

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 35»**
(300004, Россия, город Тула, улица Кирова, дом 186)

Принято
на заседании Управляющего совета
Протокол № 1 от 12.04.2019г.

Утверждаю
Директор МБОУ ЦО № 35
_____ Т.Н.Бессуднова
Приказ № 105 - а от 12.04.2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ**

Тула
2019

1. Общие положения

Общее руководство Центром образования осуществляет Управляющий совет Центра образования (далее - Совет), который является коллегиальным органом управления, представляет интересы всех участников образовательных отношений, реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием и имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития Центра образования.

2. Цель и задачи деятельности Управляющего совета

2.1. Основной целью создания Совета является реализация права участников образовательного процесса и общества на участие в управлении муниципальным общеобразовательным учреждением.

2.2. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений (программ) развития образовательного учреждения;
- определение компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного стандарта общего образования и иных значимых составляющих общеобразовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и др.);
- содействие созданию в образовательном учреждении эффективных условий организации учебно-воспитательного процесса;
- оптимизация использования бюджетных средств, привлечение внебюджетных источников финансирования образовательного учреждения;
- осуществление контроля за привлекаемыми и расходующимися финансовыми и материальными средствами.

3. Компетенция Управляющего совета

3. Компетенция Совета:

а) принятие:

Правил внутреннего распорядка учащихся,

Правил внутреннего распорядка воспитанников,

Правил приёма обучающихся,

Положения о Совете по вопросам регламентации доступа обучающихся к информации в сети «Интернет»,

Положения о хранении и использовании персональных данных работников и обучающихся;

б) избрание Совета по вопросам регламентации доступа обучающихся к информации в сети «Интернет»;

в) заслушивание отчёта Управляющего совета Центра образования и директора Центра образования;

г) определение основных направлений развития и совершенствования Центра образования;

д) участие в обсуждении перспективной программы развития Центра образования;

д) рассмотрение наиболее важных вопросов деятельности Центра образования;

е) принятие положений и других локальных актов в рамках установленной компетенции.

4. Состав Управляющего совета

4.1. В состав Совета входят:

- педагогические работники Центра образования в количестве, равном числу групп и классов в Центре образования;
- родители (законные представители) воспитанников от каждой параллели дошкольных групп - по 2 человека;
- родители (законные представители) учащихся от каждой параллели классов - по 3 человека;
- учащиеся 9 - 11-х классов от каждой параллели классов - по 1 человеку.

4.2. Порядок выдвижения кандидатов в Совет следующий:

- выдвижение делегатов от родителей (законных представителей) - на родительских собраниях в дошкольных группах, классах;
- выдвижение делегатов от учащихся - на классных собраниях.

4.3. Совет считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 её членов.

4.4. В состав Совета дополнительно могут входить представитель (доверенное лицо) Учредителя, кооптированные члены и иные лица, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания и возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Центра образования.

5. Председатель Управляющего совета, заместитель председателя, секретарь Совета

5.1. Управляющий совет возглавляет председатель, который избирается членами Совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета.

5.2. Представитель учредителя в Управляющем совете, руководитель и работники общеобразовательного учреждения не могут быть избраны председателем Совета.

5.3. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя большинством голосов от общего числа членов Совета.

5.4. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует выполнение принятых на заседаниях Совета решений.

5.5. В случае отсутствия председателя Управляющего Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета, или один из членов Совета по решению Совета.

5.6. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета и ведение документации Совета.

6. Организация работы Управляющего совета

6.1. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. Решение оформляется протоколом, который хранится в делах Центра образования.

Решения Совета, принятые в пределах полномочий, являются обязательными для педагогических работников Центра образования, обучающихся и их родителей (законных представителей).

Совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.2. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

6.3. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.4. Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от списочного состава Совета и оформляются в виде постановлений.

6.5. Управляющий совет может принимать решение заочным голосованием (опросным листом). Принятие решений заочным голосованием не допускается, если против такого способа принятия решения возражает хотя бы один член Совета. Заочным голосованием не могут быть приняты устав образовательного учреждения, изменения и дополнения к нему, программа развития образовательного учреждения, решение об исключении обучающегося.

6.6. Решение Управляющего совета об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей).

Отсутствие на заседании Совета без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности рассмотреть вопрос об исключении и принять по нему решения.

6.7. На заседании Управляющего совета ведется протокол.

Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания указываются:

- место и время его проведения;
- присутствующие на заседании;
- повестка для заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

6.8. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел образовательного учреждения, доступны для ознакомления любым лицом, имеющим право быть избранными в члены Совета.

6.9. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

6.10. Общеобразовательное учреждение вправе компенсировать членам Совета расходы, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных общеобразовательным учреждением за

счет уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников.

6.11. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета, оформление принятых им решений возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения.

7. Комиссии Управляющего совета

7.1. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета и выработке проектов решений могут создаваться постоянные и временные комиссии Совета.

7.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего совета и представляют отчет о своей деятельности на заседаниях Управляющего совета по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

7.3. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности общеобразовательного учреждения, входящих в компетенцию Совета.

7.4. Отчет деятельности временных комиссий заслушивается на заседании Управляющего совета.

7.5. Управляющим советом на своем заседании принимается решение о создании комиссии, назначении ее председателя из числа членов Совета и утверждении ее персонального состава.

7.6. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

8. Права, обязанности и ответственность членов Управляющего совета

8.1. Член Управляющего совета имеет право:

- участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений, вносить предложения в повестку дня и по формулировке решений. Член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании, вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- запрашивать у администрации учреждения, учредителя информацию, необходимую для исполнения своих обязанностей члена Управляющего совета, эффективного выполнения поручений Совета;
- по письменному заявлению выйти из состава Совета.

8.2. Член Управляющего совета обязан:

- добросовестно выполнять поручения Совета;
- присутствовать на заседаниях Совета;
- соблюдать устав учреждения.

8.3. Член Управляющего совета может быть исключен из состава Совета за:

- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины;
- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете;

-совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

8.4.Управляющий совет может быть распущен по инициативе учредителя общеобразовательного учреждения, общего собрания работников общеобразовательного учреждения, общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся в следующих случаях:

-принятие решений, повлекших неблагоприятные последствия для общеобразовательного учреждения;

-если заседания Управляющего совета не проводились более двух раз подряд по неуважительным причинам.

