

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 35»**
(300004, Россия, город Тула, улица Кирова, дом 186)

Обсуждено и принято
на заседании педагогического совета
Центра образования
Протокол № 4 от 11.04.2019г.

Утверждаю
Директор МБОУ ЦО № 35
_____ Т.Н.Бессуднова
Приказ № 105 - а от 12.04.2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

Тула
2019

1. Общие положения.

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Центре образования действует педагогический совет.

Педагогический совет Центра образования работает на основании Положения о педагогическом совете.

Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Центром образования для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Педагогический совет действует на основании Закона РФ "Об образовании в Российской Федерации", нормативно-правовых документов об образовании, Устава МБОУ ЦО № 35, настоящего положения.

Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора Центра образования, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами Центра образования являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Центра образования на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме Центра образования;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки;
- решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии Центра образования.

2.2. Компетенция педагогического совета:

- определяет приоритетные направления реализации Программы развития Центра образования;
- рассматривает и принимает план работы на учебный год;
- принимает образовательные программы и учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- определяет структуру организации методической работы на учебный год;
- обсуждает календарный учебный график;
- определяет распорядок работы Центра образования, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, выбирает по согласованию с управлением

образования администрации города Тулы график каникул и устанавливает сроки их начала;

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- вносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- рассматривает вопросы проведения итоговой аттестации учащихся, государственной итоговой аттестации выпускников в соответствии с нормативными документами;

- принимает решение о проведении в учебном году промежуточной аттестации учащихся, определяет её формы и устанавливает сроки её проведения;

- принимает решение о переводе учащегося в следующий класс, об условном переводе в следующий класс, об окончании учащимися Центра образования, а также (по усмотрению родителей (законных представителей) учащегося) о повторном обучении, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

- принимает решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания, с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);

- заслушивает администрацию Центра образования по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;

- заслушивает отчёт о результатах самообследования;

- подводит итоги деятельности Центра образования за триместр, полугодие, год;

- требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;

- принимает локальные нормативные акты, не относящиеся к компетенции Управляющего совета Центра образования.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящих в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседании педагогического совета Центра образования могут приглашаться представители учреждений, участвующих в финансировании Центра образования. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ, регламентирующему вопросы образования, воспитания, защиты прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием соответствующих лиц и сроков исполнения решений.

3.3. Членами педагогического совета являются педагогические работники, заведующий библиотекой, а также педагогические работники-совместители и иные работники Центра образования, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Посещение заседаний педагогического совета для его членов обязательно. Заседания педагогического совета проводятся не реже 4-х раз в учебный год.

3.4. Председателем педагогического совета является директор Центра образования.

3.5. Решение педагогического совета правомочно, если на его заседании присутствовало не менее половины от общего числа членов и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета - директора Центра образования.

3.6. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Центра образования.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь совета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Центра образования.

4.3. Заседание педагогического совета созывается, как правило, один раз в триместр, в соответствии с планом работы Центра образования.

4.4. Решение педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением, в частности, положением о награждении Похвальными листами). При равном количестве голосов решающий голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Центра образования и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор Центра образования в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает решение, извещает об этом учредителей Центра образования, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседание педагогического совета оформляется протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске оформляются списочным составом. Утверждаются приказом директора Центра образования.

5.3. Нумерация ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета Центра образования входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Центре образования и передается по акту.

5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается построчно, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Центра образования.