тула!»	Сентябрь 2023	Старшие воспитатели Воспитатели	
2.	Выставка рисунков и декоративно-прикладного творчества «Осенние мотивы»	Ноябрь 2023		
3.	Выставка совместных поделок родителей и детей «Здравствуй, Новый год!»	Декабрь 2023		
4.	Выставка совместных рисунков детей и мам «Самый лучший папа!»	Февраль 2024		
5.	Выставка совместных рисунков детей и пап «Подарок для любимой мамочки»	Март 2024		
6.	Детского и взрослого рисунка, посвященного Дню победы в Великой отечественной войне «Этот день мы не забудем никогда..»	Май 2024		
7.	Выставка детского рисунка «Россия – Родина моя!»	Июнь 2024		
8.	Выставка детского рисунка « Наш флаг России»	Июль 2024		
9.	Вернисаж детских работ в различной технике «Наше лето!»	Август 2024		

4.9. Проектная деятельность

1.	«Осень в рисунках малышей»	Сентябрь-	Воспитатели	
----	----------------------------	-----------	-------------	--

		ноябрь 2023	группа раннего возраста	
	«Осень золотая»	Сентябрь-ноябрь 2023	Воспитатели младших групп	
	«Дары Осени»	Сентябрь-ноябрь 2023	Воспитатели средних групп	
	«По следам осени»	Сентябрь-ноябрь 2023	Воспитатели старших групп	
	«Осень. Деревья»	Сентябрь-ноябрь 2023	Воспитатели подготовительных групп	
2.	«Светофор безопасности»	Декабрь – февраль 2024	Воспитатели младших групп	
	«Островок безопасности»	Декабрь – февраль 2024	Воспитатели средних групп	
	« Чтобы не было беды (противопожарная безопасность)»	Декабрь – февраль 2024	Воспитатели старших групп	
	«Экологическая безопасность »	Декабрь – февраль 2024	Воспитатели подготовительных групп	
3.	«Моя любимая береза»	Март-апрель	Воспитатели старших групп	
4.	«Никто не забыт, ничто не забыто»	Апрель-май	Воспитатели подготовительных групп	

4.9. ЛПО педагогов

№ п\п	Содержание	Сроки	Ответственные	отметка о выполнении
1.	Изучение ЛПО воспитателя	В течение года	Старшие воспитатели	
2.	Распространение ЛПО			

4.10. Осуществление дифференцированного подхода к педагогам

№ п\п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Изучение профессионального уровня, возможностей и затруднений педагогов	август-сентябрь		

2.	Проведение консультаций: - по запросам педагогов; - по сбору ЛПО или заимствованию другого опыта	В течение года	Старшие воспитатели	
3.	Собеседование с педагогами по работе методических мероприятий ГОУДПО ТО "ИПК и ППРО ТО",			

4.11. Оказание методической помощи в повышении профессионального мастерства педагогов

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Обзор новинок методической литературы	В течение года	Старшие воспитатели	
2.	Представление ЛПО педагогов на родительских собраниях, педагогических советах			
3.	Сопровождение педагогов в период прохождения аттестации	По графику		
4.	Изучение нормативно-правовых документов в сфере образования	В течение года	Зам. директора по ДО	
5.	Изучение новых педагогических технологий	В течение года	Старшие воспитатели	

4.12. Оказание методической помощи в реализации образовательных программ и дополнительных образовательных услуг

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	- Консультация: «Составление и оформление индивидуального маршрута развития ребенка»	Октябрь 2023	Старшие воспитатели	
2.	- Консультация: «Диагностирование детей по дополнительным образовательным услугам»	Декабрь 2023		
3.	Консультации: «Как подготовить анализ педагогической деятельности»	Май 2024		

4.13. Оснащение методического кабинета

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Оформление информационного уголка по основным направлениям работы дошкольного подразделения в текущем учебном году	Сентябрь 2023	Старшие воспитатели	
2.	Разработка положений и критериев смотров-конкурсов	По мере		

		необходимости		
3.	<p>Разработка рекомендаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по совершенствованию работы с родителями (законными представителями); - по ознакомлению с родным краем; - приобщению детей к мировой национальной музыкальной и театральной культуре; - по оснащению развивающей предметно - пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО; - по планированию образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО; - по реализации проекта «Современные дети» 			
4.	<p>Комплектование методических пакетов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мониторинга дополнительного образования; - работаем по ФГОС ДО и ФОП ДО; - ознакомление с родным городом; - ПДД 		Старшие воспитатели	
5.	<p>Корректировка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - годового плана; - плана проектной деятельности; - плана МО воспитателей; 		Старшие воспитатели	
6.	<p>Пополнение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методических пакетов по разделам ФОП ДО, - новинками методической литературы; - нормативно-правовыми документами по функционированию системы дошкольного образования 		Старшие воспитатели	
7.	<p>Подготовка материалов по теме: «Безопасность вашего ребенка», «Формирование основ здорового образа жизни у дошкольников», «Ребенок – пешеход».</p>	В течение года	Старшие воспитатели Воспитатели	
8.	<p>Оформление информационного стенда по аттестации педагогических кадров (возможные изменения)</p>	Ноябрь 2023	Старшие воспитатели	
9.	<p>Обновление информационных стендов по организации физического воспитания детей дошкольного возраста</p>	Декабрь 2023	Старшие воспитатели Воспитатели	
10.	<p>Оформление стендов для родителей (законных представителей)</p>	Каждые 2 месяца	Старшие воспитатели Воспитатели	
11.	<p>Оформление методического кабинета в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО</p>	В течение года	Старшие	

5. Работа с кадрами

5.1. Информация о педагогах МБОУ ЦО № 35 на 01.09.2023 г. (Немцова, З)

№ п/п	ФИО (полностью)	Дата рожден ия	Образование (специальность по диплому, наименование учебного заведения, год окончания)	Занимаемая должность	Стаж работы на 01.09.2023г.		Квалифика ционная категория, дата присвоени я	Повышение квалификации		Награды
					Общий	Педагог ический		курсовая подготовк а (дата последнег о проходе ния курсов)	Профессио нальная переподготовк (дата прохождения)	
1.	Авилова Анастасия Александровна	16.10. 1988	Учитель начальных классов ФГБОУ ВПО «Елецкий ГПУ им. Н.А. Бунина»	воспитатель	12 л.	9 л. 9 м.		2020		
2.	Гершкович Анастасия Андреевна	25.03. 1988	Бакалавр педагогики по направлению "Педагогика" ТГПУ им. Л.Н.Толстого, 2011г.	воспитатель	11 л. 9 м.	11 л. 9 м.	СЗД 2020 г.	2020		
3.	Головина Ирина Анатольевна	04.02. 1968	Преподаватель дошкольной педагогики и психологии, методист по дошкольному образованию, ТГПУ им. Л.Н.Толстого, 2001г.	воспитатель	36 л.	36 л.		2023		Почетная грамота ГУО г. Тулы от 27 сентября 2012 г.
4.	Комзина Оксана Валериевна	03.08. 1976	музыкальный руководитель в детском саду, ТПУ № 1, учитель русского языка и литературы, ТГПУ им. Л.Н.Толстого, 2003г.	музыкальный руководитель	28 л.7 м.	28 л. 7 м.	высшая 2021 г.	2021		Благодарствен ное письмо администраци и города Тулы, 2016 год
5.	Лаптева Мария Евгениевна	20.11. 1997	Специальность по диплому: Дизайн (по	воспитатель	5 л.10 м.	5 л.10м.			Волгоградская Гуманитарная	

			отраслям) Квалификация: Дизайнер, преподаватель по специальности. Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Чернский профессионально- педагогический колледж» поселок Чернь 28.06.2017 год,						Академия профессионально й подготовки специалистов «Дошкольная педагогика. Воспитание и развитие детей в ДОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО» (340 час.) 342400090785 Рег.№ 623 14.02.2022 Волгоград	
6.	Морева Александра Ивановна	27.09. 1955	преподаватель дошкольной педагогики и психологии, методист по дошкольному образованию, ТГПИ им. Л.Н.Толстого,1989	старший воспитатель	48 л. 7м.	29 л.3 м.	СЗД 2020 г.	2021		
7.	Нехнаева Людмила Михайловна	22.03. 1944	учитель математики, Удмуртский ГПИ, 1967г.	воспитатель	57 л. 2м.	57л. 2 м.	СЗД 2020 г.	2021		
8.	Петухова Наталья Владимировна	30.11. 1976	учитель математики, ТГПУ им. Л.Н.Толстого,2001г.	воспитатель	19 л. 11 м	16 л. 6 м.	СЗД 2020 г.	2021		

1.	Баранова Наталья Владимировна	1980	Среднее специальное Тульский педагогический колледж № 2 2000 год	воспитатель	24 г.	23г.		2019	2023	
2.	Боева Галина Ивановна	1984	Среднее специальное Луганский строительный техникум	воспитатель	8 л.	1 г.8 м.			2021	
3.	Бардук Сабина Теймуровна	1994	Среднее специальное Негосударственное образовательное учреждение профессионального образования Юридический колледж Международной полицейской ассоциации город Тула 2012	воспитатель	8 л.	1 г.4 м.			2022	
4.	Васина Галина Николаевна	1964	Среднее специальное Тульский электромеханический техникум им. Рогова 1984	воспитатель	37 л.	34 г.	СЗД 2020	2023		Почетная грамота министерства образования и науки РФ
5.	Гусева Татьяна Юрьевна	1981	Высшее Частное образовательное учреждение высшего образования «Открытый институт-Высшая профессиональная школа» г. Москва, 2017 г	воспитатель	18 л.	11 л.	СЗД 2020	2021		
6.	Гудкова Марина Константиновна	1968	Высшее ТГГПУ им. Л.Н. Толстого, 1994 г	Старший воспитатель	34г.	34г.	Первая 2023	2023		
7.	Кондратова Ольга	1988	Высшее ФГБОУВПО ТГПУ им.	воспитатель	8 л. 10 м.	8 л. 10 м.		2020		

	Викторовна		Л.Н. Толстого.2013 г.							
8.	Капитонова Екатерина Евгеньевна	1988	Средне-специальное Тульский педагогический колледж № 2 2003	Воспитатель	17 л.	6 л.	СЗД 2022	2023		
9.	Кандакова Светлана Николаевна	1976	Высшее Московский государственный открытый педагогический университет им. М.А.Шолохова,2001 г	Учитель-логопед	27 л.	27 л.	Высшая , 2019 г.	2023		
10.	Северина Елена Сергеевна	1978	Высшее ТГГПУ им. Л.Н.Толстого 2001	инструктор по физическому развитию	23 г.	23 .г	Высшая, 2019 г.	2023		
12.	Широких Юлия Владимировна	1975	Высшее ТГГПУ им. Л.Н.Толстого, 1998 г	Воспитатель	30 л.	30 л.	СЗД 2022 г.	2022		

5.3. План по повышению уровня профессиональной компетенции педагогов в рамках реализации ФГОС ДО и подготовки к профессиональному стандарту педагога

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответствен ный	Отметка о выполнении
1.	Проведение анализа кадрового обеспечения реализации ФГОС ДО	Сентябрь 2023	Зам. директора по ДО Старшие воспитатели	
2.	Продолжение изучения НПА по реализации ФГОС ДО	В течение года		
3.	Определение приоритетных задач дошкольного подразделения по повышению эффективности и качества образовательного процесса в свете реализации положений ФГОС ДО	Сентябрь 2023		
4.	Участие педагогов в разработке разделов плана образовательной работы	Сентябрь – октябрь 2023		

5.	Участие педагогов в семинарах, курсах повышения квалификации, педагогических советах и др. по реализации ФГОС ДО	В течение года	Все педагоги	
6.	Изучение педагогическим коллективом методических рекомендаций по реализации ФГОС ДО			
7.	Использование информационных материалов федеральных, региональных и муниципальных сайтов по реализации ФГОС ДО			
8.	Обновление информационно - образовательной среды дошкольного подразделения: приобретение электронных пособий, программ, мультимедийных учебно-дидактических материалов и т.д.		Зам. директора по ДО	
9.	Ознакомление родителей (законных представителей) с ФГОС ДО через разные формы взаимодействия педагога и родителя (законного представителя)		Старшие воспитатели	
10.	Участие педагогов в проведении мастер - классов, вебинаров, круглых столов и мероприятий по отдельным направлениям реализации ФГОС ДО		Педагоги	
11.	Прохождение курсовой подготовки при ГОУ ДПО ИПК и ППРО ТО по ФГОС ДО			
12.	Обобщение инновационного опыта, ЛПО, Портфолио педагога		Старшие воспитатели	
13.	Самостоятельная работа над темой самообразования			
14.	Обзор в сети - Интернет информации по реализации ФГОС ДО в организациях дошкольного образования			
15.	Общение с коллегами на различных уровнях и в сети – Интернет			
16.	Обеспечение эмоционального благополучия через: – непосредственное общение с каждым ребенком; – уважительное отношение к каждому ребенку, его чувствам и потребностям			
17.	Обеспечение поддержки индивидуальности и инициативы детей через: – создание условий для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности; – создание условий для принятия детьми решений, выражения своих чувств и мыслей; – недирективную помощь детям, поддержку детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности (игровой, исследовательской, проектной, познавательной и т. д.)			
18.	Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в т. ч. посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе			

	выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи			
19.	<p>Построение вариативного развивающего образования, ориентированного на уровень развития, проявляющийся у ребенка в совместной деятельности со взрослым и более опытными сверстниками, но не актуализирующийся в его индивидуальной деятельности, через:</p> <ul style="list-style-type: none"> – создание условий для овладения культурными средствами деятельности; – организацию видов деятельности, способствующих развитию мышления, речи, общения, воображения и детского творчества, личностного, физического и художественно-эстетического развития детей; – поддержку спонтанной игры детей, ее обогащение, обеспечение игрового времени и пространства; – оценку индивидуального развития детей 			

5.4. Курсовая переподготовка и повышение квалификации педагогов

№ п/п	ФИО педагога	Должность	Место прохождения	Название курсов	Дата прохождения	Перспективный план
1.	Авилова Анастасия Александровна	Воспитатель	ГОУДПО ТО "ИПК и ППРО ТО»	Современные подходы к организации ДО в условиях реализации ФГОС ДО	2020	2023
2.	Гершкович Анастасия Андреевна	Воспитатель	ГОУДПО ТО "ИПК и ППРО ТО»	Современные подходы к организации ДО в условиях реализации ФГОС ДО	2020	2023
3.	Головина Ирина Анатольевна	Воспитатель	ГОУДПО ТО "ИПК и ППРО ТО»	Современные подходы к организации ДО в условиях реализации ФГОС ДО	2023	2026
4.	Комзина Оксана Валериевна	Музыкальный руководитель	ГОУДПО ТО "ИПК и ППРО ТО»	Содержание деятельности музыкального руководителя в контексте ФГОС ДО	2020	2023
5.	Лаптева Мария Евгениевна	Воспитатель	Волгоградская Гуманитарная Академия профессиональной подготовки специалистов	«Дошкольная педагогика. Воспитание и развитие детей в ДОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО	2022	2025

6.	Морева Александра Ивановна	Воспитатель	ГОУДПО ТО "ИПК и ППРО ТО»	Современные подходы к организации ДО в условиях реализации ФГОС ДО	2020	2023
7.	Нехнаева Людмила Михайловна	Воспитатель	ГОУДПО ТО "ИПК и ППРО ТО»	Современные подходы к организации ДО в условиях реализации ФГОС ДО	2021	2024
8.	Петухова Наталья Владимировна	Воспитатель	ГОУДПО ТО "ИПК и ППРО ТО»	Современные подходы к организации ДО в условиях реализации ФГОС ДО	2021	2024
9.	Шищенко Анастасия Валерьевна	Воспитатель	ГОУДПО ТО "ИПК и ППРО ТО»	Переподготовка ГОУДПО ТО "ИПК и ППРО ТО"	2022	2025
10.	Юсупова Елена Андреевна	Воспитатель	ГОУДПО ТО "ИПК и ППРО ТО»	Переподготовка ГОУДПО ТО "ИПК и ППРО ТО"	2018	д/о
11.	Гудкова Марина Константиновна	Старший воспитатель	ГОУДПО ТО "ИПК и ППРО ТО»	Организация дошкольного образования в условиях реализации ФГОС: современные направления и инновационные практики	2023	2026
12.	Кондакова Светлана Николаевна	Учитель-логопед	ГОУДПО ТО "ИПК и ППРО ТО»	Организация дошкольного образования в условиях реализации ФГОС: современные направления и инновационные практики	2023	2026
13.	Гусева Татьяна Юрьевна	Воспитатель	ГОУДПО ТО "ИПК и ППРО ТО»	Организация дошкольного образования в условиях реализации ФГОС: современные направления и инновационные практики	2023	2026
14.	Бардук Сабина Теймуровна	Воспитатель	ООО «Инфоурок»	Переподготовка по программе «Воспитание детей дошкольного возраста»	2022	2025

15.	Леонова Анастасия Игоревна	Воспитатель	Учащаяся 5 курса ТГПУ им. Л.Н. Толстого			
16.	Широких Юлия Владимировна	Воспитатель	ГОУДПО ТО "ИПК и ППРО ТО»	Управление дошкольной образовательной организацией в условиях реализации ФГОСДО	2020	2023
17.	Боева Галина Ивановна	Воспитатель	ООО «Инфоурок»	Переподготовка по программе «Воспитание детей дошкольного возраста»	2021	2024
18.	Васина Галина Николаевна	Воспитатель	ГОУДПО ТО "ИПК и ППРО ТО»	Управление дошкольной образовательной организацией в условиях реализации ФГОСДО	2023	2026
19.	Капитонова Екатерина Евгеньевна	Воспитатель	ГОУДПО ТО "ИПК и ППРО ТО»	Организация дошкольного образования в условиях реализации ФГОС: современные направления и инновационные практики	2023	2026
20.	Кондратова Ольга Викторовна	Воспитатель	ГОУДПО ТО "ИПК и ППРО ТО»	Современные подходы к организации ДО в условиях реализации ФГОС ДО	2020	2023
21.	Северина Елена Сергеевна	Инструктор по ФР	ГОУДПО ТО "ИПК и ППРО ТО»	Организация дошкольного образования в условиях реализации ФГОС: современные направления и инновационные практики	2023	2026
22.	Баранова Наталья Владимировна	Воспитатель	ГОУДПО ТО "ИПК и ППРО ТО»	Организация дошкольного образования в условиях реализации ФГОС:	2023	2026

				современные направления и инновационные практики		
--	--	--	--	--	--	--

5.5. Аттестация педагогов

Задачи аттестации педагогических работников:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использование ими современных педагогических технологий;
- повышение эффективности и качества педагогического труда;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- обеспечение дифференциации уровня оплаты труда педагогических работников по уровню их квалификации.

	Мероприятия	Сроки
1.	Ознакомление с нормативно - правовой базой по аттестации	Сентябрь 2023
2.	Составление плана работы по аттестации педагогических кадров	Ноябрь 2023
3.	Помощь воспитателям по подготовке материалов к аттестации, портфолио (согласно экспертному заключению)	Сентябрь- декабрь 2023
4.	Подготовка воспитателей к тестированию	Сентябрь-декабрь 2023
5.	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий	По графику
6.	Оформление документов по аттестации	Декабрь 2023
7.	Приём заявлений на прохождение аттестации	Октябрь 2023
8.	Консультация для аттестуемых по оформлению заявлений и аттестационных листов	
9.	Составление представлений на аттестуемых педагогов	Январь 2024
10.	Сбор пакета документов	Январь - апрель 2024

№ п/п	ФИО педагога	Должность	Категория	Год присвоения	Перспектива
1.	Гусева Татьяна Юрьевна	Воспитатель	СЗД	2020	2025
2.	Баранова Наталья Владимировна	Воспитатель	СЗД	2020	2025
3.	Бардук Сабина Теймуровна	Воспитатель	ООО «Инфоурок»	Переподготовка по программе «Воспитание детей дошкольного возраста» 2021	

4.	Леонова Анастасия Игоревна	Воспитатель	Учащаяся 5 курса ТГПУ им. Л.Н. Толстого		
5.	Широких Юлия Владимировна	Воспитатель	СЗД	2020	2025
6.	Боева Галина Ивановна	Воспитатель	ООО «Инфоурок»	Переподготовка по программе «Воспитание детей дошкольного возраста» 2021	
7.	Васина Галина Николаевна	Воспитатель	СЗД	2020	2025
8.	Капитонова Екатерина Евгеньевна	Воспитатель	СЗД 2020	2022	2027
9.	Кондратова Ольга Викторовна	Воспитатель	Первая	2022	2027
10.	Северина Елена Сергеевна	Педагог дополнительного образования	Высшая	2019	2024
11.	Кондакова Светлана Николаевна	Учитель-логопед	Высшая	2019	2024
12.	Гудкова Марина Константиновна	Старший воспитатель	Первая	2023	2028

5.6. Работа по самообразованию

№ п/п	Фамилия, имя, отчество педагога	Должность	Тема самообразования	Форма и срок отчета
1.	Морева А.И.	старший воспитатель	«Роль методической работы в повышении профессионального мастерства педагогов в условиях реализации ФГОС дошкольного образования»	МО воспитателей
2.	Комзина О.В.	музыкальный руководитель	Современные подходы к музыкальной деятельности в дошкольном учреждении в свете требований ФГОС ДО	МО воспитателей
3.	Головина И.А.	воспитатель	Использование нетрадиционных способов рисования в работе с детьми дошкольного возраста	МО воспитателей

4.	Нехнаева Л.М.	воспитатель	Использование в работе с детьми здоровьесберегающих технологий	МО воспитателей
5.	Гершкович А.В.	воспитатель	«Развитие связной речи у детей старшего дошкольного возраста»	МО воспитателей
6.	Петухова Н.В.	воспитатель	Роль театрализованной деятельности в развитии дошкольников	МО воспитателей
7.	Авилова А.А.	воспитатель	Познание окружающего мира посредством игровой деятельности	МО воспитателей
8.	Юсупова Е.А.	воспитатель	Экологическое воспитание дошкольников через ознакомление с природой родного края	МО воспитателей
9.	Гудкова М.К.	воспитатель	Методическое сопровождение реализации эффективных технологий в дошкольной образовательной организации в условиях ФГОС ДО.	МО воспитателей
10.	Баранова Н.В.	воспитатель	Влияние устного народного творчества на развитие речи.	МО воспитателей
11.	Васина Г.Н.	воспитатель	Патриотическое воспитание детей старшего дошкольного возраста	МО воспитателей
12.	Бардук С.Т.	воспитатель	Знакомство детей младшего дошкольного возраста с правилами безопасности.	МО воспитателей
13.	Боева Г.И.	воспитатель	Экологическое воспитание детей младшего возраста.	МО воспитателей
14.	Кондратова О.В.	воспитатель	Активизация словаря детей 3-4 лет посредством дидактических игр	МО воспитателей
15.	Капитонова Е.Е.	воспитатель	Духовно-нравственное воспитание дошкольников посредством художественной литературы.	МО воспитателей
16.	Гусева Т.Ю.	воспитатель	Воспитание основ безопасности жизнедеятельности у дошкольников среднего возраста	МО воспитателей
17.	Широких Ю.В.	воспитатель	Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста посредством пальчиковых игр.	МО воспитателей
18.	Леонова А.И.	воспитатель	Воспитание основ безопасности жизнедеятельности у дошкольников старшего дошкольного возраста в рамках работы отряда ЮИДД	МО воспитателей
19.	Северина Е.С.	инструктор ФР, педагог дополнит. образования	«Роль пальчиковых игр в обучении дошкольников английскому языку» «Роль самомассажа в развитии детей дошкольного возраста»	МО воспитателей
20.	Кондакова С.Н.	Учитель- логопед	«Коррекция речи детей старшего дошкольного возраста средствами игровых технологий»	МО воспитателей

6. План-график контроля на 2023-2024 учебный год

№	Вид контроля/месяцы	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
1.	Комплексно-целевой контроль								Подготовительные группы	
2.	Тематический контроль «Современные методы организации партнерских отношений дошкольного отделения и семьи в вопросах физического воспитания и оздоровления детей» «Создание условий для формирования у детей дошкольного возраста знаний ОБЖ в соответствии с требованиями ФГОС » «Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»		Все возрастные группы			Все возрастные группы		Все возрастные группы		
3.	Мониторинг Состояние работы по предоставлению дополнительных образовательных услуг		Создание условий							Результативность
4.	Производственный контроль	Постоянно в течение года (Приложение 1,2)								
5.	Оперативный контроль									
6.	Аудит «Уровень выполнения	К новому учебному году			В зимний период			Подготовка к летнему оздоровительному сезону		

требований ОТ, ОПБ, антитеррористической и общественной безопасности				
--	--	--	--	--

6.1 ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

Приложение 1
к плану – графику контроля

Месяц	Содержание	Цель	Объект
Сентябрь	Соответствие возрастным особенностям детей Доставка пищи от пищеблока до групповой: - внешний вид мл. воспитателей - наличие маркировки на закрытых емкостях	Соблюдение требований СанПиН 2.3/2.4 3590-20	Все группы
Октябрь	Требования к мебели: - состояние шкафов для раздевания - наличие маркировки согласно списку детей - расстановка столов и стульев для детей разного возраста - подбор мебели согласно возрасту - маркировка мебели	Соблюдение требований СанПиН 2.4.3648-20	Все группы
Октябрь	Правила выдачи готовых блюд: - проведение контроля бракеражной комиссией - ведение журнала бракеража готовой кулинарной продукции - соответствие массы блюд выходу блюда, указанному в меню - отбор суточной пробы, условия хранения (– не менее 100г. 48 часов, +2 - +6 С)	Соблюдение требований СанПиН 2.3/2.4 3590-20	Пищеблок, м/с
Ноябрь	Требования к режиму дня и организации образовательного процесса: - наличие режима дня в информационных уголках для родителей - соответствие режима дня возрасту детей - продолжительность прогулок (3-4 часа) - продолжительность занятий - продолжительность самостоятельной деятельности детей (не менее 3-4 часов)	Соблюдение требований СанПиН 2.4.3648-20	Все группы

Декабрь	Требования к организации физического воспитания: - соблюдение двигательного режима в теч, дня - использование разнообразных форм физического воспитания -использование физкультурного инвентаря и оборудования - соблюдение длительности физкультурного занятия	Соблюдение требований СанПиН 2.4.3648-20	Все группы
декабрь	Требования к обработке овощей: - мытье (не более 5 мин.) - закладка (только в кипящую воду) - хранение отваренных овощей (не более 6 часов, плюс 4 +/- 2 С) -изготовление и заправка салатов - фрукты - кефир, ряженка (в чашки непосредственно из пакетов в группе)	Соблюдение требований СанПиН 2.3/2.4 3590-20	Пищеблок
Январь	Требования к организации физического воспитания в части проведения закаливающих процедур: -постепенность -систематичность -комплексность учет индивидуальных особенностей ребенка	Соблюдение требований СанПиН 2.4.3648-20	Все группы
Февраль	Требования к инвентарю и посуде на пищеблоке: - маркировка досок для сырой и готовой продукции, их состояние - маркировка ножей для сырой и готовой продукции, их состояние - состояние моечных ванн - соблюдение правил мытья посуды, инвентаря - наличие инструкций	Соблюдение требований СанПиН 2.3/2.4 3590-20	Пищеблок
Февраль	- использование йодированной продукции -проведение искусственной С-витаминизации -правила витаминизации - ведение журнала проведения витаминизации	Соблюдение требований СанПиН 2.3/2.4 3590-20	Пищеблок, м/с
Март	Требования к посуде в групповых: -наличие посуды по количеству присутствующих на день -условия хранения посуды (детской, взрослой) - правила мытья посуды, щеток, мочалок для мытья посуды - наличие инструкций о правилах мытья посуды - своевременность выноса пищевых отходов (2/3 объема)	Соблюдение требований СанПиН 2.4.3648-20	Все группы

<p style="text-align: center;">Апрель</p>	<p>Требования к приему, условиям хранения пищевых продуктов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие документов, подтверждающих качество - осуществление входного контроля ответственным лицом - соблюдение правил оформления и ведения журнала бракеража скоропортящихся пищевых продуктов - соблюдение правил хранения в соответствии с условиями и сроками хранения установленными предприятием – изготовителем и нормативно – технической документацией (молоко, масло, яйцо, сметана, крупа, хлеб и т.д.) 	<p>Соблюдение требований СанПиН 2.3/2.4 3590-20</p>	<p>Пищеблок, продуктовая кладовая</p>
<p style="text-align: center;">Май</p>	<p>Правила выдачи готовой продукции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - кисломолочные продукты (t15 С, не более 1 часа) - молоко (кипятить не более 2-3 минут) - обработка вареных овощей - соблюдение технологии приготовления блюд 	<p>Соблюдение требований СанПиН 2.3/2.4 3590-20</p>	

6.2 План производственного контроля на летний период 2024 года

Месяц	Содержание	Цель	Объект
Июнь	<ul style="list-style-type: none"> - Организация и проведение утреннего фильтра - Организация питьевого режима в течение дня - Контроль соблюдения температурного режима в холодильниках, ведение журнала установленного образца. - Контроль качества поставляемых продуктов - Контроль режима питания - Соблюдение требований к организации жизнедеятельности детей в летний период 	<ul style="list-style-type: none"> - Соблюдение требований СанПиН в части исполнения п.п.: <ul style="list-style-type: none"> – прием, утренний фильтр, – режим дня – режим прогулок – прием пищевых продуктов (накладные, сертификат, приемочный контроль и т. д.) - Соблюдение требований ФОП ДО - Соблюдение требований СанПиН в части исполнения п.п.: <ul style="list-style-type: none"> – организация образовательной деятельности по физическому развитию на свежем воздухе – комплекс мероприятий по закаливанию (правильно организованная прогулка, физические упражнения, умывание прохладной водой и др. воздушные и солнечные процедуры) 	Все группы, медсестра Все группы Пищевлок Все группы
Июль	<ul style="list-style-type: none"> - Соблюдение режима дня в летний период - Уровень работы по воспитанию культурно-гигиенических навыков у детей - Соблюдение требований к организации жизнедеятельности детей в летний период - Контроль качества поставляемых продуктов - Контроль технологии приготовления блюд - Контроль режима питания - Контроль соблюдения питьевого режима - Контроль проведения витаминизации готовых 3-х и сладких блюд 	<ul style="list-style-type: none"> Выполнение требований ФОП ДО Соблюдение требований СанПиН в части исполнения п.п.: <ul style="list-style-type: none"> – режим дня – режим прогулок – С – витаминизация, ведение журнала установленного образца – питьевой режим – рецептура и технология приготовления блюд, наличие технологических карт 	Все группы. Все Группы Пищевлок Все Группы Пищевлок

<p style="text-align: center;">Август</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Организация дневного сна, санитарное состояние спальных помещений в летний период - Контроль качества поставляемых продуктов - Контроль режима питания - Контроль соблюдения питьевого режима - Соблюдение требований к организации жизнедеятельности детей в летний период - Контроль готовности групп к новому учебному году (подбор, расстановка, маркировка мебели, оформление информационных уголков для родителей и т. д.) 	<ul style="list-style-type: none"> - Соблюдение требований СанПиН в части исполнения п.п.: <ul style="list-style-type: none"> – режим дня – режим прогулок – питьевой режим – прием пищевых продуктов (накладные, сертификат, приемочный контроль и т. д.) - Соблюдение требований ФОП ДО - Соблюдение требований СанПиН в части исполнения п.п.: <ul style="list-style-type: none"> – организация образовательной деятельности по физическому развитию на свежем воздухе – комплекс мероприятий по закаливанию (правильно организованная прогулка, физические упражнения, умывание прохладной водой и др. воздушные и солнечные процедуры) - соблюдение требований ФОП ДО - соблюдение требований ОТ 	<p style="text-align: center;">Все группы</p> <p style="text-align: center;">Пищеблок</p> <p style="text-align: center;">Все группы</p>
---	---	--	---

6.3. ПЛАН ОПЕРАТИВНОГО КОНТРОЛЯ

Приложение 2
к плану – графику контроля

Месяц	Содержание	Цель	Объект
Сентябрь	<p>Готовность групп к новому учебному году</p> <p>Наличие режима дня и плана НОД</p>	<p>Наличие основных документов, оформление групп, обновление материалов, наличие инструкций по ОТ, ППР, графика проветривания и т.п.</p> <p>Соблюдение требований СанПиН 2.4. 3648-20 , инструктивно-методического письма Министерства Образования РФ № 65/23-16-16 от 14.03.2000</p>	<p>Все группы.</p> <p>Все группы.</p>
Октябрь	<p>Организация взаимодействия с родителями (законными представителями)</p> <p>Контроль за исполнением Правил внутреннего распорядка</p>	<p>Эстетика оформления информационных уголков для родителей, соответствие содержания информационных стендов, оформление протоколов родительских собраний; соблюдение порядка заключения договоров между ЦО и родителями (законными представителями)</p> <p>Состояние исполнительской дисциплины, выполнение локальных актов ЦО, Устава, Закона «Об образовании в Российской Федерации»</p>	<p>Все группы.</p> <p>Все группы</p>
Ноябрь	<p>Оформление и содержание коррекционных уголков</p> <p>Исполнение ст. 41 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» по вопросу охраны здоровья воспитанников</p>	<p>Наличие дидактического материала (изготовленного, приобретенного) соответствие установленным требованиям.</p> <p>Востребованность использования дидактического материала.</p>	Все группы
Декабрь	<p>Организация занятий образовательной области «Физическое развитие»</p> <p>Анализ проведения новогодних мероприятий</p>	<p>Выполнение приказа по ОТ, ППР, ГО ЧС, антитеррору.</p> <p>Организация музыкальной деятельности, соблюдение принципов: системности, взаимосвязи с программным материалом, преемственность работы воспитателя и музыкального руководителя</p>	Все дошкольные группы.

Месяц	Содержание	Цель	Объект
Январь	Организация двигательной деятельности детей в течение дня Проверка по комплексной безопасности, антитеррористической защищенности учреждения	Выполнение требований ФООП ДО образовательной области «Физическое развитие» Создание условий для активного взаимодействия во время мероприятий с окружающими детьми и взрослыми, воспитание эмоциональной отзывчивости на происходящее. Соблюдение требований безопасности, НПА, локальных актов ЦО по безопасности	Все группы
Февраль	Организация и проведение разных видов деятельности По решениям педсоветов	Развитие в процессе проведения мышления, речи, общения, воображения, творчества; личностного, физического и художественно – эстетического развития детей. Выполнение педагогами решений педсоветов	Все группы Педагоги
Март	- Проверка соблюдения принципа индивидуальности при организации физического воспитания - Организация работы общественного инспектора по охране детства	Исполнение требований СанПиН 2.4. 3648-20, ООП ДО. Системность, взаимосвязь с НОД «Физическое развитие», использование разнообразного дидактического материала и музыкального оформления работы для повышения заинтересованности детей, а также отработки качества двигательных навыков. Состояние документации, ее своевременное оформление.	Все группы Общественный инспектор по охране детства.
Апрель	Организация вариативного образования	Через поддержку спонтанной игры детей, ее обогащение, обеспечение игрового времени и пространства	Группы раннего возраста, II младшие
Май	- Организация воспитательно-образовательной работы по профилактике ДТП - Организация сторожевой охраны, соблюдения должностных обязанностей, наличие графика дежурств. - Осуществление контроля со стороны завхоза	Наличие и содержание уголков по ПДД в группах. Анализ планов воспитательно-образовательной работы, Проведение работы с детьми и их родителями (законными представителями) с участием сотрудника ГИБДД. Оформление портативных, информационных стендов. Документирование результатов контроля в журнале производственного контроля. Проведение инструктажей (ведение журнала регистрации)	Средние и старшие группы Заведующий хозяйством

План оперативного контроля на летний период 2024

Месяц	Содержание	Цель	Объект
Июнь	<p>Готовность групп к летней оздоровительной компании.</p> <p>Наличие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - режима дня на теплый период года, - плана работы на летний период, - плана тематических недель, - физкультурно-оздоровительных мероприятий, - плана работы с родителями в летний период. <p>Организация двигательной деятельности детей в течение дня.</p> <p>Соблюдение требований СанПиН, ОТ при организации ЛОР</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Наличие основных документов по организации ЛОР, - оформление групп по летней тематике, - периодичность смены материалов в информационных уголках для родителей, - наличие инструкций по ОТ, ППБ, антитеррористической деятельности, охране жизни и здоровья детей, - соблюдение требований СанПиН 2.4. 3648-20 в части исполнения п.п.: <ul style="list-style-type: none"> – уборка помещений, мытье столов, игрушек и т.д. - Медосмотры детей на педикулез, наличие специального журнала – контроль за санитарным состоянием территории. -организации различного рода мероприятий (утренняя гимнастика, досуги, тематические дни и т.д.); - соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников. - выполнение требований ФОП ДО в части организации физкультурно – музыкальных мероприятий, самостоятельной деятельности детей. 	Все группы
Июль	<p>Соблюдение требований ОТ, ППБ при организации и проведении прогулок.</p> <p>Организация проведения индивидуальной работы с детьми в летний период.</p> <p>Организация и проведение физкультурных и музыкальных занятий в летний период.</p> <p>Организация самостоятельной двигательной деятельности детей.</p> <p>Соблюдение требований СанПиН, ОТ при организации ЛОР</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение требований СанПиН 2.4. 3648-20 в части исполнения п.п.: <ul style="list-style-type: none"> – уборка помещений, мытье столов, игрушек и т.д. - осмотры детей на педикулез, наличие специального журнала – контроль за санитарным состоянием территории. -при организации различного рода мероприятий (утренняя гимнастика, досуги, тематические дни и т.д.) - выполнение требований ФОП ДО в части организации физкультурно – музыкальных мероприятий, самостоятельной деятельности детей. - соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников 	Все группы

Месяц	Содержание	Цель	Объект
Август	<p>Организация и проведение утренней гимнастики.</p> <p>Организация и проведение тематических дней.</p> <p>Организация труда детей в природе летом.</p> <p>Соблюдение требований СанПиН, ОТ при организации ЛОР</p>	<p>- соблюдение требований СанПиН 2.4. 3648-20 в части исполнения п.п.: – уборка помещений, мытье столов, игрушек и т.д.</p> <p>- осмотры детей на педикулез, наличие специального журнала – контроль за санитарным состоянием территории.</p> <p>- при организации различного рода мероприятий (утренняя гимнастика, досуги, тематические дни и т.д.);</p> <p>- соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников.</p> <p>- выполнение требований ФОП ДО</p> <p>в части организации физкультурно – музыкальных мероприятий, самостоятельной деятельности детей.</p>	Все группы

6.4. АУДИТ

№ п\п	Вопросы аудита	Основание	Объект	Сроки	Исходящий документ	Форма подведения итогов аудита
1.	Оценка профессиональных знаний педагогов по охране и укреплению здоровья детей	Приказ по дошкольному подразделению План – график контроля	Педагоги	сентябрь	Экспресс-диагностика (анкетирование)	рекомендации
2	Уровень выполнения требований ОТ, ОПБ, антитеррористической и общественной безопасности (подготовка к новому учебному году)			сентябрь	акт	педагогический совет № 1 от 30.08.2023
3	Уровень выполнения требований ОТ, ОПБ, антитеррористической и общественной безопасности (зимний период)		Зам. директора по дошкольному образованию Заведующий	Январь	акт	рекомендации

4	Уровень выполнения требований ОТ, ОПБ, антитеррористической и общественной безопасности (подготовка к летнему оздоровительному периоду)		хозяйством	май	акт	рекомендации
---	---	--	------------	-----	-----	--------------

6.4.1. ПЛАН ВНУТРЕННЕГО АУДИТА ПО ОТ

№ п/п	Содержание работы	Сроки	ответственные	отметка о выполнении
1	<p>Готовность групповых комнат: (маркировка мебели, состояние освещения, спортивного и игрового оборудования).</p> <p>Наличие огнетушителей и своевременность их проверки и перезарядки.</p> <p>Состояние эвакуационных выходов, тамбуров.</p> <p>Наличие планов эвакуации.</p> <p>Наличие инструкций по ОТ.</p> <p>Укомплектованность аптечек первой помощи.</p>	Август	Заместитель директора по дошкольному образованию	
2	Проведение вводного (на рабочем месте, повторного) инструктажа по ОТ, профилактике дорожно-транспортного травматизма, ОПБ	Сентябрь и по мере необходимости		
3	<p>Исправность светильников, вентиляции на пищеблоке и в группе.</p> <p>Противопожарное состояние территории (уборка опавших листьев, вывоз веток и т.п.)</p>	Октябрь	Заведующий хозяйством	
4	Соблюдение температурного, светового, теплового, воздушного режима	Ноябрь		
5	<p>День охраны труда «Охрана труда - дело всех и каждого».</p> <p>Наличие индивидуальных средств защиты</p>	каждый второй вторник месяца	Заместитель директора по дошкольному образованию	
6	<p>Исправность системы оповещения людей о пожаре.</p> <p>Наличие стендов по ОТ</p>	Декабрь		

7	Ревизия наличия на карнизах, крыше снега, сосулек. Создание безопасных условий для проведения прогулки, НОД	Январь	Заместитель директора по дошкольному образованию Заведующий хозяйством	
8	Состояние навесов над входными дверями. Противопожарное состояние здания и территории дошкольного подразделения	Февраль		
9	Состояние спортивного и игрового оборудования. Наличие маркировки на электроприборах. Состояние маркировки на кухонной посуде	Март		
10	Обеспечение безопасности выполнения работ общественно - полезного труда	Апрель		
11	Ведение документации, журналов трехступенчатого контроля	В течение года		
12	Готовность территории: озеленение участка, состояние ограждения, вывоз мусора, завоз песка и т.п.	Май		

7. СОТРУДНИЧЕСТВО ДОШКОЛЬНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ И СЕМЬИ

7.1. ОБЩИЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ

№ п/п	Тематика	сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	1. Отчет о летней оздоровительной работе «Лето – 2023». 2. «Организация воспитательно-образовательного пространства в группах» (цели и задачи на новый учебный год; программы, технологии, развивающая предметно-пространственная среда в группах). 3. Текущие вопросы	октябрь	Заместитель директора по дошкольному образованию	Протокол № от

2	1. Итоги работы дошкольного подразделения за 2023-2024 учебный год: 2. Результативность оказания дополнительных образовательных услуг – отчет руководителей кружка 3. Об организации летней оздоровительной работы с детьми «Лето – 2024». 4. Текущие вопросы.	май		Протокол № от
---	---	-----	--	---------------------

7.2. ГРУППОВЫЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ

№ п/п	Тематика и повестка родительского собрания	Сроки проведения	Ответственные
Группа раннего возраста			
1.	«В детский сад без слез»	Сентябрь	
2.	» Профилактика вредных привычек»	Декабрь	
3.	«Бережем здоровье с детства, или 10 заповедей здоровья».	Март	
4.	«Игры и развлечения в кругу семьи»	Май	
Вторая группа раннего возраста			
1.	«Кризис трех лет»	Сентябрь	
2.	«Воспитание у детей младшего возраста самостоятельности и самообслуживании».	Декабрь	
3.	«Игры с малышами в кругу семьи»	Март	
4	«Поощрения и наказания ребенка в семье»	Май	
Младшая группа			
1.	«Трудовое воспитание в дошкольном учреждении и в семье»	Сентябрь	
2.	«Роль родителей в развитии ребенка»	Декабрь	
3.	«Капризы и упрямства детей дошкольного возраста. Их причина и проявление».	Март	
4.	«Безопасность детей- забота взрослых»	Май	
Средняя группа			
1.	«Роль народной педагогики в воспитании ребенка»	Октябрь	
2.	«Я хочу быть здоровым»	Декабрь	
3.	«Игры нашего детства»	Март	
4.	«Секреты общения с ребенком в семье»	Май	

Старшая группа			
1.	«Как приучать ребенка к книге»	Сентябрь	
2.	«Детская агрессивность»	Декабрь	
3.	«Воспитание у детей заботливого отношения к окружающим»	Март	
4.	«Сюжетно –ролевая игра и ее значение в нравственном воспитании детей»	Май	
Подготовительная к школе группа			
1.	«Роль игры при подготовке детей к школе».	Сентябрь	
2.	«В труде воспитывается воля»	Декабрь	
3.	«Нравственно-волевая подготовка детей к школе»	Апрель	

7.3. ПЛАН РАБОТЫ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ
дошкольных подразделений
на 2023-2024 учебный год

Формы работы	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Рекламный блок				
Маркетинговые исследования, создание презентативного имиджа дошкольного подразделения	1. Анкетирование родителей по выявлению потребностей в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников дошкольного подразделения. 2. Создание банка данных по семьям. 3. Информационно-справочные стенды: Задача: пропагандировать и знакомить родителей с работой дошкольного подразделения ЦО	В течение года	Заместитель директора по дошкольному образованию Воспитатели	
	4. Рекламный буклет: «Давайте, познакоимся!» Задача: пропагандировать деятельность дошкольного подразделения ЦО родителям неорганизованных детей; презентация	Сентябрь		

	ООП дошкольного подразделения ЦО в соответствии с ФГОС для вновь поступивших родителей			
2. Планирование работы с семьями воспитанников				
Банк данных по семьям	<p>1. Социологические исследования по определению статуса и микроклимата семьи: анкеты для воспитателей и родителей, беседы с детьми.</p> <p>2. Выявление уровня родительских требований к дошкольному образованию и воспитанию детей.</p> <p>3. Проведение мониторинга потребности семей в дополнительных услугах.</p>	<p>1 раз в квартал 2 раза в год</p> <p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p>	<p>Старший воспитатель Воспитатели</p>	
НПА, регламентирующая деятельность дошкольного подразделения	<p>1. Знакомство с НПА разного уровня и локальными актами учреждения.</p> <p>2. Заключение договоров об образовании с родителями (законными представителями) воспитанников.</p> <p>3. Участие в управлении МБОУ «ЦО № 35»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - педагогический совет; - управляющий совет; - Совет родителей 	<p>Сентябрь и по мере необходимости</p> <p>В течение года</p>	<p>Заместитель директора по дошкольному образованию</p>	
Анкетирование и опросы	<p>1. Выявление потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах.</p> <p>2. Социологические исследования семей.</p> <p>3. Дошкольное учреждение глазами родителей.</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Май</p> <p>Март</p>	<p>Старший воспитатель Воспитатели</p>	
Родительские собрания	Общие	<p>Октябрь Май</p>	<p>Заместитель директора по дошкольному</p>	

			образованию	
	Групповые	1 раз в квартал	Воспитатели	
Дни открытых дверей	Экскурсия по дошкольному подразделению; Просмотр открытых занятий; Проведение совместных тематических дней, флешмобов, досугов, праздников и развлечений. Совместная работа в рамках инновационной проектной деятельности.	В течение года	Заместитель директора по дошкольному образованию Старший воспитатель	
Родительский всеобуч	1. Организация питания в дошкольном подразделении. 2. Осуществление медицинского обслуживания детей в дошкольном подразделении: лечебно-профилактические, оздоровительные, санитарно-гигиенические мероприятия. Дополнительные образовательные услуги.	В течение года	Медсестра Педагог доп. образования	
3. Совместные мероприятия детей, родителей и педагогов				
Привлечение родителей к участию в деятельности дошкольного подразделения	1. Совместные выставки творческих работ: - «Овощной переполох» - «Мамины ладошки и ладошки крошки» - «Фейерверк фантиков» - «Декоративно-прикладное искусство народов России» - «Логотип «Победа! »» 2. Организация конкурсной деятельности. - конкурс «Новый год в гостях у сказки» 2. Выпуск газеты для родителей. 3. Мастер-класс для родителей	Октябрь Ноябрь Март Апрель Май Декабрь В течение года	Старший воспитатель Воспитатели	

	«Изготовление игрушек из фетра»			
Досуговые мероприятия	1. Детские праздники, театрализованные представления, конкурсы по народному календарю, Новогодние праздники, 8 Марта, День Защитника Отечества, День семьи, любви и верности и т. д. 2. Участие в тематических месячниках по профилактике дорожного травматизма, Дня здоровья. 3. Досуг «Увлечение моей мамы»	В течение года Апрель	Музыкальный руководитель Воспитатели	
4. Педагогическое просвещение родителей				
Наглядная педагогическая пропаганда	1. Стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность МБОУ «ЦО № 35». 2. Информационные стенды, демосистемы в группах. 3. Памятки для родителей. 4. Тематические выставки. 5. Выставка детских работ (постоянно действующая). 6. Библиотечка для родителей. 7. Визитные карточки групп.	В течение года	Заместитель директора по дошкольному образованию Старший воспитатель Воспитатели Медсестра	
Консультирование	Детям нужна любовь. Но какая?	Октябрь	Воспитатель	
	Закаливание дома	Октябрь	медсестра	
	Кодекс поведения в семье, зачем он нужен?	Ноябрь	Старший воспитатель	
	Детская агрессия. Что такое агрессия.	Январь	воспитатель	
	Ритм в музыкальном развитии детей	Февраль	Муз. руководитель	
	Играйте вместе с детьми	Март	воспитатель	
	Правила дорожного движения всем знать положено	Апрель	Старший воспитатель	

	«Трудные» дети или родители?	май	Воспитатель	
5. Индивидуальные формы работы с семьей				
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Посещение ребенка на дому (по мере необходимости). 2. Индивидуальные консультации, беседы, поручения. 3. Беседы по результатам мониторинга. 4. Индивидуальные рекомендации для занятий ребенком дома. 5. Родительская помощь, спонсорство. 	В течение года с учетом перспективного плана	Старший воспитатель, Воспитатели	
6. Взаимодействие с семьями при поступлении ребенка в дошкольное подразделение				
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составление плана работы в адаптационный период. 2. Анкетирование. 3. Присутствие родителей с ребенком в группе в адаптационный период. 4. Экскурсия по дошкольному подразделению. 	<p style="text-align: center;">Сентябрь</p> <p>По мере поступления в течение 2-х недель при знакомстве</p>	<p>Заместитель директора по дошкольному образованию Медсестра Воспитатели</p>	

8. КОРРЕКТИРОВКА ГОДОВОГО ПЛАНА

№ п/п	Структура плана (блок, раздел)	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении

**10. ПРИЛОЖЕНИЕ
К ГОДОВОМУ ПЛАНУ РАБОТЫ**

**10.1. План летней оздоровительной работы «ЛЕТО – 2024»
ЗАДАЧИ ЛОР «ЛЕТО -2024»**

Создание оптимальных условий для летнего отдыха и оздоровления детей.

- Обеспечение условий охраны жизни и здоровья детей.
- Усиление работы по предупреждению дорожно - транспортного травматизма, обеспечение исполнения Инструкции по охране жизни и здоровья детей.
- Укрепление здоровья детей, обеспечение их полноценного развития через максимальное использование природных факторов и организацию образовательного процесса на воздухе.
- Мобилизация сил коллектива на совершенствование физического развития детей в летний период посредством использования разнообразных форм, методов и приемов работы:
 - соблюдение режима двигательной активности детей в течение дня;
 - проведение разнообразных закаливающих мероприятий, в том числе с использованием природных факторов (ходьба по траве и др.);
 - развитие основных видов движений, в том числе специфических для данного времени года (прыжки в длину с разбега и др.);
 - использование игр с водой и песком;
 - организация и проведение всех видов самостоятельной детской деятельности; особое место отвести игровой и двигательной.
 - Расширение знаний детей о явлениях живой и неживой природы, совершенствование эколого -валеологической культуры детей.
 - Взаимодействие с семьей в вопросах организации летнего отдыха и оздоровления детей.
 - Использование летнего периода для подготовки к новому учебному году: изготовление пособий, оформление развивающей предметно - пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО; проведение косметического ремонта помещений.

	Мероприятия	Сроки	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1.	Административно – хозяйственная работа			
1.1	Обрезка кустарников	до 01.06.2024	Заведующие хозяйством	
1.2	Завоз песка	до 01.06.2024		
1.3	Ремонт и покраска игрового и физкультурного оборудования	до 01.06.2024		

1.4	Подготовка физкультурной площадки	до 01.06.2024	Старшие воспитатели воспитатели	
1.5	Подготовка цветников и огорода	до 31.05.2024		
1.6.	Проведение целевых инструктажей по охране жизни и здоровья детей, ОТ, ОПБ, антитеррористической и общественной безопасности	До 31.05.2024	Медсестры Зам. директора по ДО Завхоз	
1.7.	Создание условий для трудовой деятельности детей на огороде и в цветнике	Июнь - август	Воспитатели	
1.8.	Подготовка проектов приказов по организации ЛОР, ответственных за проведение инструктажей, возложении ответственности за организацию питания в летний период и т. д. по мере необходимости	До 30.05.2024	Зам. директора по ДО	
2.	Работа с кадрами			
2.1.	Проведение инструктажей с работниками пищеблока	До 30.05.2024	Зам. директора по ДО Медсестры	
2.2.	Проведение инструктажей с педагогами: - по охране жизни и здоровья детей, - предупреждению отравлений детей ядовитыми ягодами и растениями, грибами - оказанию первой помощи при кровотечениях, ударах, порезах и т.п.	До 30.05.2024		
3.	Методическая работа			
3.1.	Рекомендации для воспитателей			
3.1.1.	Переход на летний режим работы	с 01.06.2024	Медсестры	
3.1.2.	Организация двигательной деятельности на прогулке	Июль		
3.1.3.	Оборудование огородов и цветников	Июнь		
3.1.4.	Физкультурно-оздоровительная работа летом	Июнь		
3.1.5.	Рекомендации по оформлению наглядной агитации на летний период	Июнь		
3.1.6.	Оснащение прогулок в летний период	Июль		
3.1.7.	Оказание первой помощи при несчастных случаях	Июнь		
3.1.8.	О закаливании детей в летний период.	Июнь		

3.1.9.	Изготовление игр и пособий для организации игровой деятельности на участках детского сада	Август		
3.2.	Оснащение педагогического процесса			
3.2.1.	Дополнить выносной материал игрушками и пособиями для игр с пеком и водой, организации трудовой деятельности детей	Июнь	Воспитатели	
3.2.2.	Пополнение педпроцесса недостающим оборудованием для водных процедур (тазы, полотенца, ведра, лейки и т.д.)	До 15.06.2024	Заведующие хозяйством Воспитатели	
3.2.3.	Оформление тематических уголков на групповых участках	До 20.06.2024	Воспитатели	
3.3.	Методическое обеспечение			
3.3.1.	Разработать конспекты по ознакомлению детей с лекарственными и ядовитыми растениями	Июнь	Старшие воспитатели и воспитатели	
3.3.2.	Разработать конспекты по физкультурно - оздоровительной работе на летний период	Июль		
3.3.3.	Разработать конспекты по знакомству с правилами дорожного движения	Июль		
3.3.4.	Разработать сценарии праздников и развлечений на летний период	Июнь		
3.3.5.	Разработать конспекты по взаимодействию детей с незнакомыми людьми	Июль		
3.4.	Работа с педагогами			
3.4.1.	Провести консультации для воспитателей, младших воспитателей по технике безопасности при проведении солнечных и водных процедур	Июнь	Медсестры	
3.4.2.	Провести консультации для сотрудников по оказанию первой помощи при несчастных случаях	Июнь		
3.4.3.	Изготовление пособий, игрушек и дидактических игр из природного и бросового материала.	Июнь	Воспитатели	

3.4.4.	Консультация: «Особенности планирования воспитательно-организационной работы в летний период»	Июль	Старшие воспитатели	
3.4.5.	Консультация: «Соблюдение требований ОТ при организации ЛОР»	Август	Зам. по дошкольному образованию	
3.4.6.	Консультация: «Экологическое воспитание детей летом» (лекарственные растения, дикие и комнатные)	Июль	Старшие воспитатели	
3.4.7.	Индивидуальная работа с педагогами по запросам	Июль - август	Старшие воспитатели	
4.	Работа с детьми			
4.1.	Календарное планирование - одно мероприятие в день (музыкальное развлечение, физкультурный досуг, соревнования, тематические праздники и т.д.)	Июнь - август	Старшие воспитатели Воспитатели	
4.2.	Мероприятия по ознакомлению детей с ПДД, ОПБ, антитеррором, поведением на воде и ПМП (наглядная агитация)	Еженедельно	Медсестры Воспитатели	
5.	Оздоровительно - профилактическая работа			
5.1.	Соблюдение теплового режима и режима одежды (панамы, шорты, носки)	Июнь - август	Воспитатели Медсестры	
5.2.	Проведение воздушных и солнечных ванн	Июнь - август		
5.3.	Организация закаливающих процедур	Июнь - август		
5.4.	Проведение физкультурных и музыкальных мероприятий на физкультурной площадке	Июнь - август		
5.5.	Соблюдение режима питания (включение в рацион овощей, фруктов, соков)	Июнь - август	Зам. директора по ДО	
6.	Взаимодействие с семьей			
6.1.	Оформление уголков для родителей по летней тематике	Июнь - август	Старшие воспитатели Воспитатели	
6.2.	Рекомендации в уголок для родителей «Как правильно принимать солнечные и воздушные ванны»	Июнь - август	Воспитатели	
6.3.	Памятка родителям о закаливании детей в семье	Июнь - август		
6.4.	Памятка для родителей по обучению детей правилам дорожного движения	Июнь - август		

6.5.	Советы родителям по охране жизни и здоровья детей	Июнь - август		
6.6.	Консультация для родителей (устная) «Одежда детей летом»	Июнь - август	Медсестры	
6.7.	Работы по благоустройству территории	Июнь - август	Зам. директора по ДО Заведующие хозяйством	
7.	Контроль и руководство летней оздоровительной работой			
7.1.	Контроль планирования летней работы	Июнь - август	Зам. директора по ДО Старшие воспитатели	
7.2.	Контроль проведения прогулок в летний период.	Июнь - август		
7.3.	Мониторинг проведения физкультурно-оздоровительных мероприятий	Июнь - август		
7.4.	Контроль за организацией питания	Июнь - август	Медсестры	
7.5.	Обход участков и внутренних помещений в соответствии с инструкцией по ОТ	Постоянно, 3 раза в день	Заведующие хозяйством	
7.6.	Контроль санитарного состояния участков, веранд, групповых помещений	Постоянно	Медсестры	
7.7.	Контроль состояния игрового оборудования на участках, использования спортивного инвентаря	Июнь - август	Заведующие хозяйством	
7.8.	Контроль за проведением музыкально-развлекательных, спортивных мероприятий	Июнь - август	Зам. директора по ДО Старшие воспитатели	
7.9.	Мониторинг обеспечения системы закаливания детского организма, правильного чередования детских видов деятельности.	Июнь - август	Зам. директора по ДО Медсестры	
7.10	Мониторинг наполняемости групп в летний период	Июнь	Зам. директора по ДО	

План по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на 2023-2024 уч. год

	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
Организационно – педагогическая работа			
1	Разработка перспективного плана работы по профилактике безопасности дорожного движения на год (по группам)	Сентябрь 2023	Старшие воспитатели
2	Оформление уголков безопасности дорожного движения в группах «Зеленый. Красный. Желтый»	Ноябрь 2023	Воспитатели
3	Консультация для педагогов «Поможем дошкольникам узнавать Правила дорожного движения»	Декабрь 2023	Зам. директора по ДО Старшие воспитатели
4.	Консультация «Как подготовиться к смотру ПДД»	Январь 2024	
5.	Разработка локальных актов по проблеме	В течение года	
6.	Смотр – конкурс по ПДД	Март 2024	
7.	Оформление стенда по ПДД	Май 2024	
Методическая работа			
1.	Оформление выставки методической литературы, наглядных пособий, плакатов, альбомов в по ПДД	Сентябрь 2023	Старшие воспитатели
2.	Пополнение методического кабинета и групп методической, детской литературой и наглядными пособиями	В течение года	
3.	Мониторинг работы с детьми по теме «Изучаем ПДД»	1 раз в квартал	
4.	Мониторинг «Организация работы по профилактике дорожно - транспортного травматизма и уровень усвоения знаний детьми по ПДД»	Октябрь 2023	
5.	Мероприятия, посвященные Всемирному дню памяти жертв дорожно-транспортного происшествия	Ноябрь 2023	Старший воспитатель Воспитатели Муз. руководитель
6.	Конкурс детских работ на тему «Зеленый. Красный. Желтый»	Ноябрь 2023	Воспитатели

7.	Тематическая неделя «Неделя безопасности дорожного движения»	Декабрь 2023	Воспитатели Муз. руководители
8.	Подбор и систематизация игр по всем группам по теме «Правила дорожного движения – для детей»	В течение года	Воспитатели групп
9.	Изготовление пособий и игр для обучения детей безопасному поведению (обогащение развивающей предметно- пространственной среды)		
10.	Создание совместных проектов (краткосрочных и долгосрочных) «Азбука безопасных дорог»		
Работа с воспитанниками			
1.	Целевые прогулки, экскурсии по микрорайону с целью закрепления знаний по ПДД	1 раз в месяц	Воспитатели старших групп
2.	Игры (подвижные, дидактические, сюжетно ролевые, театрализованные) с элементами ПДД	Ежемесячно	Воспитатели
3.	Спортивный досуг «Наш друг - светофор» Музыкально-игровой досуг «Мы знаем правила дорожного движения!» Сказка-игра «Мы - пешеходы» Викторина для старших дошкольников по ПДД	1 раз в квартал	Музыкальные руководители Воспитатели
4.	Проведение интегрированного занятия	1 раз в квартал	Воспитатели
5.	Чтение художественной литературы: Т.И. Алиева “Ехали медведи”, “Дорожная азбука”, А. Иванов “Как неразлучные друзья дорогу переходили”, С. Михалков “Моя улица”, “Я иду через дорогу” и др.	В течение года	Воспитатели
6.	Чтение и заучивание стихотворений по ПДД		
7.	Загадывание детям загадок о дорожном движении		
8.	Просмотр видеofilьмов, презентаций: «Детям о правилах дорожного движения»		
9.	Беседы с детьми в утренние и вечерние часы «Волшебные полоски», «Где можно, а где нельзя играть», «Катание на велосипеде» и т.д.		
Работа с родителями (законными представителями)			
1.	Включение вопросов ПДД в повестку общего (группового) родительского собрания «Дорожная азбука»	Сентябрь 2023 Май 2024	Зам. директора по ДО Старшие

	(с приглашением представителя ГИБДД)		воспитатели
2.	Оформление стенда по ПДД (улица, холл)	Сентябрь 2023	Воспитатели
3.	Оформление папки – передвижки (демосистемы, стенда) «Правила дорожные детям знать положено»	Ноябрь 2023	Воспитатели
4.	Консультации: - «Что можно рассказать ребенку о ПДД»; - «Ребенок – пешеход»	Март – Апрель 2024	

**Тематический план
ИЮНЬ**

«Неделя настоящих друзей»

Дни недели		Мероприятия	Ответственный
1 июня	День защиты детей	Беседа «Почему этот день так называется» Консультация для родителей «Права детей» Рассматривание иллюстраций «Здравствуй, лето!» «Праздник детства и солнечного света». - Конкурс детского рисунка на асфальте. - Конкурс мыльных пузырей	Муз руководитель

2 июня	День друзей	<p>Беседы: «Что такое друг», «Для чего нужны друзья»</p> <p>Аттракцион «Подари улыбку другу»</p> <p>Чтение художественной литературы: «Теремок» обр Ушинского, «Игрушки» А. Барто, «Песенка друзей» С. Михалков, «Три поросенка» пер С. Михалкова, «Бременские музыканты» бр. Гримм, «Друг детства» В. Драгунский, «Цветик – семицветик» В. Катаев, «Бобик в гостях у Барбоса» Н. Носов</p> <p>Изготовление подарка другу</p> <p>Рисование портрета друга</p> <p>П/и: «Классики», «Скакалки», «Мышеловка», «Ловишки», «карусели»</p> <p>Прогулка – поход с детьми старшего возраста «Туристический поход»</p>	<p>Воспитатели</p> <p>Муз руководитель</p>
5-6 июня	День хороших манер	<p>Беседы: «Кто и зачем придумал правила поведения», «Как вы помогаете взрослым», «Мои хорошие поступки»</p> <p>Рассматривание сюжетных картинок «Хорошо-плохо»</p> <p>Чтение художественной литературы: «Что такое хорошо и что такое плохо» – В. Маяковский; «Два жадных медвежонка», «Вредные советы»</p> <p>Проигрывание этюдов: «Скажи доброе слово другу», «Назови ласково»</p> <p>Задания: «Как можно... (поздороваться, попрощаться, поблагодарить, попросить, отказаться, обратиться)</p> <p>П/и: «Добрые слова», «Кто больше назовет вежливых слов» - с мячом, «Передай письмо»</p> <p>С/р игры: «На балу у золушки», « В гости к королеве вежливости</p>	<p>Воспитатели</p>

«Моя страна – моя Россия!»

Дни недели		Мероприятия	Ответственный
7 июня	Я живу в России	<p>просмотр иллюстраций о России</p> <p>чтение стихотворений о Родине</p> <p>беседа о богатырях русских, народных сказках, народном творчестве.</p> <p>Прогулка – развлечение «Белая береза»</p>	<p>Воспитатели</p>

8-9 июня	Природа России	разучивание закличек, рассматривание картин. Чтение русских народных сказок Конкурс рисунков «Моя Россия!» русские народные подвижные игры	Воспитатели
12-13 июня	Народные промыслы	Знакомство детей с народными промыслами. Рассматривание иллюстраций. Презентация «Чем богата земля русская» Рисование, лепка «Русские узоры»	Воспитатели

«Неделя здоровья»

Дни недели		Мероприятия	Ответственный
14 июня	День здоровья	Беседа «Что значит быть здоровым» - встреча с доктором Айболитом. С/р «Поликлиника» «Аптека» Консультация для родителей «Лекарства в доме и их хранение» И/у «Кто дальше бросит» Наблюдение за растениями на участке. Для чего им вода? Чтение «Мойдодыр» К. Чуковского Д/и «Можно - нельзя» по картинкам книги «Безопасность» (о гигиене рук) С/и «Самый быстрый» «Силачи»	Воспитатели
15 июня	День подвижных игр	<i>Развлечение «Путешествие в страну здоровья».</i> Беседы с детьми: « Виды спорта с мячом», «Правила игры в мяч» и др. Разучивание новых подвижных игр с мячом Игры – эстафеты с мячом. Подвижные игры с мячом. Творческий конкурс с воздушными шарами «Шарик превращается...» Исследовательско – экспериментальная деятельность с воздухом Подвижные игры Игровое упражнение «Летает – не летает»	Муз руководитель, воспитатели
16 июня	Мой организм	Беседы «Как я устроен», «Есть ли у кожи враги», «Что полезно, а что вредно»	Воспитатели

		<p>для организма».</p> <p>Занятия – игра «Изучаем свой организм», «Чтобы зубы не болели»</p> <p>Чтение художественной и научно – популярной литературы.</p> <p>Заучивание стихов, поговорок.</p> <p>Рисование «Здоровые привычки», «Ладони»</p> <p>Игровая деятельность.</p> <p>Моделирование ситуаций.</p> <p>Встречи с интересными людьми (родители, чья профессия врач, медсестра)</p> <p>Закаливание, гигиенические процедуры.</p> <p>Спортивная прогулка «Олимпиада на старте»</p>	
19 июня	День чистоты	<p>Беседа о соблюдении личной гигиены в детском саду и дома.</p> <p>Беседа «Вода друг или враг».</p> <p>Рисование «Капельки»</p> <p>Чтение художественной литературы: «Мойдодыр».</p> <p>Театрализованные игры «О витаминах и микробах»</p> <p>Уборка территории детского сада.</p> <p>Мытье игрушек, мебели.</p> <p>Подвижные игры.</p> <p>Игры и опыты с водой.</p> <p>Закаливание.</p> <p>Оздоровительные мероприятия.</p> <p>Сюжетно – ролевые игры «Больница», «Доктор»</p>	Воспитатели
20 июня	Витаминный день	<p>Беседа о витаминах в овощах и фруктах</p> <p>Рассказывание стихотворения «Хозяйка однажды с базара пришла»</p> <p>Д/и «Узнай на вкус фрукты и овощи»</p> <p>«Чудесный мешочек»</p> <p>Труд на мини огороде: прополка и рыхление</p> <p>И/у «Здоровейка» подскоки и бег, прыжки</p> <p>Н/ п и «Аскорбинка и ее друзья»</p>	Воспитатели

«Неделя природы»

Дни недели		Мероприятия	Ответственный
21 июня	День хлеба	<p>Рассматривание колосьев зерновых растений, сюжетных картинок из серии «Откуда хлеб пришел», иллюстраций с изображением машин и приспособлений, используемых для выращивания злаков.</p> <p>Чтение и разучивание стихотворений, пословиц, художественных произведений о хлебе.</p> <p>Рассматривание альбома «Путешествие колоска».</p> <p>Драматизация сказки «Колобок»</p> <p>Лепка из соленого теста. С-р игра «Пекарня».</p> <p>Подвижные игры «Мыши в кладовой», «Найди пару», «Каравай».</p> <p>Рисование «Хлеб – хозяин дома», «Береги хлеб»</p> <p>Экскурсия на хлебное поле (опытнический участок детского сада).</p> <p>Чтение пословиц и поговорок о хлебе.</p> <p>Игры: «Угадай на вкус» (пшеничный или ржаной хлеб), «Кто назовет больше блюд», «Из чего сварили кашу», «Угадай на ощупь» (крупы), «Назови профессию»</p>	Воспитатели
22 июня	День цветов	<p>Беседы о цветущих растениях.</p> <p>Чтение художественной литературы Ж.Санд «О чем говорят цветы» и др.</p> <p>Рассматривание иллюстраций.</p> <p>Оформление альбома «Мой любимый цветок» (рисунки детей)</p> <p>Подвижные игры: «Садовник», «Найди свой цвет», «Такой цветок беги ко мне».</p> <p>Дидактические игры «Собери букет», «цветочный магазин»</p> <p>Изготовление цветов из бумаги (способом оригами).</p> <p>Лепка цветов (барельеф).</p> <p>Экскурсия на цветник. Уход за цветами на клумбе.</p> <p>Наблюдения за цветами.</p> <p>Сюжетно – ролевая игра «Цветочный магазин»</p> <p>Прогулка – «трудовая акция» - «Цветочки для пчелки»</p>	Воспитатели

23 июня	День воды	<p>Беседа с детьми «Безопасность на воде».</p> <p>Отгадывание загадок о водном мире.</p> <p>Рассматривание иллюстраций.</p> <p>Игра – путешествие «По дну океана вместе с Русалочкой!».</p> <p>Знакомство с правилами поведения на воле.</p> <p>Конкурс рисунков «Водное царство»</p> <p>Подвижные игры «Море волнуется»</p> <p>Опыты с водой.</p> <p>Игры с водой.</p>	Воспитатели
26 июня	В гости к деревьям	<p>Беседы «Деревья нашего края», «Какие деревья растут около детского сада», «Береги лес от пожара», «О пользе деревьев», «Что случится, если вырубить все леса».</p> <p>Рассматривание картин, альбомов, иллюстраций.</p> <p>Целевая прогулка в лес, сбор природного материала.</p> <p>Наблюдение за деревьями.</p> <p>Чтение стихов, рассказов о деревьях, отгадывание загадок.</p> <p>Дидактические игры «С какого дерева листочек», «Угадай по описанию», «От какого дерева плод».</p> <p>Подвижные игры «1-2-3- к дереву беги».</p> <p>Рисование деревьев.</p> <p>Психогимнастика, релаксация.</p> <p>Прогулка – «трудовая акция» - «Чистый дворик»</p>	Воспитатели

«Неделя сказок»

Дни недели		Мероприятия	Ответственный
27 июня	День сказок	<p>Встреча с доброй сказочницей</p> <p>Чтение русских народных сказок «Теремок»</p> <p>Театральная постановка «Теремок».</p> <p>Д/и «Из какой сказки»- зачитывание отрывков из русских народных сказок</p> <p>П/и «Колдун» «Гуси, гуси»</p> <p>Лепка по сказке «3 медведя»</p> <p>Рисование по сюжетам русских сказок</p> <p>И /у «Придумай новую сказку»</p> <p>Прогулка – развлечение «Веселый герой»</p>	Воспитатели
28 июня	Сказки Сутеева	<p>Беседы: «В. Сутеев и его книги» с рассматриванием иллюстраций</p> <p>Просмотр мультфильмов по произведениям В. Сутеева,</p> <p>Совместно с родителями изготовление мини книжек по произведения В. Сутеева</p> <p>Д/и: «Что было бы если бы в сказке «Кто сказал мяу» и др. появились новые герои»,</p> <p>П/и: «Найди свой домику», «Найди и промолчи»</p> <p>С/Р игры по сюжету сказок В.Сутеева»</p>	Муз руководитель, воспитатели
29-30 июня	В гости к сказочнице	<p>Викторина «Путешествие в сказку»</p> <p>Конкурс рисунков «Мой любимый сказочный герой»</p> <p>Составление описательных рассказов по иллюстрациям к сказкам</p> <p>Прогулка – развлечение «Парк развлечений»</p>	Воспитатели

ИЮЛЬ

«Неделя безопасности»

Дни недели		Мероприятия	Ответственный
3 июля	День светофора	<p>Беседа о правилах пешехода, «Зачем нужны дорожные знаки», «Улица города», «О транспорте», «Вежливая улица» и др.</p> <p>Экскурсия по городу, к светофору, к пешеходному переходу.</p> <p>Дидактические игры «Что не правильно», «Лабиринт», «Логические цепочки»</p> <p>Чтение произведений художественной литературы</p> <p>Викторины, конкурсы.</p> <p>Экскурсия – наблюдение «Велосипед и дорога»</p> <p>Аппликация «Светофор».</p> <p>Конструирование «Дорожные знаки».</p> <p>Рисование «Виды транспорта»</p> <p>Лепка «Моя улица».</p> <p>Изготовление тематических альбомов, макет улицы.</p> <p>Проигрывание ситуаций на макете «Перекресток».</p> <p>Встречи с интересными людьми.</p> <p>Экскурсии, целевые прогулки.</p> <p>Прогулка – событие «3 июля – день ГИБДД»</p>	Воспитатели
4 июля	Безопасность на улицах	<p>Развлечение «В стране дорожных знаков»</p> <p>Слушание, разучивание песенок.</p> <p>Настольно – печатные игры.</p>	Муз руководитель, воспитатели

5 июля	Пожарная безопасность	<p>Игры: «Пожароопасные предметы», «Что необходимо пожарному» Отгадывание загадок. Беседа «Правила поведения при пожаре», «Служба 01», «Труд пожарных», «Осторожно – огонь», «Огонь – судья безопасности» и др. Викторины, конкурсы. Дидактические игры «Лабиринты», «Найди ошибки», «Отгадай – дорисуй» Моделирование ситуаций «Если в доме возник пожар» Экскурсия в пожарную часть. Рассматривание альбома «Люди героической профессии» Чтение и обсуждение художественных произведений. Рассматривание плакатов, иллюстраций. Конкурс рисунка «Спички детям не игрушки».</p>	Воспитатели
6 июля	Огонь – друг, огонь – враг!	<p>Дидактические игры «Можно – нельзя», «Предметы – источники пожара», «Домашние помощники», «Кому что нужно?», «Я начну, а ты закончи» Подвижные игры «Ловишки», «Прятки», «Найди предмет», «С кочки на кочку», «Пробеги тихо», «Огненный дракон» Учебные тренировки «Пожар в ДОУ» Сюжетно – ролевая игра «Отважные пожарные», «Спасатели», «Служба спасения» Просмотр видеофильмов. Экспериментирование «Пожароопасные предметы»</p>	Воспитатели
7 июля	Безопасность на природе и водоеме	<p>Правила личной безопасности «Осторожно растения», «Осторожно – грибы» Беседа с рассматриванием иллюстраций «Ядовитые растения, грибы», «Лекарственные растения»,</p>	Воспитатели

		<p>«Грозы», «Наши соседи» (домашние животные), «Безопасность в природе». Оригами «Кошки», «Собаки» Изготовление аппликации «ягодное царство» Лепка из слоеного теста «грибное царство» Подвижные игры. Театрализованные представления.</p>	
--	--	--	--

«Неделя Любознайкина»

Дни недели		Мероприятия	Ответственный
10 июля	День изобретателей	<p>Беседы с детьми: «Кто изобрел машины», «Зачем людям нужны изобретатели» Д/и «Мы изобретатели»; «Придумаем то, чего нет» Рисование на тему: «Машины будущего», «Необычные звери» Рассматривание альбомов с различной техникой. С/р игра «Изобретатели»</p>	Воспитатели
11 июля	День самоделкина	<p>Рассматривание предметов, выложенных на столе воспитателем из ниток, бумаги. Наблюдение за действиями воспитателя: разрезание открытки по спирали. Конкурс «Самая лучшая поделка» И/у «Пролезь в открытку» «Куда спряталась монетка «Почему из стакана не проливается вода?»» Аппликация из шерстяных ниток «Волшебные цветы» П/и «Тили-рам» Игры с бусинками – выкладывание узора Прогулка – событие «Песочная страна»</p>	Воспитатели

12 июля	День экспериментов	<p>Экспериментальная работа «Разноцветная вода»; эксперименты с водой, песком, глиной, мыльными пузырями. П/и «Колдун» Д/и «Что изменилось?» Беседа «Способы экономии воды» С/р «Волшебная палочка»</p>	Воспитатели
13 июля	День юного следопыта	<p>Опыты: Мокрый - носовой платок, газета, миска с водой (Вода сама мокрая и может намочить предметы) Прозрачное – непрозрачное - Бумага, миска с водой. Ванночка с водой, игрушки. Волшебные превращения - Банка с водой, ложка (Когда ложка около передней стенки, она выглядит как обычно, а когда у задней стенки и смотришь на нее через толстый слой воды, то она становится большая и круглая...) Воздух и вода - Пластиковая бутылка 0,5 л, емкость с водой Рисование нетрадиционными способами – проявление ранее нанесенного свечей рисунка</p>	Воспитатели
14 июля	День Знайки	<p>Игра-путешествие "В гости к Василисе Премудрой" Беседа «Как много есть разных наук, зачем нам нужны науки», Чтение стихов с математическим содержанием. Развивающие игры: «Четвертый лишний», «Что перепутал художник», «Классификация», «Разноцветные фигуры», Игра-путешествие : «Волшебные карты» «Цветные автомобили» С/р игры: «Библиотека».</p>	Воспитатели

«Неделя воды и солнца»

Дни недели		Мероприятия	Ответственный
17 июля	День природы	<p>Беседа «Что у нас под ногами» «Живая земля» Наблюдение за растительностью на лужайке, в огороде, на клумбе Д/и «Что как называется» «Какого цвета это растение» «Найди такой же» Этюд «Цветы распустились» П/и «Сороконожка» Эксперимент «Что произойдет с корнями без почвы» Рассматривание альбома «Обитатели почвы» И/у «Кузнечики» «Червячок» - ползание Д/и «Я знаю 5 насекомых» Прогулка – событие «Путешествие по экологической тропинке»</p>	
18 июля	День радуги	<p>Чтение песенок и стихотворений про радугу Экспериментирование - образование радуги Д/и: «Соберем радугу», Соберем цветок – семицветик» Рисование «Радуга», «Радужная история» С/р игра: «Зоопарк» П/и «Цветные автомобили», «Солнышко и дождик», «Встань на свое место»</p>	Воспитатели

19 июля	Водный мир	<p>Отгадывание загадок о водном мире Рассматривание иллюстраций Игра – путешествие «По дну океана вместе с Русалочкой» Знакомство с правилами поведения на воде Конкурс рисунков «Водное царство» П/и: «Море волнуется», «Чей дальше» - с мячом», «Прятки» С/р игра: «В гостях у жителей подводного царства»</p>	Воспитатели
20 июля	В гости к Нептуну	Праздник Нептуна	Муз руководитель, воспитатели
21 июля	День воды и чистоты	<p>Беседа о соблюдении личной гигиены в детском саду и дома. Беседа «Вода друг или враг». Рисование «Капельки» Чтение художественной литературы: «Мойдодыр». Театрализованные игры «О витаминах и микробах» Уборка территории детского сада. Мытье игрушек, мебели. Подвижные игры. Игры и опыты с водой. Закаливание. Сюжетно – ролевые игры «Больница», «Доктор»</p>	Воспитатели

«Неделя Озорного лета»

Дни недели		Мероприятия	Ответственный
24 июля	День птиц	<p>Рассматривание альбома «Птицы наших краев» Знакомство с пословицами и поговорками о птицах, отгадывание загадок о птицах Сочинение рассказов детьми о птицах Наблюдение за птицами Д/и: «Угадай, что за птица?», «Четвертый лишний» Чтение: «Где обедал воробей» С. Маршак, покормите птиц А. Яшин, «Синица» Е. Ильин, П/и: «Птички в гнездышках», «Птички и птенчики», «Вороны и гнезда» С/р игра: «Зоопарк», «На птичьем дворе» Д/и «Узнай по голосу» Ручной труд «Жаворонок»(оригами) «Раскрась птичку»</p>	Воспитатели
25 июля	День фантазеров	<p>Конкурс на самую смешную фигуру Чтение рассказов Н. Носова, К. Чуковского Игры с воздушными и мыльными шарами Чтение небылиц «Все наоборот» Г. Кружков Показ фокусов Игры: «Кто смешнее придумает название», «Найди ошибки художника», «Фантазеры», «Да – нет», «Царевна – Несмеяна» С/р игра: «Цирк» П/и: «Найди где спрятано», игры с воздушными шарами, «Достань кольцо», «Краски» Прогулка – событие «Экспедиция. Охотники за минералами»</p>	Воспитатели
26 июля	День солнечного лета	<p>Праздник середины лета «Разноцветная мозаика» Конкурс рисунков и поделок на летнюю тематику.</p>	Муз руководитель, воспитатели

		Шоу мыльных пузырей	
27 июля	Мир вокруг нас	Беседы о насекомых, птицах, зверях Чтение художественной литературы: В. Бианки «Как муравьишка домой спешил», К. Чуковский «Муха – цокотуха», А. Пушкин «Сказка о царе Салтане», «Разговор с пчелой» М. Бородинская Рисование «Бабочки на лугу» Д/и: «Собери цветок», «Найди ошибки художника», «Превращение гусеницы» Игра-перевоплощение «Если бы ты был бабочкой» П/и: «Медведь и пчелы», «День и ночь», «Поймай комара», «Где ты живешь» Наблюдения за насекомыми на прогулке С/р игра: «На даче» Прогулка – событие «По сказочной тропе»	Воспитатели
28 июля	День июльского именинника	Оформление группы Поздравление именинников Изготовление подарков для именинников Игры – забавы Прослушивание любимых детских песен П/и: «Каравай», игры с воздушными шарами и мыльными пузырями, «Прятки» С/р игра «Кафе»	Муз руководитель, воспитатели

АВГУСТ

«Неделя искусства»

Дни недели		Примерные мероприятия	Ответственный
1 Августа	День архитектуры	Дидактические игры «Достроим дом», «Найди выход» (лабиринт)	Воспитатели

		<p>Конструирование «Моя любимая улица», «Мой дом», «Детская площадка», «Парк будущего» Постройки из песка. Подвижные игры «Сделай фигуру», «Белое и черное», «Краски» С – ролевая игра «Строители песочного города». Конкурс рисунка «Город будущего». <u>«Тайны песка»:</u> Исследовательско – экспериментальная деятельность с песком. Игры – конкурсы «Песочные фантазии» Рисунки на песке Поделки на песке Подвижные игры «Попади в цель» - метание мешочков с песком. Игры – аттракционы с песком. Чтение художественной литературы. Беседы с детьми «Правила игры с песком», «Тайны песка», «Песчаные бури» и др.</p>	
2-3 Августа	День юного художника	<p>Выставки художественного изобразительного искусства: художественная графика, пейзажная живопись, портреты, натюрморты, а также декоративно-прикладное искусство, скульптура Рассматривание летних пейзажей Рассматривание натюрмортов Игровое упражнение «Композиция», «Составь натюрморт» Конкурс «Лучший чтец» Рисование «Теплый солнечный денек» П/и «Море волнуется», «Солнечные зайчики», «карлики – великаны», «Найди флажок» С/р игры: «Музей»</p>	Воспитатели

4-5 августа	Город мастеров	Конкурсы построек из бросового материала, песка, конструктора. Конкурс рисунков «Город моей мечты» Рисунки на асфальте «Детский сад будущего»	Воспитатели
-------------	----------------	---	-------------

« Неделя безопасности»

Дни недели		Примерные мероприятия	Ответственный
7 августа	Безопасность на прогулке	Рассматривание сюжетных картинок «На прогулке» Чтение отрывков сказки Ю. Орлова «Как Стобед качался на качелях» С/р игра «Случай на улице» подвижная игра «Цветные автомобили» Чтение отрывков из рассказа Н. Сладкова «Неслух»	Воспитатели
8 августа	День пожарной безопасности	Игры: «Пожароопасные предметы», «Что необходимо пожарному» Отгадывание загадок Беседы «Правила поведения при пожаре» Рассматривание альбома «Люди героической профессии» Чтение и обсуждение художественных произведений Рассматривание плакатов, иллюстраций Конкурс рисунка «Спички детям не игрушки» Д/и: «Можно - нельзя», «Предметы – источники пожара», «Домашние помощники», «Кому что нужно», «Я начну, а ты закончи» П/и: «Ловишки», «Прятки», «Найди предмет», «С кочки на кочку», «Пробеги тихо» С/р игры: «Отважные пожарные»	

9 августа	Один дома	Развлечение по сказке «Волк и семеро козлят» беседа «Один дома» Конкурс рисунков «Один дома»	Воспитатели
10 августа	Как здорово купаться!	Беседа и просмотр презентаций «Как вести себя у воды»	Воспитатели
11 августа	Будь внимателен!	Развлечение по ОБЖ	муз руководитель, воспитатели

«Неделя живой природы»

Дни недели		Примерные мероприятия	Ответственный
14 августа	День пушистых зверьков	Рассматривание книги Степанова В. «Самая пушистая» - чтение стихов к картинкам Д/и «Отгадай-ка» загадки о животных П/и «Лиса к курятнике» «Кот Котофей» Лепка по сказке «Зимовье зверей» Сл/и «Кого чем угостили»-знакомство со способами питания животных в лесу И/у «Изобрази хитрую лису...»- импровизация, пластика движения в соответствии с изображаемым животным С/ р и «Зоопарк»	Воспитатели
15 августа	Путешествие к лесным животным	Беседа о диких животных Рассматривание альбома «Животные» Сочинение рассказа о диких животных Чтение рассказа М. Пришвина «Лисичкин хлеб» Д / и «Когда это бывает»	Воспитатели

		П/ и «У медведя во бору»	
16 августа	День зоопарка	<p>Рассматривание альбома Чтение стихотворения «Слон» «Прием у Айболита» И/у «Черепашки»- ползание «Кенгурята»- прыжки с приседа «Страусы» - ходьба, остановка на одной ноге Дыхательная гимнастика «Царь зверей» Работа с трафаретом «Животные Африки» Ручной труд «Черепашка» из скорлупок грецкого ореха Драматизация сказки «Заюшкина избушка» С/р и «Зоопарк»</p>	Воспитатели
17 августа	День домашних любимцев	<p>Беседы о домашних животных и о той пользе, которую они приносят людям. Чтение/ заучивание Михалков «Мой щенок «А Барто «Бычок». «Я люблю свою лошадку», Л. Толстой «У Розки были щенки»- пересказ Рассматривание иллюстраций и картин о домашних животных. Оформление альбома «Мой любимый питомец» - фотографии и рисунки детей П/и «Кот и мыши», Изготовление животных из бумаги (способом оригами) Лепка «Наши верные друзья - животные» Конструирование из песка и подсобных материалов «Домики для животных» С/р игра «Ферма», «Пограничные собаки»</p>	
18 августа	День живой природы	Беседа «Что нас окружает?» «Какую пользу приносят растения?»	Воспитатели

		<p>Ручной труд – уборка своего участка, полив цветов, рыхление почвы</p> <p>Рисунок «Моя планета»</p> <p>Сбор листьев для гербария</p> <p>П / и «Мышеловка», «Совушка»</p> <p>Прогулка – развлечение «Незнайка из цветочного города в гостях у ребят»</p>	
--	--	---	--

«Неделя приключений»

Дни недели		Примерные мероприятия	Ответственный
21 августа	День юного следопыта	<p>Опыты:</p> <p>Мокрый - Носовой платок, газета, миска с водой (Вода сама мокрая и может намочить предметы)</p> <p>Прозрачное – непрозрачное - Бумага, миска с водой. Ванночка с водой, игрушки.</p> <p>Волшебные превращения - Банка с водой, ложка (Когда ложка около передней стенки, она выглядит как обычно, а когда у задней стенки и смотришь на нее через толстый слой воды, то она становится большая и круглая...)</p> <p>Воздух и вода - Пластиковая бутылка 0,5 л, емкость с водой</p> <p>Рисование нетрадиционными способами – проявление ранее нанесенного свечей рисунка</p> <p>П/и: «Найди свой цвет», «Прятки», «Найди флажок»</p>	Воспитатели
22 августа	День экспериментов	<p>Почва важный фактор жизни на земле.</p> <p>Состоит из камня, глины, песка и перегноя. Чем выше содержание перегноя, тем больше плодородность участка.</p> <p>В природе все взаимосвязано. Создать</p>	Воспитатели

		искусственно несколько видов почв с преобладанием одного из компонентов. С / р и «Мы экспериментаторы»	
23 августа	День туристов	Беседа «Кто такие туристы и путешественники» Мини –туризм на стадион с родителями И/у «Готовимся в поход» - что взять- размышл. И/у «Поездка на велосипедах» Д/и «Найди по описанию» - деревья – ориентиры для движения И/у «На одной ножке до березки» «С рюкзачком за спиной» - ходьба с гимнастической палкой под рукой П/и «Кто скорее» Туристический поход по территории детского сада Прогулка – поход «По лесным тропинкам»	Воспитатели
24 августа	День спорта	Беседа «Движение - это жизнь» Слушание музыки «Марш» Д. Ковалевского П/и «Ловкие умелые» «Луна и солнце» С/р и «Спортсмены» «Скалолазы» - лазанье по гимнастической стенке «Восхождение в горы» - ходьба по накладной доске И/у «Попади в цель» Спортивная эстафета с бегом, прыжками, подлезанием «Веселые старты»	Воспитатели
25 августа	«Мама, папа, я – спортивная семья»	Конкурс фотографий «Мы спортивная семья» Спортивное развлечение	Воспитатели

«Неделя «До свидания, лето!»

Дни недели		Примерные мероприятия	Ответственный
28-29 августа		День детского сада	Беседы с детьми: «За что я люблю д/с», «Кто работает в детском саду» Чтение художественной литературы, отражающей режимные моменты Изготовление атрибутов для игр Оформление эмблемы группы Рисование «Моя любимая игрушка» Конкурс стихов о детском саде – совместно с родителями П/и «Ищи клад», «Скакалки», «Ловишки», «Классики»
30-31 августа	Прощание с летом	С/р игра: «Детский сад» Праздник «До свидания, наше лето!» Конкурс рисунков на асфальте Конкурс рисунков и фотографий «Как я провел лето»	Воспитатели, Муз руководитель

Утверждено:
Директор МБОУ ЦО № 35
_____ Т.Н.Бессуднова

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН
ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
в МБОУ ЦО № 35 (дошкольные подразделения)
(в подготовительной к школе группе)

Подготовительная к школе группа

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
Организационная работа				
1.	Утвердить план мероприятий на Совете МБОУ ЦО № 35			
2.	Обеспечить контроль выполнения плана мероприятий	В течение года	Медицинская сестра	
3.	Организовать работу по проведению просветительных мероприятий, направленных на снижение заболеваемости детей. Укрепление здоровья детей.	В течение года	Медицинская сестра	
4.	Создание условий двигательного режима по группам и комплексной системы физкультурно-оздоровительной работы.	В течение года	Воспитатели	
5.	Организация питания: -витаминизация 3-го блюда; - введение в рацион питания соков, фруктов, овощей	постоянно	Заместитель директора по дошкольному образованию	
6.	Педагогический Совет, посвящённый вопросам оздоровления детей	1 раз в год	Медицинская сестра	
7.	Консультации, практикумы для воспитателей, знакомящие с новыми методами оздоровления	ежеквартально	Медицинская сестра	
Работа с кадрами				
1.	Консультации для воспитателей: -противоэпидемические мероприятия в детском саду; -организация закаливающих мероприятий с детьми; -значение двигательного режима для укрепления здоровья детей.	В течение года	Медицинская сестра	

2.	Проработка с сотрудниками пищеблока: - о строгом соблюдении технологии приготовления блюд; - о выполнении санитарно-гигиенических правил мытья посуды и инвентаря; - о постоянном проведении витаминизации 3-го блюда	В течение года	Медицинская сестра	
3.	Организация прогулок с детьми: - контролировать двигательную активность в течении дня; - следить за сезонностью одежды; - не допускать перегрева и переохлаждения детского организма.	(весеннее-осенний период)	Медицинская сестра старший воспитатель	
Работа с детьми				
1.	Закаливающие мероприятия: - организовать полоскание полости рта после каждого приёма пищи; - контролировать регулярность сквозного проветривания в группах в отсутствии детей; - ввести обширное умывание после дневного сна (мытьё рук до локтя, шеи); - регулярное проведение корригирующей, бодрящей гимнастики после сна; - босохождение; - облегчённая одежда	В течение года	Медицинская сестра воспитатели	
2.	Соблюдать правила изоляции больного ребёнка до прихода родителей	постоянно	Медицинская сестра воспитатели	
3.	Физкультурные занятия	3 раза в неделю	Воспитатели	

4.	Познавательные занятия, знакомящие с организмом человека и дающие начальные знания по ОБЖ	1 раз в неделю	воспитатели	
5.	Утренняя гимнастика	ежедневно	воспитатели	
6.	Физкультурный досуг	1 раз в месяц	воспитатели	
7.	Праздник здоровья (неделя здоровья)	1 раз в год	воспитатели	
8.	Музыкальный праздник	1 раз в месяц	Воспитатели воспитатели	
9.	Спортивный праздник	2 раза в год	Воспитатели старший воспитатель	
10.	Оздоровительный досуг	1 раз в 2 месяца	воспитатели	
11.	Беседы с детьми о здоровье	1 раз в квартал	Воспитатели Музыкальный руководитель	
12.	Индивидуальные физические упражнения	Ежедневно	воспитатели	
13.	Подвижные игры	Ежедневно	воспитатели	
14.	Привитие культурно-гигиенических навыков	Ежедневно	воспитатели	
Работа с родителями				
1.	Информировать родителей (законных представителей): без справки ребёнок не принимается в дошкольное подразделение ЦО при отсутствии более 5-х дней	постоянно	медицинская сестра воспитатели	
2.	Консультации: - профилактика простудных заболеваний в домашних условиях; - о проведении закаливания детей	В теч. года	Медицинская сестра	
3.	Наглядная агитация: - простуды можно избежать; - респираторные заболевания детей дошкольного возраста;	В теч. года	Медицинская сестра воспитатели	

	- витамины и их значение для здоровья ребёнка; - народная медицина.			
4.	День открытых дверей: -Организация физкультурно-оздоровительной работы в дошкольном подразделении ЦО	1 раз в год	Медицинская сестра воспитатели	
5.	Лекторий: -выступление врача-педиатра из детской поликлиники «Об адаптационном периоде детей при поступлении в школу»	1 раз в год	Медицинская сестра Врач	
6.	Родительские собрания, рассматривающие вопросы формирования здорового образа жизни	2 раза в год	Медицинская сестра Воспитатели	
7.	Беседы с родителями о состоянии здоровья детей по заключению профосмотра врачей, мед. сестры детского сада	Индивидуально в течение года	Медицинская сестра Воспитатели	
8.	Профилактическая работа с родителями (папки-передвижки «Советы доктора Пилюлькина», выставки детских рисунков и т.д.)	Обновляется ежемесячно	Медицинская сестра Воспитатели	

Утверждено:
Директор МБОУ ЦО № 35

_____ Т.Н.Бессунова

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН
ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
в МБОУ ЦО № 35
(дошкольные подразделения)

(в 1 группе раннего возраста)

1 группа раннего возраста

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
Организационная работа				
1.	Утвердить план мероприятий на Совете МБОУ ЦО № 35			
2.	Обеспечить контроль выполнения плана мероприятий	В течение года	Медицинская сестра	
3.	Организовать работу по проведению просветительных мероприятий, направленных на снижение заболеваемости детей. Укрепление здоровья детей.	В течение года	Медицинская сестра	
4.	Создание условий двигательного режима по группам и комплексной системы физкультурно-оздоровительной работы.	В течение года	Воспитатели	
5.	Организация питания: -витаминизация 3-го блюда; - введение в рацион питания соков, фруктов, овощей	постоянно	Заместитель директор по дошкольному образованию	
6.	Педагогический Совет, посвящённый вопросам оздоровления детей	1 раз в год	Медицинская сестра	
7.	Консультации, практикумы для воспитателей, знакомящие с новыми методами оздоровления	ежеквартально	Медицинская сестра	
Работа с кадрами				
1.	Консультации для воспитателей: -противоэпидемические мероприятия в детском саду; -организация закаливающих	В течение года	Медицинская сестра	

	мероприятий с детьми; - значение двигательного режима для укрепления здоровья детей.			
2.	Проработка с сотрудниками пищеблока: - о строгом соблюдении технологии приготовления блюд; - о выполнении санитарно-гигиенических правил мытья посуды и инвентаря; - о постоянном проведении витаминизации 3-го блюда	В течение года	Медицинская сестра	
3.	Организация прогулок с детьми: -контролировать двигательную активность в течении дня; - следить за сезонностью одежды; - не допускать перегрева и переохлаждения детского организма.	весеннее-осенний период	Медицинская сестра старший воспитатель	
Работа с детьми				
1.	Закаливающие мероприятия: - контролировать регулярность сквозного проветривания в группах в отсутствии детей; - регулярное проведение корригирующей, бодрящей гимнастики после сна; - босохождение; - облегчённая одежда (двухслойная)	В течение года	Медицинская сестра Воспитатели	
2.	Соблюдать правила изоляции больного ребёнка до прихода родителей	постоянно	Медицинская сестра Воспитатели	
3.	Физкультурные занятия	3 раза в неделю	Воспитатели	
4.	Утренняя гимнастика	ежедневно	Воспитатели	
5.	Индивидуальные физические упражнения	Ежедневно	Воспитатели	

6.	Подвижные игры	Ежедневно	воспитатели	
7.	Привитие культурно-гигиенических навыков	Ежедневно	воспитатели	
8.	Музыкальное сопровождение режимных процессов	Ежедневно	Воспитатели Муз руководитель	
Работа с родителями				
1.	Информировать родителей (законных представителей): без справки ребёнок не принимается в дошкольное подразделение ЦО при отсутствии более 5 дней	постоянно	Медицинская сестра Воспитатели	
2.	Консультации: - профилактика простудных заболеваний в домашних условиях; - о проведении закаливания детей в дошкольном подразделении ЦО	В течение года	Медицинская сестра	
3.	Наглядная агитация: - простуды можно избежать; - респираторные заболевания детей дошкольного возраста; - витамины и их значение для здоровья ребёнка; - народная медицина.	В течение года	Медицинская сестра воспитатели	
4.	День открытых дверей: -Организация физкультурно-оздоровительной работы в дошкольном подразделении ЦО	1 раз в год	Медицинская сестра воспитатели	
5.	Лекторий: -выступление врача-педиатра из детской поликлиники «Об адаптационном периоде детей при поступлении в МБОУ ЦО № 35»	сентябрь	Медицинская сестра Врач	
6.	Родительские собрания, рассматривающие вопросы	2 раза в год	Медицинская сестра воспитатели	

	формирования здорового образа жизни			
7.	Беседы с родителями о состоянии здоровья детей по заключению профосмотра врачей, мед.сестры детского сада	Индивидуально в течение года	Медицинская сестра воспитатели	
8.	Профилактическая работа с родителями (папки- передвижки «Советы доктора Пилюлькина», выставки детских рисунков и т.д.)	Обновляется ежемесячно	Медицинская сестра воспитатели	

Утверждено:
Директор МБОУ ЦО № 35
_____ Т.Н.Бессуднова

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН
ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
В МБОУ ЦО № 35
(дошкольные подразделения)

(в 2 группе раннего возраста)

2 группа раннего возраста

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
Организационная работа				
1.	Утвердить план мероприятий на Совете МБОУ ЦО № 35			
2.	Обеспечить контроль выполнения плана мероприятий	В течение года	Медицинская сестра	
3.	Организовать работу по проведению просветительных мероприятий, направленных на снижение заболеваемости детей. Укрепление здоровья детей.	В течение года	Медицинская сестра	
4.	Создание условий двигательного режима по группам и комплексной системы физкультурно-оздоровительной работы.	В течение года	воспитатели	
5.	Организация питания: -витаминизация 3-го блюда; - введение в рацион питания соков, фруктов, овощей	постоянно	Заместитель по дошкольному образованию	
6.	Педагогический Совет, посвящённый вопросам оздоровления детей	1 раз в год	Медицинская сестра	
7.	Консультации, практикумы для воспитателей, знакомящие с новыми методами оздоровления	ежеквартально	Медицинская сестра	
Работа с кадрами				
1.	Консультации для воспитателей: -противоэпидемические мероприятия в детском саду; -организация закаливающих мероприятий с	В течение года	Медицинская сестра	

	детьми; - значение двигательного режима для укрепления здоровья детей.			
2.	Проработка с сотрудниками пищеблока: - о строгом соблюдении технологии приготовления блюд; - о выполнении санитарно- гигиенических правил мытья посуды и инвентаря; - о постоянном проведении витаминизации 3-го блюда	В течение года	Медицинская сестра	
3.	Организация прогулок с детьми: -контролировать двигательную активность в течении дня; - следить за сезонностью одежды; - не допускать перегрева и переохлаждения детского организма.	(весеннее-осенний период)	Медицинская сестра старший воспитатель	
Работа с детьми				
1.	Закаливающие мероприятия: - контролировать регулярность сквозного проветривания в группах в отсутствии детей; - регулярное проведение корригирующей, бодрящей гимнастики после сна; - босохождение; - облегчённая одежда (двухслойная)	В течение года	Медицинская сестра воспитатели	
2.	Соблюдать правила изоляции больного ребёнка до прихода родителей	постоянно	Медицинская сестра воспитатели	
3.	Физкультурные занятия	3 раза в неделю	Воспитатели	
4.	Утренняя гимнастика	ежедневно	воспитатели	
5.	Индивидуальные физические упражнения	Ежедневно	воспитатели	
6.	Подвижные игры	Ежедневно	воспитатели	
7.	Привитие культурно-гигиенических навыков	Ежедневно	воспитатели	
8.	Музыкальное сопровождение режимных процессов	Ежедневно	Воспитатели Музыкальный руководитель	

Работа с родителями				
1.	Информировать родителей (законных представителей): без справки ребёнок не принимается в дошкольное подразделение ЦО при отсутствии более 5 дней	постоянно	Медицинская сестра воспитатели	
2.	Консультации: - профилактика простудных заболеваний в домашних условиях; - о проведении закаливания детей в учреждении	В течение года	Медицинская сестра	
3.	Наглядная агитация: - простуды можно избежать; - респираторные заболевания детей дошкольного возраста; - витамины и их значение для здоровья ребёнка; - народная медицина.	В течение года	Медицинская сестра воспитатели	
4.	День открытых дверей: -Организация физкультурно-оздоровительной работы в дошкольном подразделении ЦО	1 раз в год	Медицинская сестра воспитатели	
5.	Лекторий: -выступление врача-педиатра из детской поликлиники «Об адаптационном периоде детей при поступлении в МБОУ ЦО № 35»	сентябрь	Медицинская сестра Врач	
6.	Родительские собрания, рассматривающие вопросы формирования здорового образа жизни	2 раза в год	Медицинская сестра воспитатели	
7.	Беседы с родителями о состоянии здоровья детей по заключению профосмотра врачей, мед.сестры детского сада	Индивидуально в течение года	Медицинская сестра воспитатели	
8.	Профилактическая работа с родителями (папки- передвижки «Советы доктора Пилюлькина», выставки детских рисунков)	Обновляется ежемесячно	Медицинская сестра воспитатели	

Утверждено:
Директор МБОУЦО № 35
_____ Т.Н.Бессуднова

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН
ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
В МБОУ ЦО №35
(дошкольные подразделения)

(в средней группе)

Средняя группа

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
Организационная работа				
1.	Утвердить план мероприятий на пед. Совете МБОУ ЦО № 35	31.08.2023	Заместитель директора по дошкольному образованию, пед. коллектив	
2.	Обеспечить контроль за выполнением плана мероприятий	В течение года	Медицинская сестра	
3.	Организовать работу по проведению просветительных мероприятий, направленных на снижение заболеваемости детей. Укрепление здоровья детей.	В течение года	Медицинская сестра	
4.	Создание условий двигательного режима по группам и комплексной системы физкультурно-оздоровительной работы.	В течение года	воспитатели	
5.	Организация питания: -витаминизация 3-го блюда; - введение в рацион питания соков, фруктов, овощей	постоянно	Заместитель директора по дошкольному образованию	
6.	Педагогический Совет, посвящённый вопросам оздоровления детей	1 раз в год	Медицинская сестра	
7.	Консультации, практикумы для воспитателей, знакомящие с новыми методами оздоровления	ежеквартально	Медицинская сестра	
Работа с кадрами				
1.	Консультации для воспитателей: -противоэпидемические мероприятия в детском саду;	В течение года	Медицинская сестра	

	-организация закаливающих мероприятий с детьми; - значение двигательного режима для укрепления здоровья детей.			
2.	Проработка с сотрудниками пищеблока: - о строгом соблюдении технологии приготовления блюд; - о выполнении санитарно-гигиенических правил мытья посуды и инвентаря; - о постоянном проведении витаминизации 3-го блюда	В течение года	Медицинская сестра	
3.	Организация прогулок с детьми: -контролировать двигательную активность в течении дня; - следить за сезонностью одежды; - не допускать перегрева и переохлаждения детского организма.	(весеннее-осенний период)	Медицинская сестра Старший воспитатель	
Работа с детьми				
1.	Закаливающие мероприятия: - организовать полоскание полости рта после каждого приёма пищи; - контролировать регулярность сквозного проветривания в группах в отсутствии детей; - ввести обширное умывание после дневного сна (мытьё рук до локтя, шеи); - регулярное проведение корригирующей, бодрящей гимнастики после сна; - босохождение; - облегчённая одежда	В течение года	Медицинская сестра воспитатели	
2.	Соблюдать правила изоляции больного	постоянно	Медицинская сестра	

	ребёнка до прихода родителей		воспитатели	
3.	Физкультурные занятия	3 раза в неделю	Воспитатели	
4.	Познавательные занятия, знакомящие с организмом человека и дающие начальные знания по ОБЖ	1 раз в неделю	воспитатели	
5.	Утренняя гимнастика	ежедневно	воспитатели	
6.	Физкультурный досуг	1 раз в месяц	воспитатели	
7.	Праздник здоровья (неделя здоровья)	1 раз в год	воспитатели	
8.	Музыкальный праздник	1 раз в месяц	Воспитатели воспитатели	
9.	Спортивный праздник	2 раза в год	Воспитатели Инструктор по физическому воспитанию	
10.	Оздоровительный досуг	1 раз в 2 месяца	воспитатели	
11.	Беседы с детьми о здоровье	1 раз в квартал	Воспитатели Музыкальный руководитель	
12.	Индивидуальные физические упражнения	Ежедневно	воспитатели	
13.	Подвижные игры	Ежедневно	воспитатели	
14.	Привитие культурно-гигиенических навыков	Ежедневно	воспитатели	
15.	Музыкальное сопровождение режимных процессов	Ежедневно	Воспитатели Музыкальный руководитель	
Работа с родителями				
1.	Информировать родителей (законных представителей): без справки ребёнок не принимается в дошкольное подразделение ЦО при отсутствии более 5 дней	постоянно	Медицинская сестра воспитатели	
2.	Консультации: - профилактика простудных заболеваний в домашних условиях;	В течение года	Медицинская сестра	

	- о проведении закаливания детей в дошкольном подразделении ЦО			
3.	Наглядная агитация: - простуды можно избежать; - респираторные заболевания детей дошкольного возраста; - витамины и их значение для здоровья ребёнка; - народная медицина.	В течение года	Медицинская сестра воспитатели	
4.	День открытых дверей: -Организация физкультурно-оздоровительной работы в дошкольном подразделении ЦО	1 раз в год	Медицинская сестра воспитатели	
5.	Лекторий: -выступление врача-педиатра из детской поликлиники «Об организации закаливающих мероприятий дома»	1 раз в год	Медицинская сестра Врач	
6.	Родительские собрания, рассматривающие вопросы формирования здорового образа жизни	2 раза в год	Медицинская сестра воспитатели	
7.	Беседы с родителями о состоянии здоровья детей по заключению профосмотра врачей, мед. сестры детского сада	Индивидуально в течение года	Медицинская сестра воспитатели	
8.	Профилактическая работа с родителями (папки- передвижки «Советы доктора Пилюлькина», выставки детских рисунков и т.д.)	Обновляется ежемесячно	Медицинская сестра воспитатели	

Утверждено:
Директор МБОУ ЦО № 35
_____ Т.Н.Бессуднова

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН
ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
В МБОУ ЦО № 35
(дошкольные подразделения)

(в старшей группе)

Старшая группа

№ п/п	мероприятия	Дата проведения	ответственный	Отметка о выполнении
Организационная работа				
1.	Утвердить план мероприятий на пед. совете МБОУ ЦО № 35	30.08.2023	Заместитель директора по дошкольному образованию, пед. коллектив	
2.	Обеспечить контроль выполнения плана мероприятий	В течение года	Медицинская сестра	
3.	Организовать работу по проведению просветительных мероприятий, направленных на снижение заболеваемости детей. Укрепление здоровья детей.	В течение года	Медицинская сестра	
4.	Создание условий двигательного режима по группам и комплексной системы физкультурно-оздоровительной работы.	В течение года	воспитатели	
5.	Организация питания: -витаминизация 3-го блюда; - введение в рацион питания соков, фруктов, овощей	постоянно	Заместитель директора по дошкольному образованию	
6.	Педагогический Совет, посвящённый вопросам оздоровления детей	1 раз в год	Медицинская сестра	
7.	Консультации, практикумы для воспитателей, знакомящие с новыми методами оздоровления	ежеквартально	Медицинская сестра	

Работа с кадрами				
1.	Консультации для воспитателей: -противоэпидемические мероприятия в детском саду; -организация закаливающих мероприятий с детьми; - значение двигательного режима для укрепления здоровья детей.	В течение года	Медицинская сестра	
2.	Проработка с сотрудниками пищеблока: - о строгом соблюдении технологии приготовления блюд; - о выполнении санитарно- гигиенических правил мытья посуды и инвентаря; - о постоянном проведении витаминизации 3-го блюда	В течение года	Медицинская сестра	
3.	Организация прогулок с детьми: -контролировать двигательную активность в течении дня; - следить за сезонностью одежды; - не допускать перегрева и переохлаждения детского организма.	(весеннее-осенний период)	Медицинская сестра старший воспитатель	
Работа с детьми				
1.	Закаливающие мероприятия: - организовать полоскание полости рта после каждого приёма пищи; - контролировать регулярность сквозного проветривания в группах в отсутствии детей; - ввести обширное умывание после дневного сна (мытьё рук до локтя, шеи); - регулярное проведение корригирующей, бодрящей гимнастики после сна; - босохождение; - облегчённая одежда	В течение года	Медицинская сестра воспитатели	
2.	Соблюдать правила изоляции больного	постоянно	Медицинская сестра воспитатели	

	ребёнка до прихода родителей			
3.	Физкультурные занятия	3 раза в неделю	Воспитатели	
4.	Познавательные занятия, знакомящие с организмом человека и дающие начальные знания по ОБЖ	1 раз в неделю	воспитатели	
5.	Утренняя гимнастика	ежедневно	воспитатели	
6.	Физкультурный досуг	1 раз в месяц	воспитатели	
7.	Праздник здоровья (неделя здоровья)	1 раз в год	воспитатели	
8.	Музыкальный праздник	1 раз в месяц	Воспитатели воспитатели	
9.	Спортивный праздник	2 раза в год	Воспитатели Инструктор по физическому воспитанию	
10.	Оздоровительный досуг	1 раз в 2 месяца	воспитатели	
11.	Беседы с детьми о здоровье	1 раз в квартал	Воспитатели Музыкальный руководитель	
12.	Индивидуальные физические упражнения	Ежедневно	воспитатели	
13.	Подвижные игры	Ежедневно	воспитатели	
14.	Привитие культурно-гигиенических навыков	Ежедневно	воспитатели	
15.	Музыкальное сопровождение режимных процессов	Ежедневно	Воспитатели Музыкальный руководитель	
Работа с родителями				
1.	Информировать родителей (законных представителей): без справки ребёнок не принимается в дошкольное подразделение ЦО при отсутствии более 5-ти дней	постоянно	Медицинская сестра воспитатели	
2.	Консультации: - профилактика простудных заболеваний в домашних условиях; - о проведении закаливания детей	В течение года	Медицинская сестра	
3.	Наглядная агитация: - простуды можно избежать; - респираторные заболевания детей дошкольного возраста;	В течение года	Медицинская сестра воспитатели	

	- витамины и их значение для здоровья ребёнка; - народная медицина.			
4.	День открытых дверей: -Организация физкультурно-оздоровительной работы в дошкольном подразделении ЦО.	1 раз в год	Ст. медсестра воспитатели	
5.	Лекторий: -выступление врача-педиатра из детской поликлиники «Об организации закаливающих мероприятий дома»	1 раз в год	Медицинская сестра Врач	
6.	Родительские собрания, рассматривающие вопросы формирования здорового образа жизни	2 раза в год	Медицинская сестра воспитатели	
7.	Беседы с родителями о состоянии здоровья детей по заключению профосмотра врачей, мед. сестры детского сада	Индивидуально в течение года	Медицинская сестра воспитатели	
8.	Профилактическая работа с родителями (папки- передвижки «Советы доктора Пилюлькина», выставки детских рисунков и т.д.)	Обновляется ежемесячно	Медицинская сестра воспитатели	

Утверждено:
Директор МБОУ ЦО № 35
_____ Т.Н.Бессуднова

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН
ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
В МБОУ ЦО № 35
(дошкольные подразделения)

(в младшей группе)

Младшая группа

№ п/п	мероприятия	Дата проведения	ответственный	Отметка о выполнении
Организационная работа				
1.	Утвердить план мероприятий на пед. Совете МБОУ ЦО №35	30.08.2023	Заместитель директора по дошкольному образованию, пед. коллектив	
2.	Обеспечить контроль выполнения плана мероприятий	В течение года	Медицинская сестра	
3.	Организовать работу по проведению просветительных мероприятий, направленных на снижение заболеваемости детей. Укрепление здоровья детей.	В течение года	Медицинская сестра	
4.	Создание условий двигательного режима по группам и комплексной системы физкультурно-оздоровительной работы.	В течение года	воспитатели	
5.	Организация питания:	постоянно	Заместитель директора по	

	-витаминизация 3-го блюда; - введение в рацион питания соков, фруктов, овощей		дошкольному образованию	
6.	Педагогический Совет, посвящённый вопросам оздоровления детей	1 раз в год	Медицинская сестра	
7.	Консультации, практикумы для воспитателей, знакомящие с новыми методами оздоровления	ежеквартально	Медицинская сестра	
Работа с кадрами				
1.	Консультации для воспитателей: -противоэпидемические мероприятия в детском саду; -организация закаливающих мероприятий с детьми; - значение двигательного режима для укрепления здоровья детей.	В течение года	Медицинская сестра	
2.	Проработка с сотрудниками пищеблока: - о строгом соблюдении технологии приготовления блюд; - о выполнении санитарно- гигиенических правил мытья посуды и инвентаря; - о постоянном проведении витаминизации 3-го блюда	В течение года	Медицинская сестра	
3.	Организация прогулок с детьми: -контролировать двигательную активность в течении дня; - следить за сезонностью одежды; - не допускать перегрева и переохлаждения детского организма.	(весеннее-осенний период)	Медицинская сестра Старший воспитатель	
Работа с детьми				
1.	Закаливающие мероприятия: - организовать полоскание полости рта после каждого приёма пищи; - контролировать регулярность сквозного	В течение года	Медицинская сестра воспитатели	

	проветривания в группах в отсутствие детей; - ввести обширное умывание после дневного сна (мытьё рук до локтя, шеи); - регулярное проведение корригирующей, бодрящей гимнастики после сна; - босохождение; - облегчённая одежда			
2.	Соблюдать правила изоляции больного ребёнка до прихода родителей	постоянно	Медицинская сестра воспитатели	
3.	Физкультурные занятия	3 раза в неделю	Воспитатели	
4.	Познавательные занятия, знакомящие с организмом человека и дающие начальные знания по ОБЖ	1 раз в неделю	воспитатели	
5.	Утренняя гимнастика	ежедневно	воспитатели	
6.	Физкультурный досуг	1 раз в месяц	воспитатели	
7.	Праздник здоровья (неделя здоровья)	1 раз в год	воспитатели	
8.	Музыкальный праздник	1 раз в месяц	Воспитатели воспитатели	
9.	Спортивный праздник	2 раза в год	Воспитатели Инструктор по физическому воспитанию	
10.	Оздоровительный досуг	1 раз в 2 месяца	воспитатели	
11.	Беседы с детьми о здоровье	1 раз в квартал	Воспитатели Музыкальный руководитель	
12.	Индивидуальные физические упражнения	Ежедневно	воспитатели	
13.	Подвижные игры	Ежедневно	воспитатели	
14.	Привитие культурно-гигиенических навыков	Ежедневно	воспитатели	
15.	Музыкальное сопровождение режимных процессов	Ежедневно	Воспитатели Музыкальный руководитель	
Работа с родителями				
1.	Информировать родителей (законных представителей): без справки ребёнок не	постоянно	Медицинская сестра воспитатели	

	принимается в дошкольное подразделение ЦО при отсутствии более 5 дней			
2.	Консультации: - профилактика простудных заболеваний в домашних условиях; - о проведении закаливания детей в дошкольном подразделении ЦО	В течение года	Медицинская сестра	
3.	Наглядная агитация: - простуды можно избежать; - респираторные заболевания детей дошкольного возраста; - витамины и их значение для здоровья ребёнка; - народная медицина.	В течение года	Медицинская сестра воспитатели	
4.	День открытых дверей: -Организация физкультурно-оздоровительной работы в дошкольном подразделении ЦО	1 раз в год	Медицинская сестра воспитатели	
5.	Лекторий: -выступление врача-педиатра из детской поликлиники «Об организации закаливающих мероприятий дома»	1 раз в год	Медицинская сестра Врач	
6.	Родительские собрания, рассматривающие вопросы формирования здорового образа жизни	2 раза в год	Медицинская сестра воспитатели	
7.	Беседы с родителями о состоянии здоровья детей по заключению профосмотра врачей, мед.сестры детского сада	Индивидуально в течение года	Медицинская сестра воспитатели	
8.	Профилактическая работа с родителями (папки- передвижки «Советы доктора Пилюлькина», выставки детских рисунков и т.д.)	Обновляется ежемесячно	Медицинская сестра воспитатели	

