

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 35»
(300004, Россия, город Тула, улица Кирова, дом186)**

Принято
на заседании Управляющего совета
Протокол № 1 от 12.04.2019г.

Утверждаю
Директор МБОУ ЦО № 35
_____ Т.Н.Бессуднова
Приказ № 105 - а от 12.04.2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

Тула
2019

1. Общие положения

1.1. Совет родителей (законных представителей) (далее – Совет) является общественным органом управления МБОУ ЦО № 35 (далее – Центр).

1.2. Совет работает в тесном контакте с администрацией Центра, педагогическим советом и другими органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Совет действует в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ ЦО № 35, Положением о Совете родителей (законных представителей).

1.4. Совет создаётся по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся с целью учёта их мнения по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.5. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Совет созывает Родительское собрание Центра.

1.6. Родительское собрание Центра проводится с участием директора Центра, классных руководителей, воспитателей и других педагогических работников и специалистов Центра.

2. Основные задачи

Основными задачами Совета являются:

2.1. Содействие совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся.

2.2. Защита законных прав и интересов обучающихся.

2.3. Сотрудничество с органами управления Центром.

2.4. Участие в разработке локальных актов.

2.5. Формирование предложений для повышения качества образовательной деятельности.

2.6. Содействие организации внеурочной деятельности обучающихся.

2.7. Содействие в обеспечении единства педагогических требований к обучающимся.

3. Порядок формирования и состав

3.1. На заседании родительского комитета класса избирается 1 представитель в Совет.

3.2. Совет создается не позднее 10 октября текущего учебного года.

3.3. Из состава Совета избирается председатель и секретарь Совета. Председатель Совета и секретарь исполняют полномочия на общественных началах и ведут документацию Совета.

3.4. Совет избирается сроком на один учебный год.

4. Полномочия. Права. Ответственность

4.1. Совет имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса;

- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общеучрежденческих мероприятий;
- участвует в подготовке Центра к новому учебному году;
- рассматривает обращения по вопросам, отнесённым настоящим положением к компетенции Совета;
- обсуждает локальные акты Центра по вопросам, затрагивающим их права и законные интересы, вносит предложения;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдении санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с педагогическим коллективом Центра по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- взаимодействует с другими органами управления Центра по вопросам проведения общеучрежденческих мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.
- координирует деятельность родительских комитетов классов (если они имеются).

4.2. Совет имеет право:

- в соответствии со своей компетенцией вносить предложения органам управления педагогическому совету и органу ученического самоуправления и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в другие компетентные учреждения и организации;
- заслушивать публичный доклад директора;
- принимать участие в обсуждении локальных актов Центра;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общеучрежденческих мероприятий и т.д.
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций;
- председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.3. Совет несёт ответственность за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений Совета;
- правильное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5. Порядок работы

5.1. Совет собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы.

5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствуют $\frac{1}{2}$ численного состава членов Совета.

5.3. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим считается голос председателя Совета.

5.4. Заседание Совета ведёт председатель Совета.

5.5. Секретарь Совета ведёт всю документацию.

5.6. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения директора Центра, педагогического совета* и органа ученического самоуправления (при необходимости).

5.7. Администрация Центра, педагогический совет или орган ученического самоуправления в течение 5 дней должны рассмотреть поступившие к ним материалы Совета и сообщить о своем мнении (решении) Совету.

5.8. Если мнение (решение) администрации Центра, педагогического совета или органа ученического самоуправления не совпадают с мнением (решением) Совета, то директор обязан в течение трех рабочих дней провести дополнительные консультации с целью достижения взаимоприемлемого решения.

5.9. Если согласие Совета с другими органами управления не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. Совет может обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.8. Совет отчитывается о своей работе перед Родительским собранием Центра.

5.9. Члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

6. Документация

6.1. Совет должен иметь план работы на один учебный год.

6.2. План работы на учебный год согласуется с директором Центра.

6.3. Заседания Совета оформляются в протоколе. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета.

6.4. Протоколы подписываются председателем Совета.

6.5. Документация Совета хранится в архиве Центра. Срок хранения не более 2 лет.